

《老北京春节民俗展》（暂定名）辅助物料制作项目

遴选文件

采购编号：0701-254010070032

采购人：首都博物馆

采购代理机构：中技国际招标有限公司

2025 年 10 月

目录

第一部分	采购邀请	3
第二部分	供应商须知表	6
第三部分	合同格式	17
第四部分	附件一—遴选响应文件格式	25
第五部分	技术需求	41

第一部分 采购邀请

（采购编号：0701-254010070032）

日期：2025 年 10 月 15 日

中技国际招标有限公司（以下简称：“采购代理机构”）受首都博物馆（以下简称“采购人”）的委托，对“《老北京春节民俗展》（暂定名）辅助物料制作”所需下列服务，以遴选方式进行采购（以下简称“采购”）。现邀请合格供应商参加该项目的遴选。

1. 采购项目情况和内容：

包号	包名称	包预算（万元）
1	《老北京春节民俗展》（暂定名）辅助物料制作	44.42

项目预算金额人民币 44.42 万元。

服务周期：2025 年 10 月至 2026 年 2 月。

注：本次采购，供应商必须以包为单位进行遴选响应，评审和合同授予也以包为单位。本项目专门面向中小企业采购。即：提供的货物全部由符合政策要求的中小/小微企业制造、服务全部由符合政策要求的中小/小微企业承接。中小企业划分标准所属行业：其他未列明行业。

2. 遴选文件售价、文件出售时间、地点、联系方式、银行信息：

（1）本项目遴选文件采用网上下载方式发放，不向供应商提供纸质遴选文件。

（2）遴选文件发售时间：即日起到 2025 年 10 月 22 日 16 时止。

（3）有意向的供应商应先在中国通用招标网（<https://www.china-tender.com.cn/>）进行免费注册，注册完成后请按照网上操作流程进行购买。中国通用招标网技术支持电话：400-680-8126。注册审核电话：400-680-8126。

（4）购买标书流程：供应商先在中国通用招标网遴选文件获取一栏中对应的项目（标）下填写遴选文件购买申请，填写遴选文件购买申请后，具体购买方式包括：

1) 选择网上支付方式购买遴选文件的供应商在标书款支付成功后，即可下载遴选文件，发票领取方式为：电子增值税发票可在网上下载；

2) 选择以电汇方式购买遴选文件的供应商，按照系统提供的账号进行汇款，在汇款成功后，即可下载遴选文件，发票领取方式为：北京市丰台区西三环南路 14 号院首科大厦四层中技国际招标有限公司会议中心现场领取电子发票。

特别提示：

提示 1：每次购买标书申请系统生成的账号不同，请按照系统生成的账号进行付款，不要重复支付；

提示 2：汇款金额必须与系统提示金额相同，否则将会被退回。

3) 选择现金、支票方式购买遴选文件的供应商须前往北京市丰台区西三环南路 14 号院首科大厦四层中技国际招标有限公司会议中心现场交款并当场领取电子发票，完成交款手续后，即可在线下载遴选文件，标书室工作时间（现金、支票方式）：每天（周六、日及法定节假日除外）上午 9：00—11：00、下午 2：00—4：00 时。联系人：邵伟；电话：010-81168281。

（5）遴选文件售价：人民币 200 元，售后不退。

备注：以电汇方式递交遴选保证金、支付成交服务费请供应商在电汇凭据附言栏中写明遴选编号、包号及用途。

3. 供应商资格条件：

（1）符合《中华人民共和国政府采购法》的有关规定；

（2）供应商必须为在中华人民共和国境内注册，具有独立承担民事责任的能力和经营许可，向采购人提供货物和服务的法人、其他组织或自然人；

（3）供应商如采用提供虚假资料等非法手段骗取成交，在任何时候发现，均可追究其由此造成的直接与间接损失赔偿；

（4）按照邀请要求购买了遴选文件并登记备案，否则无资格参加本次遴选；

（5）供应商被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、被“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的），不得参与本项目的政府采购活动；

（6）单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一包的应答或者未划分包的同一采购项目的应答，供应商须提供声明并加盖公章；

（7）为本采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商及其附属机构，不得再参加本采购项目的应答活动，供应商须提供声明并加盖公章；

（8）本项目不接受联合体；

（9）本项目不允许分包。

4. 遴选响应文件接收时间和地点：2025 年 10 月 27 日上午 09:30 分整（北京时间），北京市丰台区西三环南路 14 号院首科大厦 A 座 4 层中技国际招标有限公司会议中心，逾期收到

或不符合规定的遴选响应文件恕不接受。

5. 遴选会议时间及地点：遴选会议时间从 2025 年 10 月 27 日上午 09:30 分整（北京时间）开始。地点为北京市丰台区西三环南路 14 号院首科大厦 A 座 4 层中技国际招标有限公司会议中心。届时供应商应派法定代表人或授权代表参加遴选会议。

6. 采购人信息：

（1）名称：首都博物馆

（2）联系方式：010-63312976

7. 采购代理机构信息：

（1）名称：中技国际招标有限公司

（2）地址：北京市丰台区西营街 1 号院通用时代中心 C 座 811 室

联系人姓名：刘向楠、刘璐

电 话：010-81168473/8503

邮 箱：liuxiangnan@cgti.gt.cn

第二部分 供应商须知表

序号	条款	内 容
1.	项目概况	<p>1) 项目名称: 《老北京春节民俗展》(暂定名) 辅助物料制作项目</p> <p>2) 采购内容: 详见本遴选文件第五部分</p> <p>3) 采购人: 首都博物馆</p> <p>4) 采购代理机构: 中技国际招标有限公司</p> <p>5) 本次采购, 供应商须以本遴选文件第五部分所列技术要求全部内容为基础提供报价, 遴选、评审和合同授予也以此为基础</p>
2.	对供应商的资格要求	<p>(1) 须在中华人民共和国境内注册, 具有独立承担民事责任的能力和经营许可, 向采购人提供货物和服务的法人、其他组织或自然人, 须提供相关证明材料并加盖公章, 其中:</p> <p>供应商是企业(包括合伙企业)的, 应提供其在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”的复印件;</p> <p>供应商是事业单位的, 应提供其有效的“事业单位法人证书”复印件;</p> <p>供应商是非企业专业服务机构的, 应提供其有效的执业许可证复印件;</p> <p>供应商是个体工商户的, 应提供其有效的“个体工商户营业执照”复印件;</p> <p>供应商是自然人的, 应提供其有效的自然人身份证明;</p> <p>(2) 供应商须具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。</p> <p>(3) 须具有履行合同所必需的设备和专业技术能力。</p> <p>(4) 须具有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。</p> <p>(5) 近三年内, 供应商在经营活动中没有重大违法记录, 其中: 重大违法记录是指供应商因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚;</p> <p>供应商参与本采购活动前三年内在经营活动中没有重大违法记录。</p> <p>(6) 供应商被“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn)列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、被“中国政府采购网”网站(www.ccgp.gov.cn)列入政府采购严重违法失信行为记录名</p>

