



# 古籍文献数字资源采购项目

## 遴选文件

(项目编号: JAXD2025-BJYZ-06043 )

采 购 人: 首都博物馆

代理机构: 北京建安信达招标代理有限公司

# 目录

第一章 邀请函	1
第二章 供应商须知资料表	3
第三章 供应商须知	6
第四章 采购需求	18
第五章 评审方法	23
第六章 合同	28
第七章 附件一响应文件格式	35

# 第一章 邀请函

北京建安信达招标代理有限公司受首都博物馆的委托，就古籍文献数字资源采购项目进行馆内遴选。现邀请合格的供应商参加遴选。馆内遴选参照政府采购程序进行，但不属于政府采购。

## 一、项目概况：

- 1、项目名称：古籍文献数字资源采购项目
- 2、项目编号：JAXD2025-BJYZ-06043
- 3、采购人名称：首都博物馆
- 4、采购人地址：北京市西城区复兴门外大街16号
- 5、采购人联系方式：63312976
- 6、采购代理机构名称：北京建安信达招标代理有限公司
- 7、采购代理机构地址：北京市朝阳区工体东路中国红街三号楼501
- 8、采购代理机构联系方式：85188519、85187519
- 9、预算金额：32万元
- 10、交付期限：合同签订之日起20日内为采购人开通合同产品的访问权限。
- 11、采购方式：馆内遴选
- 12、采购内容：具体内容详见“第四章 采购需求”。

## 二、供应商资格要求：

- 1、供应商须满足《政府采购法》第二十二条规定；
- 2、特殊资格要求：无
- 3、被列入信用中国网站 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn) 渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的潜在供应商不得参加谈判，否则其响应文件将被否决；
- 4、本项目不接受联合体形式响应；
- 5、本项目不允许转包、分包。

三、购买遴选文件时间：2025年07月01日上午09:00—2025年07月07日下午

17:00止（北京时间）法定节假日除外。

**四、购买遴选文件地点：**北京市朝阳区工体东路中国红街三号楼501。

**五、遴选文件售价：**每套200元人民币，售后不退。

**六、报名时需提供营业执照复印件及授权委托书原件。（含法定代表人和被授权人身份证复印件）**

**七、递交响应文件截止时间和地点：**2025年07月10日上午09点30分（北京时间），地点：北京市朝阳区工体东路中国红街三号楼501。

**八、遴选时间、地点：**2025年07月10日上午09点30分（北京时间），逾期收到或不符合规定的响应文件恕不接受。届时请供应商法定代表人或其授权代表参加遴选。

**九、凡对本次遴选提出询问的，请与北京建安信达招标代理有限公司联系（技术方面的询问请以信函或传真的形式）。**

采购代理机构：北京建安信达招标代理有限公司

地 址：北京市朝阳区工体东路中国红街三号楼501

电 话：010-85188519、010-85187519

传 真：010-85188519-609

电子信箱：jiananxinda@126.com

联系 人：李巨 王昊 张琪悦 贾慧岩 白工

**十、采购项目需要落实的政府采购政策：**

1、政府采购促进中小企业发展

2、政府采购支持监狱企业发展

3、政府采购促进残疾人就业

4、政府采购信用担保

## 第二章 供应商须知资料表

本表关于要采购的货物及服务的具体资料是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

序号	内    容
说    明	
1	采购人名称：首都博物馆 采购代理机构：北京建安信达招标代理有限公司
2	预算金额：32万元
3	遴选文件澄清或者修改截止日期：提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前
4	响应文件语言： <u>简体中文</u>
报    价    和    货    币	
5	报价货币： <u>人民币</u>
响    应    文    件    的    编    制    和    递    交	
6	采购代理服务费：参照国家发展计划委员会计价格[2002]1980 号、发改办[2003]857 号文件的规定，采购代理机构按其成交价向成交供应商收取招标代理服务费，方式为差额累进，分段计取。  成交服务费银行账号：  账户名称：北京建安信达招标代理有限公司 开户银行：中国民生银行股份有限公司北京朝阳门支行 账号：632643601
7	本响应文件有效期为自提交最后报价之日起 <u>90</u> 天。
8	响应文件份数： <u>二</u> 份正本、 <u>四</u> 份副本、 <u>二</u> 份电子版。
9	供应商递交的电子版文件应为响应文件正本的 Word 版和 PDF 扫描版，包含纸质响应文件全部内容，储存载体为 U 盘或光盘
10	提交首次响应文件截止时间及遴选时间：2025年07月10日上午09点30分（北京时间），逾期送达或不符合密封规定的，恕不接受。  遴选次序：按递交首次响应文件次序，供应商在收到评审小组的通知后应在

	<p>指定时间内到达遴选地点。</p> <p>响应文件递交地点及遴选地点：北京市朝阳区工体东路中国红街三号楼 501</p> <p>遴选内容：评审小组针对供应商的响应文件的商务、技术和价格等内容进行。评审小组可根据遴选文件和遴选情况实质性变动遴选文件中的内容，包括“第四章 采购需求、 “第六章 合同”。</p>
11	<p>除供应商须知 17.2.2 规定的无效响应条款外，以下情况按无效响应处理：</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1、为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商参加的；</li> <li>2、供应商被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的；</li> <li>3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下采购活动的，相关响应均无效。</li> </ol>
12	交付期限：合同签订之日起 20 日内为采购人开通合同产品的访问权限。
13	评审方法和标准：综合评分法
14	供应商法定代表人或其授权代表应携带身份证明原件至遴选现场，以备查验。
15	响应文件应双面打印，目录页码齐全清晰。
16	<p>遴选保证金形式：支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。</p> <p>遴选保证金：保证金金额为人民币 <u>6400</u> 元</p> <p>遴选保证金递交时间：响应文件提交截止时间前（遴选当天 2025 年 07 月 10 日上午 09 点 30 分（北京时间））</p> <p>账户名称：北京建安信达招标代理有限公司</p> <p>开户银行：中国民生银行股份有限公司北京朝阳门支行</p> <p>账号：632643601</p> <p>注：</p> <p>1、采用汇款形式的，须在提交首次响应文件提交截止时间前到账。</p>