		<p>单（处罚期限尚未届满的），不得参与本项目的政府采购活动。</p> <p>（7） 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一包的应答或者未划分包的同一采购项目的应答。</p> <p>（8） 为本采购项目提供过整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商及其附属机构，不得再参加本采购项目的应答活动。</p> <p>（9） 按照采购邀请要求购买了遴选文件。</p> <p>（10） 符合法律、法规规定的其它要求。</p> <p>（11） 本项目不接受联合体。</p> <p>（12） 本项目不允许分包。</p> <p>注：以上资格要求供应商必须同时满足，提供的所有资质文件必须真实，且与供应商主体一致。</p>
3.	遴选费用	无论遴选会议的过程和结果如何，供应商自行承担所有与参加遴选会议有关活动的全部费用。
4.	遴选响应文件语言	中文
5.	遴选响应文件计量单位	除本遴选文件第五部分中有特殊要求外，应采用中国国家法定计量单位。
6.	遴选报价货币	人民币
7.	报价范围及说明	<p>报价范围及说明：</p> <p>1）报价应以完成本遴选文件第五章技术需求中所要求的<u>《老北京春节民俗展》（暂定名）辅助物料制作项目</u>中所有可能发生的费用，具体报价范围要求详见第五部分技术需求。</p> <p>2）报价中应包含供应商已缴纳或应缴纳的全部税费。</p>
8.	遴选响应文件有效期	遴选响应文件递交截止期后 90 日内有效
9.	遴选响应文件的组成	供应商应按本遴选文件第四部分规定的格式，填写并提供相关文件或资料，本遴选文件第五部分要求的文件和资料也须一并提供。供应商还可根据自己的理解，提供其他必要的遴选响应文件。

10.	遴选响应文件封面要求	列明项目名称、本遴选文件编号、供应商名称
11.	遴选响应文件份数要求	纸质文件份数：正本 1 份，副本 5 份； 电子版：随遴选文件，供应商需递交单独密封的遴选文件电子文档 1 份（无病毒 U 盘），遴选文件电子文档应为 PDF 格式文件，并应是遴选文件正本（加盖公章）所有内容的清晰扫描件。电子文档内容和遴选文件正本应保持完全一致，不能有缺漏。
12.	遴选响应文件装订和密封要求	遴选响应文件须胶装并密封提交，密封包装封口处应有供应商的法定代表人或授权代表签字或单位公章。
13.	遴选响应文件递交时间	截止至 2025 年 10 月 27 日上午 09:30 分整（北京时间）
14.	遴选响应文件递交地点	北京市丰台区西三环南路 14 号院首科大厦 A 座 4 层中技国际招标有限公司会议中心
15.	遴选会议时间	从 2025 年 10 月 27 日上午 09:30 分整（北京时间）开始
16.	遴选小组组成及职责	遴选小组由采购人代表和评审专家组成，遴选小组所有成员集中与供应商进行澄清遴选，推荐成交供应商。
17.	遴选程序和内容	<p>1) 采购代理机构在本遴选文件规定的时间和地点收取供应商的遴选响应文件。并由遴选小组开启遴选响应文件，进行初步审查工作。</p> <p>2) 初步审查是从遴选响应文件的有效性、完整性、对本遴选文件的响应程度来进行评审。遴选小组可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。</p> <p>3) 遴选小组将就遴选响应文件中的报价、技术响应、服务方案、合同草案条款等与单一供应商分别进行谈判，并将给予所有参加遴选的供应商平等的谈判机会。谈判中，谈判的任何一方不得透露与遴选有关部门的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。</p> <p>4) 在遴选过程中，遴选小组可以根据遴选文件和遴选情况实质性变动采购需求中的技术、服务要求以及合同草案条款，但不得变动遴选文件中的其他内容。对遴选文件作出的实质性变动是遴选文件的有效组成部分。</p>

		<p>分，遴选小组将及时以书面形式同时通知所有参加遴选的供应商。供应商应当按照遴选文件的变动情况和遴选小组的要求重新提交响应文件，并由其法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。</p> <p>5) 遴选结束后，遴选小组将要求所有实质性响应的供应商在规定时间内提交最后报价，并由供应商的法定代表人或授权代表签字或者加盖公章。</p> <p>6) 实质上响应的供应商应该是其响应文件满足遴选文件全部实质性要求，没有重大偏离。所谓重大偏离，系指影响到本遴选文件规定的供货范围、质量和性能，或者实质上与本遴选文件不一致，而且限制了合同中采购人的权利和供应商的义务的规定，而接受这些偏离或保留将会对其他提交了实质性响应报价的供应商的竞争地位产生不公正的影响。其中，如果遴选响应文件出现属下列情况之一的，遴选小组有权拒绝其报价：</p> <p>a. 逾期送达的；</p> <p>b. 未有效提交遴选保证金的；</p> <p>c. 不符合本遴选文件中规定的供应商资格要求的；</p> <p>d. 未按招本遴选文件规定要求密封、签字和盖章的；</p> <p>e. 供应商的报价范围不符合遴选文件要求的；</p> <p>f. 不符合法律、法规和本遴选文件中规定的其他实质性要求的；</p> <p>g. 未满足技术需求中★条款的；</p> <p>h. 报价超过包预算金额的。</p>
18.	遴选评审货币	评审货币为人民币
19.	遴选评审办法	经遴选确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由遴选小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分，具体评分办法详见附表评审标准。遴选小组将根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名成交候选供应商。
20.	确定成交供应商	遴选小组，按照评审得分由高到低的原则推荐排名第一的供应商为预成交供应商，并由采购人最终确定成交供应商。评审得分相同的，按报价由低到高顺序排列。得分且遴选报价相同的，按技术服务指标优