	<p>2、保证金应当从供应商的基本账户转出，任何从个人账户转出的保证金视同无效。</p> <p>3、未成交供应商的保证金，将在向成交供应商发出成交通知书后 5 个工作日内无息退还。</p> <p>4、接到成交通知后，成交供应商付清采购代理服务费。</p> <p>5、成交供应商的保证金，在成交供应商与采购人签订合同后 5 个工作日内无息退还。</p>
17	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：软件和信息技术服务业
18	本项目不接受联合体响应。
19	支付方式按照北京市各级财政部门的相关规定执行。全部数据库安装调试完毕并验收合格，采购人接到供应商票据、本项目财政资金到账 30 个工作日内，向供应商支付合同总价的全部款项。

# 第三章 供应商须知

## 一、说明

### 1. 采购单位及合格的供应商

1. 1 本项目采购人为: 首都博物馆

1. 2 本项目采购代理机构为: 北京建安信达招标代理有限公司。

1. 3 满足以下条件的供应商是合格的供应商, 可以参加本次采购活动:

1. 3. 1 在中华人民共和国境内注册, 能够独立承担民事责任, 包括法人、其他组织、自然人, 法律法规另有规定的除外。

1. 3. 2 遵守国家有关法律、法规、规章, 符合第一章“遴选邀请”中“供应商资格条件”中规定的要求;

1. 4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商, 不得参加同一合同下的采购活动; 为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商, 不得参加本次采购活动。

1. 5 供应商的信用信息记录:

1. 5. 1 使用规则: 提交文件当天, 供应商被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的, 不得参加本次采购活动。

15. 1 信息查询渠道: “信用中国”网站 ([www.creditchina.gov.cn](http://www.creditchina.gov.cn))、中国政府采购网 ([www.ccgp.gov.cn](http://www.ccgp.gov.cn)) ;

1. 5. 2 查询记录和证据留存的具体方式: 经采购代理机构查询的查询结果网页截图作为查询记录和证据, 与其他评审记录一并保存。

1. 6 供应商在本次采购活动过程中不得向采购单位提供、给予任何有价值的物品, 影响其正常决策行为。一经发现, 采购单位有权取消其遴选资格或成交资格。

1. 7 采购当事人之间不得相互串通, 否则采购单位有权取消其遴选或成交资格。

## **2. 资金来源**

2.1 采购人已经获得足以支付本次遴选后所签订的合同项下的款项。

## **3. 遴选费用**

3.1 供应商应承担所有与编写和提交响应文件有关的费用，不论遴选结果如何，“供应商须知资料表”第1条中所述的采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

## **二、遴选文件**

### **4. 遴选文件构成**

4.1 要求提供货物、服务的内容及详细技术需求、供应商须知和合同条件等在遴选文件中均有说明。遴选文件共七章，内容如下：

第一章 遴选邀请书

第二章 供应商须知资料表

第三章 供应商须知

第四章 采购需求

第五章 评审方法

第六章 合同

第七章 附件-响应文件格式

4.2 供应商应认真阅读遴选文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如供应商没有按照遴选文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对遴选文件在各方面都做出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其响应文件被拒绝。

### **5. 供应商的疑问**

5.1 供应商对遴选文件有疑问，并且以书面形式向采购单位提出的，采购单位对书面疑问将以书面形式予以答复，并将书面答复发给所有领取/购买遴选文件的供应商（答复中不注明问题的来源）。

### **6. 对遴选文件的澄清或者修改**

6.1 在提交首次响应文件截止之日前，采购单位可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对遴选文件进行澄清或者修改，澄清或者修改的内容为遴选文件的组成部分。

6.2 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，将在提交首次响应文件截止

时间至少 3 个工作日前通知所有获取遴选文件的供应商；不足 3 个工作日的，将顺延提交首次响应文件截止时间。

6.3 对遴选文件必要的澄清或者修改将以书面形式通知所有接收遴选文件的供应商，并对其具有约束力。供应商在收到上述通知后，应立即向采购代理机构回函确认。

### **三、响应文件的编制**

#### **7. 报价范围及响应文件中语言和计量单位的使用**

7.1 供应商不得仅对本项目中的部分内容进行报价或响应。

7.2 供应商提交的响应文件以及供应商与采购单位就有关遴选的所有来往函电均应以简体中文书写。供应商提交的证明文件和印制的资料可以用另一种语言，但应附有简体中文翻译本，并以中文翻译本为准。

7.3 响应文件中所使用的计量单位，除遴选文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。

#### **8. 响应文件构成**

8.1 供应商应完整地按遴选文件提供的响应文件格式填写响应文件，响应文件应包括以下内容：

附件 1——报价函（格式）

附件 2——报价表（格式）

附件 3——分项报价表（格式）

附件 4——资格证明文件（格式）

附件 5——供应商情况表（格式）

附件 6——服务方案

附件 7——拟投入项目人员情况

附件 8——业绩证明文件

附件 9——中小企业声明函（中小企业参加的）

附件 10——监狱企业证明材料（监狱企业参加的）

附件 11——残疾人福利性单位声明函（残疾人福利性单位参加的）

附件 12——承诺书

附件 13——供应商自行提交的其他文件（包括售后服务承诺）

附件 14——最终报价单

附件 15——最终分项报价表（格式）

8.2 上述 8.1 条外，响应文件还应包括本须知第 9 条的所有文件。

## 9. 证明服务的合格性和符合遴选文件规定的文件

9.1 供应商应提交证明文件，证明其拟供的合同项下服务的合格性且符合遴选文件的规定。该证明文件是响应文件的一部分。

9.2 前款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

9.2.1 服务方案的详细说明。

9.2.2 对照遴选文件服务需求，逐条说明所提供的服务已对遴选文件的项目需求做出了实质性的响应，或申明与项目需求条文的偏差和例外。

## 10. 遴选报价

10.1 所有报价均以人民币报价。供应商的报价应遵守“中华人民共和国价格法”。供应商的最后报价不得超过采购项目预算，否则其报价无效。

10.2 遴选文件对每种服务只允许有一个报价，评审小组不接受有任何选择的报价。

10.3 报价表中的所报总价应已包括供应商若最终成交，应缴纳的与所报服务相关的所有税费。

10.4 报价总价包括供应商为完成本项目所发生的一切费用。供应商估算错误或漏项的风险均由供应商承担。

10.5 供应商按上述 10.2 款要求填写报价供评审小组评审方便，但不限制采购人以其它方式签订合同的权利。

10.6 供应商应对遴选文件服务需求中的所有项目进行应答和报价，不得分拆只选择部分项目报价。

10.7 为保证公平竞争，根据相关法律法规规定，供应商不得以低于企业自身经营成本报价，若评审小组认为其报价有可能低于企业自身经营成本，且该供应商的响应文件内所附资料不能做出合理解释或说明时，评审小组可以通过澄清或少数服从多数的原则，投票确定其报价是否有效。

## 11. 响应文件有效期

11.1 响应文件有效期应自规定的提交最后报价之日起，至“供应商须知资料

表”第7条中所述时限内保持有效。响应文件有效期不足90天的将被视为非实质性响应文件而予以拒绝。

11.2 采购单位可根据实际情况，在原响应文件有效期截止之前，要求供应商同意延长响应文件的有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件。供应商也可以拒绝采购单位的这种要求。上述要求和答复都应以书面形式提交。

## 12. 响应文件的签署及规定

12.1 供应商应按照遴选文件“供应商须知资料表”第8条规定的份数提交响应文件正本、副本和电子版，每本响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”或电子版。若正本和副本或电子版不符，以正本为准。

12.2 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由供应商的法定代表人或经其正式授权的代表在响应文件上签字并加盖单位公章。授权代表须持有书面的“法定代表人授权书”（标准格式附后），并将其附在响应文件中。如对响应文件进行了修改，则应由供应商的法定代表人或经其正式授权的代表在修改的每一页上签字。响应文件应当装订成册，编制页码。响应文件的副本可采用正本的复印件。

12.3 任何行间插字、涂改和增删，必须由供应商法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章后才有效。

12.4 响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

12.5 本遴选文件中所要求加盖的供应商公章是指与供应商名称全称相一致的“行政公章”，不得加盖其它“合同专用章、投标专用章、财务专用章”等非行政公章；“签字”是指供应商法定代表人或授权代表在遴选文件规定处亲笔写上本人姓名；“法定代表人盖章”是指供应商法定代表人在遴选文件规定处加盖个人名章、手签章、印鉴等。

## 四、响应文件的递交

### 13. 响应文件的密封和标记

13.1 提交首次响应文件时，供应商应将响应文件正本、副本、电子版密封提交。

13.2 所有信封或纸箱上均应：

- (1) 清楚标明递交至遴选文件中所要求的地址。
- (2) 注明项目名称、项目编号和“在 ( ) 之前不得启封”的字样(填入规定的提交首次响应文件截止日期和时间)。
- (3) 在信封或纸箱的封装处加盖供应商公章。

13.3 所有信封或纸箱上还应写明供应商名称和地址,以便若其文件被宣布为“迟到”响应文件时,能原封退回。

13.4 如果供应商未按上述要求密封及加写标记,采购单位对响应文件的误投或过早启封概不负责。

#### **14. 提交响应文件截止时间**

14.1 供应商应按遴选文件第一章“遴选邀请书”中规定的提交响应文件截止日期、时间和地点,将响应文件密封递交采购代理机构。

14.2 采购单位有权按本须知的规定,通过修改遴选文件延长提交响应文件截止时间。在此情况下,采购单位和供应商受提交响应文件截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

14.3 在提交响应文件截止时间后送达的任何响应文件为无效文件,采购单位或评审小组有权拒收并原封退回。

#### **15. 响应文件的补充、修改或者撤回**

15.1 提交响应文件以后,如果供应商提出书面补充、修改或者撤回响应文件的要求,在提交响应文件截止时间前送达采购代理机构者,采购代理机构将予以接受。

15.2 供应商补充、修改的书面要求被采购代理机构接受的,其补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的,以补充、修改的内容为准。