		劣顺序排列。
21.	签订合同	<p>1) 接到成交通知书 30 天内，成交供应商应按通知规定的时间、地点与采购人签订经济合同。</p> <p>2) 本遴选文件、遴选响应文件及遴选、评审过程中有关澄清、承诺文件的内容，将作为签订合同的主要内容。</p>
22.	遴选保证金	<p>1) 保证金金额：第 1 包：8000 元人民币。</p> <p>2) 保证金有效期：应在报价有效期截止日后 90 天内有效。</p> <p>3) 遴选保证金形式：有效电汇（供应商应在遴选截止时间前电汇到遴选文件规定的采购代理机构银行账户）或者金融机构出具的保函。不接受现金方式递交的遴选保证金。</p> <p>特别提示：采用电汇形式递交保证金的，供应商可以选择在中国通用招标网（https://www.china-tender.com.cn/）进行遴选保证金的支付和退回，具体方式如下：</p> <p>提示 1：有意向的供应商在购买/下载标书页面中，在已购买过标书的招标项目处，点击保证金支付，选择要交纳保证金的分包，点击“汇款账户生成”按钮，系统生成汇款账户，汇款成功后，系统将自动确认到账信息，本项目结束后，系统将保证金退回原账号。</p> <p>提示 2：每次支付保证金申请系统生成的账号不同，请按照系统生成的账号进行汇款（保证金允许一个账户多次汇款）；</p> <p>提示 3：供应商支付保证金的账户名称必须与其在中国通用招标网注册供应商的名称相同，否则将会被退款。</p> <p>4) 遴选保证金递交凭据（汇款单据复印件或金融机构出具的保函）需单独密封，并在遴选截止时间前递交给采购代理机构。</p> <p>5) 发生下列情况之一，供应商的遴选保证金将被没收：</p> <p>a. 在提交最后报价后，供应商撤回其遴选响应文件的；</p> <p>b. 供应商在响应文件中提供虚假材料的；</p> <p>c. 除因不可抗力或遴选文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；</p> <p>d. 与其他供应商恶意串通的。</p>

23.	履约保证金	详见合同文本。												
24.	代理费用的收取标准	<p>成交人在领取成交通知书的同时，以成交金额为基数，按照原计价格[2002]1980 号、发改办价格[2003]857 号文件规定的服务费标准向采购代理机构缴纳代理服务费（单个项目最低收费 6000 元，代理服务费不足单项最低收费标准的按最低收费标准计取），具体如下：</p> <table> <tr> <th>成交金额（万元）</th> <th>费率</th> </tr> <tr> <td>100 以下</td> <td>1. 5%</td> </tr> <tr> <td>100-500</td> <td>0. 8%</td> </tr> <tr> <td>500-1000</td> <td>0. 45%</td> </tr> <tr> <td>1000-5000</td> <td>0. 25%</td> </tr> <tr> <td>5000-10000</td> <td>0. 1%</td> </tr> </table> <p>以货物类项目成交金额 800 万元为例：</p> <p>服务费金额=100 万元*1. 5%+400 万元*1. 1%+300 万元*0. 8%=8. 3 万元</p>	成交金额（万元）	费率	100 以下	1. 5%	100-500	0. 8%	500-1000	0. 45%	1000-5000	0. 25%	5000-10000	0. 1%
成交金额（万元）	费率													
100 以下	1. 5%													
100-500	0. 8%													
500-1000	0. 45%													
1000-5000	0. 25%													
5000-10000	0. 1%													
25.		<p>采购人、采购代理机构接收供应商质疑函的方式、联系部门、联系电话和通讯地址等信息：</p> <p>1. 采购人、采购代理机构接收供应商质疑函的方式：采购人、采购代理机构只接收供应商以书面形式递交的质疑函，供应商提出的质疑函格式应遵照财政部发布的《政府采购供应商质疑函范本》要求。</p> <p>2. 采购人、采购代理机构接收供应商质疑函的联系部门、联系电话和通讯地址：</p> <p>1）采购人联系部门、联系电话和通讯方式：</p> <p>（1）联系部门：首都博物馆</p> <p>（2）联系电话：010-63312976</p> <p>（3）通讯方式：北京市西城区复兴门外大街 16 号</p> <p>2）采购代理机构联系部门、联系电话和通讯方式：</p> <p>（1）联系部门：中技国际招标有限公司第十业务部刘向楠、刘璐</p> <p>（2）联系电话：010-81168473/8503</p> <p>（3）通讯方式：北京市丰台区西营街 1 号院通用时代中心 C 座 811 室</p>												

附表 评审标准

一、评审办法

1. 遴选评审小组根据评分标准对照各供应商的响应文件内容进行评分。
2. 若得分有相同的，按报价由低到高顺序排列。得分且遴选报价相同的，按技术服务指标优劣顺序排列。
3. 采购人将确定排名第一的供应商候选人为成交人。排名第一的供应商候选人放弃成交、因不可抗力提出不能履行合同，采购人可以确定排名第二的供应商候选人为成交人，以此类推。或者选择重新遴选的方式

资格性检查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定	具体规定见第一章《采购邀请》	
1-1	营业执照等证明文件	<p>供应商是企业（包括合伙企业）的，应提供其在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”的复印件；</p> <p>供应商是事业单位的，应提供其有效的“事业单位法人证书”复印件；</p> <p>供应商是非企业专业服务机构的，应提供其有效的“执业许可证”、“登记证书”复印件；（“登记证书”主要指民办非企业单位，如社会团体）</p> <p>供应商是个体工商户的，应提供其有效的“个体工商户营业执照”复印件；</p> <p>供应商是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明。</p> <p>若本项目允许分支机构参加响应，则分支机构参加响应的，此处可提供该分支机构或其所属法人或其他组织的相应证明文件。（如涉及）</p>	提供证明文件的复印件
1-2	供应商资格声明书	提供了符合遴选文件要求的《供应商资格声明书》。	格式见《响应文件格式》
1-3	供应商信用记录	<p>供应商被“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、被“中国政府采购网”网站（www.ccgp.gov.cn）列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的），不得参与本项目的政府采购活动，供应商须提供没有上述失信行为和重大税收违法案件记录的书面声明。</p> <p>同时，采购人或采购代理机构依法对供应商的资格进行审查时，将于本项目查询截止时点在“信用中国”和“中国政府采购网”网站上对供应商进行没有上款所述失信行为和重大税收违法案件记录查询并打印查询记录，查</p>	供应商提供书面声明，采购人或采购代理机构查询。