15.3 供应商对响应文件的补充、修改或者撤回的要求应采用书面形式,并应按本须知规定编制、密封、标记和发送。

### **五、遴选**

#### **16. 遴选仪式与评审小组**

16.1 采购代理机构应当按遴选文件的规定,在提交首次响应文件截止时间的同一时间和地点组织遴选仪式。遴选仪式应邀请供应商代表、采购人和专家等有

关方面代表参加。参加遴选仪式的代表人应签名报到以证明其出席。未出席遴选仪式的供应商，视为同意遴选结果。

16.2 遴选仪式开始时，采购代理机构宣读遴选致辞，由供应商代表或采购人监察人员或公证人员检查响应文件的密封情况，经确认无误后，供应商退场。

16.3 采购代理机构除了按照本须知的规定原封退回迟到的响应文件之外，不得拒绝任何响应文件。

16.4 评审小组根据采购项目的特点组成，负责评审工作，履行评审专家的各项职责。

16.5 评审小组成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续履行评审专家职责的，采购单位有权向相关监督管理部门通报。评审小组成员不履行法定职责，影响项目评审的，采购单位将依照相关法律法规的规定向有关监督管理部门通报或投诉。

## 17. 响应文件的初审

17.1 响应文件的初审分为资格性检查和符合性检查。

17.1.1 资格性检查指依据法律、法规和遴选文件的规定，对响应文件的有效性、响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备资格。

17.1.2 符合性检查指依据遴选文件的规定，对响应文件的完整性和其对遴选文件的响应程度进行审查，以确定是否对遴选文件的实质性要求作出响应。

### 17.2 非实质性响应的文件

17.2.1 在遴选中，根据本须知的规定，评审小组要审查每份响应文件是否实质上响应了遴选文件的要求。实质上响应的文件应该是与遴选文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离的文件和承诺。对关键条款，例如关于适用法律等内容的偏离、保留和反对，将被认为是实质上的偏离。

17.2.2 未实质性响应的文件将按无效处理。如发现下列情况之一的，其响应文件将按无效响应处理：

- (1) 未按照遴选文件规定要求密封、签署、盖章的；
- (2) 不具备遴选文件中规定的资格要求的；
- (3) 响应文件有效期不满足遴选文件要求的；
- (4) 合同履行期限不满足遴选文件要求的；

- (5) 提供选择性报价（或多个方案）的；
- (6) 报价超过预算金额的；
- (7) 未严格按照采购数量进行填写，数量有变更的或有增减项的；
- (8) 响应文件不满足遴选文件第四章《采购需求》中★号条款要求的；
- (9) 不符合法律、法规和遴选文件中规定的其他实质性要求的。

17.3 初审过程中，评审小组可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

17.4 供应商的澄清、说明或者更正应当为书面形式，并由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

## 18. 遴选

18.1 评审小组将与实质性响应遴选文件的供应商进行谈判。评审小组成员将依照供应商提交首次响应文件的次序，集中与单一供应商分别进行谈判。供应商代表应按照评审小组通知的时间和地点参加。为加快遴选进程，要求参加遴选的供应商代表已获得充分授权。参加遴选的供应商法定代表人或其授权代表应随带本人身份证件原件以备查验。

18.2 在谈判期间，供应商应对评审小组提出的问题作出书面答复和承诺，并在评审小组规定的时间内提交。供应商提交的书面回答或承诺应由法定代表人或授权代表签字或加盖公章，并将作为其响应文件的一部分，由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。谈判次数及每个供应商的谈判时间将由评审小组根据具体情况确定。

18.3 在每一轮谈判结束后，评审小组可能会对遴选文件中实质性内容进行变动。任何变动的部分评审小组将会在下一轮谈判前及供应商提交最后报价前，及时以书面形式同时通知所有参加遴选的供应商。对遴选文件作出的实质性变动是遴选文件的有效组成部分。

18.4 评审小组将在谈判结束后，根据供应商报价及谈判情况要求所有参加遴选的供应商在规定时间内同时提交最后报价。

18.5 最后报价是响应文件的有效组成部分。

## 19. 评审

19.1 初步评审合格的响应文件，经谈判确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，评审小组将根据《遴选文件》确定的评审原则和方法，对其技术部分和商务部分作进一步的评审和比较。

19.2 评审小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

19.3 综合评分法，是指《响应文件》满足《遴选文件》全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

## 六、确定成交供应商

### 20. 评审原则

#### 20.1 确定成交候选供应商原则

20.1.1 成交候选供应商的确定原则及标准：按评审后得分由高到低顺序排列。总得分排名第一的供应商为成交候选供应商，评审得分相同的，按报价部分由低到高顺序排列，评审得分及报价均相同的，按技术部分得分由高到低顺序推荐。

#### 20.2 评审价格

20.2.1 小型和微型企业参与遴选，符合工信部联企业【2011】300号规定的划分标准，对小型和微型企业产品的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

20.2.2 依据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》参加遴选的监狱企业，视为小型、微型企业享受价格扣除，用扣除后的价格作为评标价格参与评审。

20.2.3 符合《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定的残疾人福利性单位并提交“残疾人福利性单位声明函”，视为小型、微型企业享受价格扣除，用扣除后的价格作为评标价格参与评审。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

### 21. 评审过程及保密原则

21.1 评审小组在遴选中，不得透露与遴选有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

21.2 邀选结束后，直到授予成交供应商合同止，凡与本次采购有关人员对属于审查、邀选、澄清、评价和比较报价的有关资料以及成交意向等，均不得向供应商或其他无关的人员透露。

21.3 在评审期间，供应商试图影响采购单位和评审小组的任何活动，将导致其响应文件被拒绝，并承担相应的法律责任。

## **22. 接受和拒绝任何或所有响应文件的保留权利**

22.1 因不可抗力或成交供应商不能履约等情形，采购单位保留与其他候选供应商签订合同的权利。

## **23. 成交通知书**

23.1 在响应文件有效期内，成交供应商确定后，采购代理机构将在首都博物馆官方网站发布成交结果公告，同时以书面形式向成交供应商发出成交通知书。

23.2 成交通知书是合同的组成部分。

## **24. 签订合同**

24.1 成交供应商应当自成交通知书发出之日起 30 日内，按照邀选文件确定的事项与采购人签订书面采购合同。如果成交供应商不与采购人签订合同，除不可抗力或邀选文件认可的情形外，采购人将没收其邀选保证金。

24.2 邀选文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

24.3 成交供应商拒绝签订采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商排序，确定下一候选供应商为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

## **25. 采购活动终止**

出现下列情形之一的，采购活动终止：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对文件作实质性响应的供应商不足 3 家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

## **七、质疑**

### **26. 供应商质疑**

26.1 供应商认为本项目遴选文件、采购过程及成交结果使自身的权益受到损害，可以在法定期限内向采购单位提出质疑，质疑的范围仅限于上述三方面的事项。采购单位在收到供应商书面质疑后 7 个工作日内作出答复。

26.2 提出质疑的期限：

26.2.1 供应商对遴选文件提出质疑的，应当在收到遴选文件之日或者遴选文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出。

26.2.2 供应商对采购过程提出质疑的，应当在各遴选程序环节结束之日起 7 个工作日内提出。

26.2.3 供应商对成交结果提出质疑的，应当在成交公告期限届满之日起 7 个工作日内提出。

26.2.4 供应商在法定质疑期内两次或多次提出针对同一采购程序环节的质疑将被拒收。

26.3 供应商提出质疑时，应当在法定期限内直接或以邮寄方式提出书面质疑函和必要的证明材料，并联系相关部门及负责人。联系方式及相关信息如下：

采购代理机构：北京建安信达招标代理有限公司

地 址：北京市朝阳区工体东路中国红街三号楼501

电 话：85188519 85187519

传 真：010-85188519-609

电子信箱：jiananxinda@126. com

26.3.1 质疑函应当包括：

- (1) 质疑人和被质疑人的名称、地址、电话等；
- (2) 具体的质疑事项及事实依据；
- (3) 必要的证明材料。

供应商对质疑材料的真实性承担相应法律责任。

26.3.2 质疑函应当署名并加盖单位公章供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字。

26.3.3 质疑人可以委托代理人办理质疑事务。代理人办理质疑事务时，除提交相关质疑材料外，还应当提交质疑人的授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

26.4 供应商对采购单位的质疑答复不满意或者采购单位未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级财政部门提起投诉。

# 第四章 采购需求

## 古籍文献数字资源采购项目需求

(如本章内容与遴选文件其它章节内容有冲突, 应以本部分内容为准。)

### 一、项目概况及金额

本项目是针对首都博物馆资料室馆藏文献信息资源建设规划, 为满足博物馆业务工作和科研工作所需的文献信息需求进行采购立项, 拟采购“中华经典古籍库”第1-3期数据内容。本项目通过馆内遴选方式选择提供“中华经典古籍库”第1-3期数据内容的服务商1名。项目预算金额为320000元。

### 二、服务内容及要求

#### (一) 服务内容

响应供应商报价为一口价, 包括数据库永久使用以及应履行本项目的所有费用, 包括且不限于安装、调试、检测, 售后服务、日常维护、远程访问服务等。采购人无须另向响应供应商支付其他任何费用。

#### (二) 服务要求

##### 1. 采购标的的功能和质量要求

###### (1) 资源要求:

1.1 本项目采购“中华经典古籍库”第1-3期, 收录的图书资源总量 $\geq 850$ 种, 可检索字数约5亿字, 为中华书局出版的整理本古籍。收录范围至少包括以下经典图书。

1.2 资源内容: 《二十四史》(点校本)、《清史稿》《十三经清人注疏》《新编诸子集成》《清代史料笔记丛刊》《学术笔记丛刊》《中国古典文学基本丛书》《中国史学基本典籍丛刊》《元明史料笔记丛刊》《唐代史料笔记丛刊》《新编诸子集成续编》《中国古典文学基本丛书》《中国文学研究典籍丛刊》《中外交通史籍丛刊》《中外交通史籍丛刊》《中国佛教典籍选刊》《道教典籍选刊》《全唐文》《敦煌经部文献合集》《元曲选》《晚晴簃诗汇》《饮冰室合集》《曾国藩全集》《南明史》《查慎行全集》《中州集校

注》《范仲淹全集》《李梦阳集校笺》《尚秉和易学全书》《子弟书集成》《中华大藏经（汉文部分）·续编》《王安石文集》《五礼通考》《文选资料汇编·骚类卷》《金史详校》《太平御览》《文苑英华》等。

★1.3 供应商须提供知识产权证明承诺书，涵盖范围包括所有采购资源，甲方有永久使用权；所有引用的文著，资料来源知识产权由供应商所有。

## （2）数据库服务平台功能要求：

2.1 平台架构：数据库采用 B/S 技术架构方式，支持主流浏览器。

2.2 全页显示：能够实现图像显示、文本显示、图像文本并排显示，在图像翻页时文本也对应翻到相关页面。同时，要求图像和文本都能够全页显示，不能半页显示。

2.3 全文检索功能：古籍库能实现所有古籍图书每个字可检。同时设置快速检索、高级检索、书内搜索等功能，并具有部、类、属、书名、著者、出版年代、卷数、版本等多种检索方式。