序号	审查因素	审查内容	格式要求
		<p>询截止时点为：本项目应提供响应文件接收时间当日。</p> <p>对经查询被“信用中国”网站列入失信被执行人和重大税收违法案件当事人名单的、被“中国政府采购网”网站列入政府采购严重违法失信行为记录名单（处罚期限尚未届满的）的供应商，其报价将按无效报价处理。</p>	
2		按照采购邀请要求购买了遴选文件并登记备案。	
3		符合法律、法规规定的其它要求。	
4		中小企业声明函	
5		本项目不接受联合体。	
6		本项目不允许分包	

符合性审查要求

序号	检查因素	检查内容	是否允许澄清、说明或者更正
1	响应文件的有效性	响应文件的正副本份数、式样、签署是否符合磋商文件要求，且内容完整无缺漏	否
2	遴选保证金	是否按要求缴纳遴选保证金	否
3	响应文件有效期	是否满足遴选文件要求	否
4	报价	报价是否满足遴选文件要求，不超出最高限价。	否
5	其它	法律、法规和遴选文件中规定的其他无效响应情形。	否

评审办法和标准

(1) 评审办法：综合评分法。

(2) 评分标准如下：

类别	评审项	权重分值	评审标准
价格部分 (10 分)	价格得分	10	综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足招标文件要求且评审价格最低的评标价为评标基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 价格得分=（评标基准价/各供应商的评标价格）×10%×100
商务部分 (5 分)	企业业绩	5	提供 2020 年 1 月至今（以合同签订时间为准），每提供 1 个类似项目业绩，得 1 分，最多得 5 分；（以加盖公章的合同复印件为准，合同复印件须含首页、内容页、双方盖章签字页，否则不予认可）
服务部分 (85 分)	重难点分析及解决方案	15	根据供应商对制作内容的理解与分析方案进行综合评审。 1. 对重难点分析全面、准确，符合实际情况，解决方案合理性、可行性强，得 15 分； 2. 对重难点分析较好，符合实际情况，但解决方案合理性、可行性一般得 10 分； 3. 对重难点分析简单，基本符合实际情况，解决方案合理性、可行性一般得 5 分； 4. 对重难点分析不到位，或与实际情况不符，解决方案合理性、可行性差，得 1 分； 5. 未提供方案，得 0 分。
	服务方案	13	供应商提供针对本项目的具体服务方案： 1. 服务方案完善、合理，具有针对性，科学性、可操作性强，能够完全满足采购人需求，得 13 分； 2. 服务方案较好且合理，但针对性、可操作性一般，满足采购需求，得 9 分； 3. 服务方案基本完整、合理，针对性、可操作性一般，基本满足需求，得 5 分； 4. 服务方案不完整、欠合理，针对性、可操作性较差，不满足基本需求，得 1 分； 5. 未提供方案，得 0 分。
	设计方案	20	1. 创意新颖，观赏性强，操作简便，易维护，设计构思巧妙，易执行，得 20 分； 2. 创意新颖，观赏性强，操作繁琐，不易维护，设计构思一般或不易执行，得 14 分； 3. 创意新颖，观赏性一般，操作繁琐，不易维护，设计构思不能完全符合采购需求，得 7 分； 4. 创意不新颖，提供了通用的创意方案，操作繁琐，不易维护，不易执行，得 1 分； 5. 未提供方案，得 0 分。
	施工方案	20	1. 供应商应针对本项目特点，提出全面明确的整体实施方案，

类别	评审项	权重分 值	评审标准
			包括但不限于施工方案与技术措施、针对每个制作场景进行重点难点分析；装配、运输、拆解安全、灵活、便利。方案内容完全满足以上要求并且详细、切实可行，得 20 分； 2. 施工技术方案与技术措施完整、可行性较高，基本满足采购需求，得 14 分； 3. 施工技术方案与技术措施一般，不能完全满足采购需求，得 7 分； 4. 施工技术方案与技术措施内容不全、方案针对性不强，欠合理，得 1 分； 5. 未提供或不满足工程需要，得 0 分。
	安全生产和 文明施工措施	5	供应商结合本项目特点，提供完整的安全和文明施工保障措施。包括但不限于各施工环节安全和文明施工保障措施、预防措施、安全技术交底、文明施工管理制度及责任制度、现场环境维护等内容。 1. 符合项目实际需求，细节考虑完善且切实可行，得 5 分； 2. 安全和文明施工保障措施基本满足要求，得 3 分； 3. 安全和文明施工保障措施内容不全、方案针对性不强，欠合理，得 1 分； 4. 未提供或不满足工程需要，得 0 分。
	项目进度计划	5	1. 供应商应结合本项目特点提供进度计划与保证措施，包括但不限于过程划分、进度计划等，符合项目实际需求，细节考虑完善且切实可行，得 5 分； 2. 项目进度计划与保证措施基本满足要求，得 3 分； 3. 项目进度计划与保证措施内容不全、方案针对性不强，欠合理，得 1 分； 4. 未提供或不满足工程需要，得 0 分。
	应急预案	5	1. 安全应急预案详实可行，周全合理，针对性强，充分结合采购人情况及需求，得 5 分； 2. 应急预案较可行，较周全合理，针对性较强，一定程度结合了采购人情况及需求，得 3 分； 3. 应急预案较可行，不周全合理，无针对性，不结合采购人情况及需求，得 1 分； 4. 未提供不得分。
	合理化 建议	2	提供有利于本项目的合理化建议，有实用性、创新性价值的，每提供一条，得 1 分，最高 2 分。