2.4 书目检索：书目检索可选择书名、作者、丛书、简介四类关键词。内文检索支持“或”(|)，“并”(+)、“非”(-)逻辑检索。用户在检索时可在“检索范围”中选择正文、校注、书名、专名、标题等分类选项，锁定检索范围。检索模式提供选择是否使用“模糊检索”及“忽略标点”检索。

2.5 图文对照：提供原版图像与文字的全面对照，页码一一对应，实现在浏览的过程中可通过点击图标对应到图像，提供查检和引用具有数据文本与原书图像逐页对照功能；实现阅读过程中，通过点击文本页面上的页码图标跳转到对应的原书图像；选中一段文字点击实现跳转到原书页面的功能。

2.6 引用格式自动生成：支持选中要引用的文本后点击“引用”，系统自动生成包括版本信息、所属页码的文本供用户粘贴使用。

2.7 生僻字检索：字库涵盖 unicode10.0 的全部汉字字符，并自造不少于 3.6 万个编码字。支持显示说文小篆、古文字形、卦象符号等生僻字符，所有编码字，均可进行复制、检索。

2.8 人名异称关联检索：提供可自选人名异称的关联检索选项，如字号、别号、谥号等，多个关键词同步检索；在繁简、异体字关联检索的基础上，具备二十五史人名索引，设置人名异称的关联，实现全面方便的人物检索功能。

2.9 联机字典：数据库中提供字典，可在字典内查询该字符的释义，字典支持自动汉字关联。

2.10 纪年换算：可通过直接输入年份、干支查询，也可以通过关键词，如时期、帝王、年号等进行筛选查询。

2.11 签注书签：书页中可添加书签，并支持在书签中做阅读笔记。

2.12 阅读设置：古籍库支持缩小、放大、页面跳转、背景色设定、文字颜色设定、文字字体设定、文字繁体简体转换、目录导航跳转、文本/图像/并排切换等。

**(3) 服务模式：**提供 IP 范围内网络远程访问服务。采购人对所购资源享有永久使用权。

## 2. 采购标的其他技术（服务）要求

(1) 响应供应商须拥有本数据库的国家版权局计算机软件著作权登记证书，响应须承诺在成交后合同签订时提供此证书复印件，承诺函格式自拟，并加盖响应供应商公章。响应供应商未提供证书复印件，则报请财政部门处理。

(2) 如响应供应商为代理机构的，需拥有本数据库供应商的授权书。

## 3. 采购标的应执行的国家相关标准、行业标准、地方标准或者其他标准、规范

(1) 内容合法性和版权法律责任：响应供应商所提供数据库的内容必须符合我国的相关法律、法规，投标人须取得数据库所收录图书的版权方的正式授权，因版权问题而引发的知识产权纠纷由响应供应商负全部法律责任。

(2) 意识形态责任：响应供应商所提供数据库的内容必须符合我国意识形态相关规定，因意识形态问题而引发的纠纷由响应供应商负全部法律责任。

(3) 资源正版与永久版权承诺：响应供应商所提供数据库须保证其版权的有效性和持久性，确保用户对本项目所采购的电子资源内容长期合法访问与使用，响应供应商不能对所购电子资源内容进行下架处理。

## 4. 采购标的后续运营维护、升级更新、备品备件、耗材和其他要求

本采购项目服务所涉及的相关材料及人工费用由响应供应商承担，如安装、调试、检测、售后服务、日常维护、远程访问服务等响应供应商应履行本项目的所有费用，采购人无须另向响应供应商支付后续运营维护、升级更新、备品备件、耗材等其他任何费用。

## 5. 服务方案要求

(1) 系统维护服务：提供对电子资源及相关软件系统的定期维护服务，保证其稳定正常运行。数据库出现故障或数据库访问不通畅等问题，响应供应商在 2 小时内响应，及时排除故障并恢复正常运行，确保采购人正常与通畅使用数据库。

(2) 咨询服务：提供电话、邮件、微信等方式、7×24 小时专人服务，报修后响应时间不超过 2 小时，24 小时内远程支持解决，远程解决不了的，承诺 48 小时内上门服务，3 天内解决。响应供应商服务人员要保持通信畅通，如遇更换服务人员要第一时间通知采购人。

(3) 培训：配合采购人开展本数据库平台的使用培训或阅读推广服务工作。

(4) 平台技术更新服务：定期向采购人通报公司及平台更新技术动态，并为采购人提供数据库的本地镜像与远程访问更新服务。（所需费用包含在响应总价内，采购人不再另行支付费用）

(5) 统计服务：每年定期向采购人提供电子资源的使用统计分析报告，并保证统计数据的真实性。

(6) 数据库安装调试与开通访问完成后，提供镜像版电子资源，及详细的书目电子列表清单。

(7) 响应供应商设 1 名专人负责与采购人进行业务及服务联系，保证数据库正常运行。如遇响应供应商内部重大人事变动，涉及到与采购人的业务往来，须及时函告采购人。

响应供应商针对以上内容提供服务方案，包括：①系统运维服务方案；②数据库使用培训服务方案；③专员配备服务方案；④应急保障服务方案。

## 三、商务要求

**1、服务对象：** 首都博物馆本馆及分支机构，包括北京大运河博物馆、白塔寺管理处、北京文博交流馆、老舍纪念馆。

**2、服务时间：** 合同签订之日起 20 日内为采购人开通合同产品的访问权限。响应供应商负责对电子资源及相关软件系统进行安装与调试，保证其良好运行，确保采购人对数据库的正常使用。

## 3、付款方式

(1) 支付货币：人民币支付。  
(2) 付款方式：银行转账支付。  
(3) 全部数据库安装调试完毕，试用 30 日无故障瑕疵并验收合格，采购人接到供应商票据、本项目财政资金到账 30 个工作日内，向供应商支付合同总价的全部款项。