注：评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

第三部分 合同格式

（后附合同条款为合同主要条款，具体细则将在成交候选人确定后，由成交候选人和采购人协商而定）

《老北京春节民俗展》（暂定名）

辅助物料制作合同

（甲方）：首都博物馆

（乙方）：

甲方首都博物馆因《老北京春节民俗展》（暂定名）辅助物料制作项目，委托中技国际招标有限公司以 0701-254010070032 号文件进行遴选采购，经过依法评审，确定乙方_____为成交供应商。根据我国《民法典》、《文物保护法》、《政府采购法》、《招标投标法》及其他相关法律、法规的规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，双方就该项目及有关事项协商一致，共同达成如下协议：

一、项目概况

1、项目名称：《老北京春节民俗展》（暂定名）辅助物料制作

2、项目内容：乙方按照甲方提供的展览大纲、初步方案、展览场地等进行辅助物料设计、制作、包装、运输及安装；

（1）设计制作的内容：腊八场景腊八粥及原料道具；小年祭灶道具；放鞭炮场景彩塑；祭祖和守夜的家具及年夜饭、玩具道具；正月十五观灯场景彩塑；庙会场景彩塑；庙会和灯街道具（灯笼、糖葫芦、糖人、风车、绒花、太平鼓等）；

（2）辅助物料的设计要求：尽量使用榫卯插接方式，便于组装，需保证所有道具在 12 小时内组装完毕；对于重心不稳定的道具，需设计独立稳定结构底座，底座不能和地面生根固定。

（3）辅助物料的包装：需在包装箱外用中俄双语对包装箱内的辅助物料进行标识；对辅助物料包装采取防雨、减震等措施

（4）道具的运输：需按甲方规定的时间将辅助物料运输至甲方指定地点

3、承包方式：甲方负责提供概念设计图纸，乙方负责进行深化设计和制作且包工包料完成本项目；

4、合同履行期限：合同签订之日起至撤展结束为止（撤展日期预计为 2026

年 6 月 30 日，并应以实际撤展日期为准。）；

5、项目进度时间要求：2025 年 10 月-2025 年 11 月，完成深化设计和安装图的工作，并配合甲方完成效果图、汇报册、汇报 PPT 和视频制作工作，直至设计方案审批通过；2026 年 2 月 10 日前，完成展厅现场辅助物料的安装；

6、项目实施地点：莫斯科新马内日展厅；

7、质量要求：合格，其中包含室内空气环境质量；

8、项目实施期间，乙方需委派项目经理、相关专业设计师驻场工作。

9、质保期：全部物料制作、安装完成并验收合格之日起至文物展品撤场完毕止。

二、合同总价

合同总价约为人民币_____（大写）（¥_____元），最终结算金额以主管部门最终审定金额为准。（注：本价款含展览结束现场清理复原的费用）合同总价已包括实施设备、劳务、管理、材料、安装、维护、培训、租赁设备、保险、利润、税金、政策性文件规定及合同包含的所有风险、责任等各项应有费用。除非双方另有明确约定，甲方无需为本合同的履行向乙方支付其他费用。

三、甲方工作

- 1、负责提供展览大纲、道具清单、概念设计图纸；
- 2、向乙方提供场地及进场后所需临时水电、运输通道等安装条件；
- 3、负责协调解决安装中出现的需甲方解决的问题；
- 4、负责项目的监督、检查和整体竣工验收工作；
- 5、按合同规定向乙方支付合同款项；
- 6、负责对乙方的深化设计安装图、进场前施工组织方案等文件进行审批和确认，并对施工中需甲方签认的问题进行确认。

四、乙方工作

- 1、乙方承担的具体项目内容包括但不限于以下各项：
 - (1)对甲方提供的概念草案进行深化设计并报请甲方审批通过；
 - (2)需按照经甲方审批通过后的安装图进行生产制作；
 - (3)对施工阶段的成品、半成品进行相应的保护；
 - (4)展览相关场景、模型的制作、运输与安装；

(5) 展览现场施工过程中其他应由乙方配合完成的工作，如展览灯具调试配合工作等。

2、乙方应当按照合同第一条第5项关于项目进度时间的要求进行相关工作。经甲方审批签字后方可进入安装阶段，乙方应严格按图纸安装，不得私自改变相关安装内容，确保现场制作与安装图的一致性。经甲方审批同意的深化设计安装图和施工组织方案等施工文件作为本合同附件二。

3、乙方负责按照经确定的深化设计方案与安装方案中规定信息进行材料采购、加工制作与现场安装施工。乙方必须对负责采购的材料质量负责，并严格遵守乙方出具的《材料环保承诺》，当乙方采购的材料与设计标准要求不符时，应按甲方要求运出施工场地，重新采购符合要求的产品，对于已经使用的情况，乙方负责修复、拆除或重新采购，并承担由此发生的一切费用，由此产生的工期延误不予在总工期内顺延并由乙方承担相应责任。乙方负责采购的材料一览表及《材料环保承诺》作为本合同附件三。

4、乙方在项目实施过程中必须遵守国家关于安全生产的相关管理规定，做好安全防护工作，施工现场要有围挡等警戒措施，要通过采取落实安全制度、安全培训、配置安全防护器材等切实方法及措施确保杜绝安全事故的发生。若发生安全事故，乙方必须自行承担全部责任。给甲方或其他相关方造成损失的，还应当承担赔偿责任。