#### **4、验收标准：**

- (1) 验收的主体：首都博物馆  
(2) 验收时间

在合同生效及安装调试与开通访问后 20 个工作日内组织相关人员对各数据库的内容、可访问性及浏览、检索、下载等功能进行现场测试验收，采购人对软件软件进行试用一段期间后无故障或瑕疵后，再行视为验收合格。验收不合格的，成交供应商应重新整改直至验收合格为止，并由成交供应商承担逾期交付的违约责任。开通访问服务且验收合格后即支付合同金额全款。

#### **(3) 验收方式**

采购人自行组织验收

#### **(4) 验收内容**

按国家有关规定以及采购人采购文件的质量要求和技术指标，成交供应商的响应文件及承诺与本合同约定标准进行验收。

#### **(5) 验收标准**

严格按照《财政部关于进一步加强政府采购需求和履约验收管理的指导意见》（财库〔2016〕205 号）的要求进行验收，验收标准以采购文件技术参数及要求、采购人与成交供应商签署的合同条款和相关行业标准为准。

# 第五章 评审方法

## 一、资格性符合性审查

### 1、资格性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定	具体规定见第一章《遴选邀请书》
1-1	营业执照等证明文件	1、供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”； 2、供应商为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 3、供应商是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件； 4、供应商是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 5、供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。
1-2	法定代表授权书	按照遴选文件第七章 附件4 资格证明文件 4-2 中按格式提供
1-3	资格声明函	按照遴选文件 第七章 附件4 资格证明文件 4-3 中按格式提供
1-4	没有违法记录的声明	按照磋商文件 第七章 附件4 资格证明文件 4-4 中按格式提供

序号	审查因素	审查内容
2	信用查询	<p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（<a href="http://www.creditchina.gov.cn">www.creditchina.gov.cn</a>、<a href="http://www.ccgp.gov.cn">www.ccgp.gov.cn</a>）；</p> <p>截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其<b>投标无效</b>。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p>
3	保证金	按照采购文件的规定提交保证金。

## 2、符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	文件完整性	未将一个采购包中的内容拆开响应；
2	报价唯一性	响应文件未出现可选择性或可调整的报价（采购文件另有规定的除外）；
3	报价有效期	响应文件中承诺的报价有效期满足采购文件中载明的响应有效期的；
4	签署、盖章	按照采购文件要求签署、盖章的；
5	报价合理性	报价合理，或供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的；
6	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；
7	附加条件	响应文件未含有采购人不能接受的附加条件的；
8	★号条款响应 (如有)	响应文件满足采购文件第四章《采购需求》中★号条款要求的；
9	其他无效情形	响应供应商、响应文件不存在不符合法律、法规和采购文件规定的其他无效情形。

## 二、评分标准

评审权重	评审因素	评分细则	客/主观
价格部分 (30 分)	最终报价	满足采购文件要求且最终报价最低的供应商的价格为评审基准价, 其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算: 报价得分= (评审基准价/最终报价) ×价格分值×100	客观
商务部分 (10 分)	类似业绩 (10 分)	响应供应商提供 2022 年 6 月 1 日起至响应截止日期止同类采购项目的类似项目业绩, 每提供 1 个类似项目业绩得 2 分, 最多得 10 分。 <b>注: 需提供合同复印件并加盖响应供应商公章, 以合同签订之日为准。</b>	客观
技术部分 (60 分)	技术响应 情况 (12 分)	根据本项目“二、服务内容及要求- (二) 服务要求- (2) 数据库服务平台功能要求”, 响应供应商完全提供数据库服务平台功能要求且没有负偏离得满分, 每有一项存在负偏离或者部分满足扣 1 分 (共 12 项), 直至扣完。 <b>提供可实现数据库平台功能要求的技术方案。</b>	客观
	服务方案 (40 分)	响应供应商根据本项目实际情况编制服务方案, 方案包含: ①系统运维服务方案; ②数据库使用培训服务方案; ③专员配备服务方案; ④应急保障服务方案; 内容齐全且无明显缺陷的得 40 分, 每有一项内容缺失扣 10 分, 每有一项内容存在缺陷的扣 2 分。 (缺陷是指: ①本项目提供的方案中引用法律、规范、标准存在失效或错误; ②内容与本项目需求无关; ③复制或套用其他项目内容; ④重要内容缺失或描述不完整或仅有标题无正文内容等以上任意一种情形)	主观
	售后服务 方案 (8 分)	根据供应商提供的售后服务方案情况, 对上门服务以及服务承诺的可行性、完整性进行综合评审, 承诺细致且表述完整清晰, 内容无明显缺陷或复制套用的得 8 分。每有一项内容存在缺陷的扣 2 分。	主观
		合计	100

注:

- 得分保留小数点后两位, 小数点后第三位“四舍五入”。
- 小型和微型企业参与谈判, 符合中小企业相关规定的划分标准, 对小型和微型企业产品的价格给予 10%的扣除, 用扣除后的价格参与评审。

3. 依据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》参加谈判的监狱企业，视为小型、微型企业享受价格扣除，用扣除后的价格作为评标价格参与评审。
4. 符合《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定的残疾人福利性单位并提交“残疾人福利性单位声明函”，视为小型、微型企业享受价格扣除，用扣除后的价格作为评标价格参与评审。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

# 第六章 合同

(合同仅供参考, 具体内容以成交后与采购人签订内容为准)