5、乙方在施工作业期间负责施工相关场所范围内的消防安全。如因乙方原因发生消防事故的，乙方应承担全部责任并赔偿甲方损失。

6、乙方负责按照国家及北京市现行的施工规范落实施工，保证施工质量。

7、乙方应在合同载明期限内完成本项目。

8、乙方负责提供展览期间的质量保修工作。展览预计____年__月__日结束，保修期至文物展品撤场完毕止。

9、在现场进行拼装等安装施工时，不得发出噪音；不得有粉尘作业；

10、在施工期间，乙方施工人员不得进入开放区，拆除下来的物品必须随时清运，确保相关区域的安全与整洁，乙方所有相关工作不得影响场馆的整体正常开放。

11、乙方按合同规定向甲方收取项目款。

12、其他采购文件第五部分“技术需求”中列明的各项内容。

五、隐蔽工程、中间验收

1、乙方应向甲方提交隐蔽工程中间验收申请书，甲方在收到该申请书起 24h 内组织进行验收。若甲方 24h 内未验收，视为甲方批准，乙方可进行隐蔽继续施工作业；

2、在规定时限内未经甲方同意或通过的隐蔽工程，甲方有权要求重新校验，所需费用由乙方承担，且工期不予顺延。

六、合同款的支付

1、合同签订生效后 7 个工作日内，乙方向甲方支付合同金额 10%的履约保证金，甲方在财政资金下达后 7 个工作日内支付乙方 50%合同款，物料全部制作、安装完成并验收合格之日起 7 个工作日内甲方向乙方支付 50%合同款，质保期满后无任何质量问题发生，没有因为乙方违约导致扣款的，甲方于质保期满后 30 个工作日内将履约保证金无息退还给乙方。

2、所有款项均需待财政资金到位后支付，因财政资金延迟到位导致的甲方延期付款，不视为甲方违约。

3、履约保证金可以为电汇、银行转账、保函的方式进行提交。若乙方采用保函形式提交履约担保的，则保函应具备如下内容：1) 保证的方式为连带责任保证(独立保函可不注明连带责任)；2) 保证的范围包括乙方未按照合同履行而给甲方造成的全部损失保证金额应不低于合同总金额的 10%；3) 保证的期间应涵盖合同履行(包括保修期，如有的话)的全部期间；4) 对甲方提出索赔要求的条件应合理设置，即要求甲方提交索赔申请和必要的证明材料即可；5) 提供保函人应为商业银行、保险公司；6、如提供独立保函的，应注明“见索即付”字样。7) 独立保函的到期日无论以事件还是以日历天设定，均须涵盖质保期满和甲方主张权利的合理期间；8) 独立保函不得设定要求甲方在保函到期前交还正本等明显不合理或不符合国际商会保函规则的条款。不具备上述条件的履约保函，甲方不予接受。甲方接受的履约保函作为合同附件。

七、竣工验收

项目完工并具备验收条件后，乙方按有关规定，向甲方提出竣工验收申请，如甲方提出修改意见，乙方应按甲方意见进行修改，并承担由自身原因造成修改的相关费用。

项目质量应当达到合格标准,质量标准的评定以国家或行业现行的质量检验评定标准及甲方技术要求为依据。如双方对项目质量存在争议,可由双方同意的项目质量检测机构进行鉴定,所需费用及由此造成的一切损失,由责任方承担。如双方均有责任,则由双方根据各自责任大小分别承担。

八、保修服务

1、项目实施完毕并经甲方验收合格之日起,乙方承担质量保修至展览撤展完成。乙方负责展览结束后的拆除和垃圾清运工作。展览结束后,乙方需在5日内把展厅清理干净、恢复进场前原状。

2、保修期内,如出现问题,乙方应在接到甲方通知后2h内派维修服务人员到场与甲方共同处理。如确属制作、安装造成的质量问题,乙方负责修理,费用由乙方承担。乙方怠于履行保修义务的,甲方有权聘请第三方代为履行,费用由乙方承担,甲方有权从履约保证金中直接扣除相应费用;如果是其他非乙方原因而引起的问题,甲方可委托乙方负责维修,费用由甲方支付。乙方承担的具体保修义务见本合同附件四《售后服务承诺》。

九、不可抗力

1、甲、乙双方的任何一方由于出现不可抗力的原因造成不能按时履行合同的情况时,双方可通过协商变更合同内容或解除合同;

2、由于不可抗力造成本合同延期履行、部分履行或者完全不能履行,根据情况由双方协商部分或全部免于承担违约责任。

十、违约责任

1、原则上合同履行期限不予顺延,非因乙方原因确需顺延合同履行期限时双方应提前通知对方,经甲方同意后合同履行期限方可顺延,但乙方有义务尽量减少合同履行期限延误的期限;

2、属乙方原因造成的合同履行期限延期,每延期一天,乙方应交付的违约金为合同价款的千分之三。乙方延期超过3日的,甲方有权解除合同;

3、甲方验收时,如发现项目有质量问题,乙方需按甲方要求及安装图要求进行返修,直至甲方验收合格,合同履行期限不予顺延。返修所需费用由乙方承担。经甲方两次验收,乙方工程依然不能达到合格标准的,甲方有权解除合同;

4、根据本条款第2、3项之约定,甲方提出解除合同的,合同解除后,甲方

有权另行聘请第三方继续完成本项目，乙方应承担因此而多支出的相关费用。合同解除的效力自甲方书面解除通知送达乙方时生效。解除通知以邮政快递方式送达的，通知发出之日起的第三日视为送达之日；

5、因甲方原因，未按本合同第六条规定支付项目款，应向乙方支付违约金，每逾期一天，支付应付未付部分合同价款千分之一的违约金。

十一、合同的组成、补充与修改

1、合同的组成及补充：本合同由以下各部分组成且按顺序解释，排序在前的文件，其效力优先于排序在后的文件，除非制订在后的文件明显是对制订在前的文件的补充或修改：

- 1) 成交通知书；
- 2) 合同及附件、补充文件；
- 3) 设计图、安装图等图纸文件及相关报表；
- 4) 采购文件(含采购文件的澄清文件和补充通知)；
- 5) 响应文件（含响应文件的补充文件）

2、合同的修改：本合同的修改应以双方授权代表签署并盖章的书面文件为准。

十二、合同生效与终止

1、合同生效日期：自双方签字及盖章且乙方递交履约保证金后生效。

2、合同终止日期：双方全面履行本合同全部条款后终止。

十三、送达方式

双方互相送达文件的有效方式如下：

1、电子送达

甲方收发件电邮信箱：irinacjj@163.com

微信号:Irinacjj

乙方收发件电邮信箱：

微信号：

2、信函送达

甲方收发件邮政地址：北京市西城区复兴门外大街 16 号

收件人：陈晶晶 ；电话：15652615611 ；

乙方收发件邮政地址：

收件人 ；电话： ；

送达文件可任选一种方式或同时选择两种方式；以电子方式发出的文件，4 小时未退回的，视为对方收到；以信函方式发出的文件，三日内未退回的，视为对方收到。

十四、其他

1、乙方为履行本合同而制作的设计文件，除署名权外其他相关知识产权归属甲方所有，乙方仅可以在相关宣传中提及该设计，但不得用于其他用途。

2、履行中如发生争议，任何一方均可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

3、本合同一式六份，双方各持三份，具有同等法律效力。

（以下无正文）

甲方：首都博物馆

乙方： 公司

法定代表人或授权代表人（签字）：

法定代表人或授权代表人（签字）：

年 月 日

年 月 日

附件一：成交通知书复印件

附件二：深化设计安装图和施工组织方案

附件三：乙方负责采购的材料一览表及《材料环保承诺》

附件四：售后服务承诺（项目质保的界面划分及质保响应时间、质保措施等相关的承诺，确保项目出现的质量问题能够及时得以修复）

附件五：乙方设计、施工人员名单

第四部分 附件--遴选响应文件格式

1. 报价函

致：中技国际招标有限公司

根据贵方为_____（项目名称）_____的遴选文件（采购编号_____），签字代表_____（全名、职务）_____经正式授权并代表供应商_____（供应商名称、地址）_____提交下述文件正本、副本_____份：

1、商务文件部分

- （1）报价函
- （2）报价一览表
- （3）分项报价表
- （4）法定代表人授权书
- （5）商务/合同条款偏离表
- （6）供应商一般情况表
- （7）供应商承担项目业绩一览表
- （8）拟投入项目团队情况
- （9）采购需求响应及偏离表

2、技术文件部分

（1）供应商根据技术需求要求，提供其他必要的遴选响应文件（供应商视需要自行编写或提供，包括但不限于第五部分技术需求要求的相关服务方案，以及供应商认为其他必要的内容等）

据此函，签字代表宣布同意如下：

1. 后附“遴选报价一览表”中所涉及的货物和服务为我方参加遴选报价的的全部范围。
2. 供应商递交了遴选响应文件，即意味着接受遴选文件的规定和相应安排。
3. 供应商将按遴选文件的规定履行合同责任和义务。
4. 供应商已详细审查遴选文件的全部文件，包括第_____（插入编号）_____（补遗书）_____（如果

有的话)。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

5. 本报价有效期为自报价截止日起 90 个日历日。
6. 供应商同意并接受供应商须知中第 22 条关于没收遴选保证金的规定。
7. 我方承诺, 与采购人聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联, 我方不是采购人的附属机构。
8. 供应商同意提供按照贵方可能要求的与其报价有关的一切数据或资料, 完全理解贵方不一定接受最低价的报价或收到的任何报价。
9. 与本报价有关的一切正式往来信函请寄:

地址:

电话:

传真:

电子邮件:

法定代表人或授权代表签字或签章:

法定代表人或授权代表姓名、职务:

供应商名称:

公 章:

2. 遴选报价一览表

采购编号：_____

价格单位：人民币元

服务名称	遴选报价	遴选保证金形式及金额
	人民币大写金额： 人民币小写金额：	保证金形式： 保证金金额：

供应商名称（单位公章）：_____

法定代表人或授权代表签字：_____（签字或签章）

日期：_____

3. 分项报价表

采购编号：_____

价格单位：人民币元

序号	服务名称	内容	数量	单价	单项总价	备 注
合计费用						

供应商名称（单位公章）：_____

法定代表人或授权代表签字：_____（签字或签章）

日期：_____

4. 法定代表人授权书

本授权书声明：注册于_____（国家或地区的名称）的_____（公司名称）的在下面签字的_____（法定代表人姓名、职务、身份证号）代表本公司授权_____（单位名称）的在下面签字的_____（被授权人的姓名、职务、身份证号）为本公司的合法代理人，就_____（采购编号、项目名称）报价，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年_____月_____日签字生效，特此声明。

法定代表人签字或签章：_____（签字或签章）

被授权人签字：_____（签字或签章）

供应商名称（加盖公章）：_____

地址：_____

（此授权书后附法定代表人和被授权人身份证复印件）

5. 商务/合同条款偏离表

采购编号：_____

序号	遴选文件条目号	遴选文件的商务/合同条款	报价书的商务/合同条款	说明

注：本表应包括合同条款的偏离说明。

供应商名称（单位公章）：_____

法定代表人或授权代表签字：_____（签字或签章）

日期：_____

6. 供应商一般情况表

采购编号：_____

供应商全称		企业性质	(须按照供应商须知表第2条款要求提供相关证明材料)
注册地、注册日期		注册资金(如有)	
法定代表人或负责人姓名		上级主管部门	
联系人和联系方式		办公地址	
具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度	(须提供《供应商资格声明书》)	具有履行合同所必需的设备和专业技术能力	(须提供《供应商资格声明书》)
具有依法缴纳税收的良好记录	(须提供《供应商资格声明书》)	具有依法缴纳社会保障资金的良好记录	(须提供《供应商资格声明书》)
近三年内, 供应商在经营活动中没有重大违法记录	(须提供《供应商资格声明书》)	其他合格供应商的资格要求	(须提供《供应商资格声明书》)

注: 对供应商提出的资格要求的证明文件应附在此表后。

供应商名称(单位公章): _____

法定代表人或授权代表签字: _____ (签字或签章)

日期: _____

装订顺序如下：

6-1 供应商是企业（包括合伙企业）的，应提供其在工商部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”的复印件并加盖公章；

供应商是事业单位的，应提供其有效的“事业单位法人证书”复印件并加盖公章；

供应商是非企业专业服务机构的，应提供其有效的执业许可证复印件并加盖公章；

供应商是个体工商户的，应提供其有效的“个体工商户营业执照”复印件并加盖公章；

供应商是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明；

6-2 供应商资格声明书（格式）

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目投标中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织（仅适用于政府购买服务项目）；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：____年____月____日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

6-3 中小企业声明函

说明：

（1）如本项目（包）不专门面向中小企业预留采购份额，资格证明文件部分无需提供《中小企业声明函》。

（2）如本项目（包）专门面向中小/小微企业采购，须提供《中小企业声明函》（实质性格式）。

（3）如本项目（包）预留部分采购项目预算专门面向中小企业采购，要求供应商以联合体形式参加采购活动，且联合体中中小企业承担的部分达到一定比例的，须提供《联合协议》；要求获得采购合同的供应商将采购项目中的一定比例分包给一家或者多家中小企业的，须提供《拟分包情况说明及分包意向协议（类型一）》。

（4）其他

1）中小企业参加政府采购活动，应当出具此格式文件。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的投标人出具。联合体投标的，《中小企业声明函》由牵头人出具。

2）对于联合体中由中小企业承担的部分，或者分包给中小企业的部分，必须全部由中小企业制造、承建或者承接。供应商应当在声明函“项目名称”部分标明联合体中中小企业承担的具体内容或者中小企业的具体分包内容。

3）对于多标的的采购项目，投标人应充分、准确地了解所投产品制造企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

（5）中小企业参加政府采购活动，应当按照招标文件给定的格式如实完整填写并加盖公章的《中小企业声明函》原件（非单一产品采购包需按采购需求中采购清单内容列明每一货物的制造商情况），否则不予认定；如供应商在《中小企业声明函》中填写的采购标的名称或所属行业与招标文件规定的不一致，则不予认定。

（6）温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，投标人填写所属的行业和指标数据可自动生成企业规模类型测试结果。

中小企业声明函（工程、服务）（实质性格式）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：_____

日 期：_____

¹从从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

7. 供应商承担项目业绩一览表

采购编号：_____

序号	项目名称	执行时间	合同金额	最终用户名称	联系人及电话	项目情况介绍
1						
2						
3						
4						
5						
...						

注：1. 详见供应商须知附件——评分因素和评分标准。

2. 供应商应如实列出以上情况，如有隐瞒，一经查实将导致其响应文件被拒绝。

3. 供应商应提供双方签订的合同复印件作为业绩证明材料。

供应商名称（单位公章）：_____

法定代表人或授权代表签字：_____（签字或签章）

日期：_____

8. 拟投入项目团队情况

8-1 项目组组成表

我公司为 项目 共配备 名，具体情况如下：

[illegible]

(根据项目实际要求人员填写)

供应商（盖章）：

法定代表人或授权代表(签字或盖章):

日期:

8-2 项目组主要成员简历表

姓名		年龄		学历	
职称		职务		执业(职)证书	
毕业学校					
主要工作经历：					
时间	项目名称	用户名称	项目投资	担任职务	

备注：1) 每个主要成员（包括但不限于拟派项目负责人、技术负责人）填写一份表格，按格式提供。

2) 表格后应附相应的证书复印件，如身份证、执业证书等证明材料。

供应商（盖章）：

法定代表人或授权代表(签字或盖章)：

日期：

9. 采购需求响应及偏离表（格式）

采购编号：_____

项目名称：_____

遴选文件 条目号	遴选文件采购需求 的内容与数值	供应商的技术响应内容与 数值	技术响应偏差 说明	技术支持资料（或 证明材料）说明

注：

- 1、 供应商应对遴选文件第五部分 需求的内容给予逐条响应，以响应产品和服务所能达到的内容予以填写，而不应复印遴选的技术要求作为响应内容，有具体参数的应填写具体参数。
- 2、 供应商应按照遴选文件第五部分 技术需求中要求提供响应产品技术支持资料（或证明材料），并在技术需求响应及偏离表中给予文件名称、所处文件页码或位置等必要说明。

供应商名称：_____（加盖单位公章）

法定代表人或授权代表：_____（签字或签章）

日期：_____

10. 供应商根据技术要求要求，提供其他必要的遴选响应文件

供应商视需要自行编写或提供，包括但不限于第五部分技术要求要求的相关服务方案，以及供应商认为其他必要的内容等。

第五部分 技术需求

一、项目名称及金额

（一）项目名称：《老北京春节民俗展》（暂定名）辅助物料制作

（二）项目预算：44.42 万元

（三）项目最高限价：44.42 万元

二、服务内容及要求

（一）项目内容：供应商按照采购人提供的展览大纲、初步方案、展览场地等进行展览辅助物料设计、制作、包装、运输及安装。

1、设计制作的内容：腊八场景腊八粥及原料道具；小年祭灶道具；放鞭炮场景彩塑；祭祖和守夜的家具及年夜饭、玩具道具；正月十五观灯场景彩塑；庙会场景彩塑；庙会和灯街道具（灯笼、糖葫芦、糖人、风车、绒花、太平鼓等）。

2、辅助物料的设计要求：尽量使用榫卯插接方式，便于组装，需保证所有道具在 12 小时内组装完毕；对于重心不稳定的道具，需设计独立稳定结构底座，底座不能和地面生根固定。

3、辅助物料的包装：需在包装箱外用中俄双语对包装箱内的道具进行标识；对道具包装采取防雨、减震等措施。

4、道具的运输：需按采购人规定的时间将道具运输至采购人要求的地点

（二）承包方式：采购人负责提供概念设计图纸，供应商负责进行深化设计和制作且包工包料完成本项目；

（三）合同履行期限：合同签订之日起至撤展结束为止（撤展日期预计为 2026 年 6 月 30 日，并应以实际撤展日期为准。）。)

（四）项目进度时间要求：2025 年 10 月-2025 年 11 月，完成道具设计和施工图的工作，并配合采购人完成效果图、汇报册、汇报 PPT 和视频制作工作，直至设计方案审批通过；2026 年 2 月 10 日前，完成展厅现场施工。

（五）项目实施地点：莫斯科新马内日展厅；

（六）质量要求：合格，其中包含室内空气环境质量；

（七）质保期：全部物料制作、安装完成并验收合格之日起至文物展品撤场完毕止。

三、付款进度

合同签订生效后 7 个工作日内，供应商向采购人支付合同金额 10%的履约保证金，采购人在财政资金下达后 7 个工作日内支付供应商 50%合同款，辅助物料制作完成并验收合格之日起 7 个工作日内采购人向供应商支付 50%合同款，质保期满后无任何质量问题发生，没有因为供应商违约导致扣款的，采购人于质保期满后 30 个工作日内将履约保证金无息退还给供应商。