## 古籍文献数字资源采购合同

甲方(采购方、买方): 首都博物馆

联系地址: 北京市西城区复兴门外大街16号

联系人: \_\_\_\_\_ 电话:

乙方(成交供应商、卖方):

联系地址: \_\_\_\_\_

联系人: \_\_\_\_\_ 电话:

首都博物馆(甲方)就 \_\_\_\_\_ 项目(项目编号: \_\_\_\_\_ )委托 \_\_\_\_\_ (采购代理机构)进行馆内遴选。经评审小组评定 \_\_\_\_\_ (乙方)为成交供应商。甲乙双方根据《中华人民共和国民法典》等相关法律法规的规定, 经平等协商达成合同如下:

### 1. 合同文件

1.1 下列文件构成本合同的组成部分, 应该认为是一个整体, 彼此相互解释, 相互补充。为便于解释, 组成合同的多个文件的优先效力的次序如下:

- a. 本合同书及附件、补充协议
- b. 成交通知书
- c. 采购文件及采购文件的澄清文件
- d. 响应文件及响应文件的补充文件。响应文件中乙方承诺的合同条件优于甲方合同条件的, 以乙方承诺为准。

1.2 本项目合同按照采购文件要求和成交供应商响应文件中的承诺进行签订。

1.3 本合同及附件的订立、效力、解释、履行、争议的解决等适用本合同签订时有效的中华人民共和国法律、法规的有关规定。

1.4 在本合同履行期间，因中国法律、法规、政策的变化致使本合同的部分条款相冲突、无效或失去强制执行效力时，双方同意适用新规执行并将密切合作，尽快修改本合同中相冲突或无效或失去强制执行效力的有关条款。

## 2. 本合同所购数据库服务及分项报价：

招标用名称	数据库名称	内容或数据量	金额(元)

## 3. 合同总价

本合同总价为：\_\_\_\_\_包括数据库永久使用以及应履行本项目的所有费用，包括且不限于安装、调试、检测，售后服务、日常维护、远程访问服务等。甲方无须另向乙方支付其他任何费用。

## 4. 数据库服务模式、服务期及服务范围

数据库名称	服务模式(镜像、远程包库、镜像+包库、移动)	服务期	IP地址范围

乙方提供的数据库服务内容及标准，应完全满足甲方采购文件第四章“采购需求”中列明的全部内容。

## 5. 本合同服务的交付时间、安装调试、交付方式及交付地点

5.1 交付时间：合同签订之日起 20 日内为甲方开通合同产品的访问权限。乙方负责对电子资源及相关软件系统进行安装与调试，保证其良好运行，确保甲方对数据库的正常使用，试用 30 日无故障瑕疵，视为验收合格。验收不合格的，乙方应重新整改直至验收合格为止，并由乙方承担逾期交付的违约责任。验收合格视为交付完成。

5.2 安装调试：由乙方负责安装、调试，直至甲方验收合格为止，并由乙方向甲方的管理人员进行技术培训。

5.3 交付方式：乙方自负安装、交付过程中产生的费用。

5.4 交付地点：至甲方指定地点。

## 6. 合同价款与付款方式

本合同生效后，产品经甲方验收合格且本项目财政资金到账 30 个工作日内，甲方向乙方支付货款 \_\_\_\_\_ (人民币大写：\_\_\_\_\_ )。该价格为服务期内乙方履行本合同项下数据库的全部费用，甲方不再另行向乙方支付费用。

## 7. 售后服务

7.1 合同项下服务依托的产品为终身售后服务。

7.2 乙方须保证产品完全符合强制性的国家技术质量规范和合同规定的质量、规格、性能和技术规范等的要求。

7.3 如产品出现未按要求审读或侵权的，甲方有权选择退货、换货或维修，并由乙方承担由此发生的一切费用。

7.4 乙方须在北京市设有长期专业技术服务机构和人员，同时须明确提出对本项目的免费售后服务承诺。

7.5 乙方须设有维护电话，7 天×24 小时响应，在出现故障，乙方在接到甲方通知后，维修响应时间不超过 2 小时，24 小时内远程支持解决，远程解决不了的，承诺 48 小时内上门服务，3 天内解决；无偿提供人员和技术支持，配合甲方进行技术改进；乙方应提供日常维护和保养计划。

## 8. 检验和验收

甲方购买乙方的数据库服务，按国家有关规定以及甲方采购文件的质量要求和技术指标，乙方响应文件及承诺与本合同约定标准进行验收。

乙方负责在合同签订之日起 20 日内，开通、安装、调试，在乙方服务工程

师调试完成可正常使用后，甲方应组织相关人员对各数据库的内容、可访问性及浏览、检索、下载等功能进行现场测试，产品经试用 30 日无故障或瑕疵，视为验收合格。验收不合格的，乙方应重新整改直至验收合格为止，并由乙方承担逾期交付的违约责任。

### **9.甲方权利与义务**

9. 1 乙方为甲方开通数据库接入服务后，甲方即取得数据库永久使用权。
9. 2 在乙方提供的数据库使用期内发生应用更新，甲方免费获得更新服务。
9. 3 甲方有权享受乙方提供的标准技术支持和售后服务，甲方人员均可在网络上不限次地使用数据库。
9. 4 如果因为乙方软件漏洞，导致发生第三方的侵权行为，甲方有义务为乙方提供证据，并协助乙方进行相应追偿工作。

### **10 .乙方权利与义务**

10. 1 乙方拥有本合同中所订制服务相关数据库及配套软件的知识产权或有效代理权。
10. 2 乙方有义务保证甲方免于遭受因第三方提起侵权索赔而产生的任何损失。如果任何第三方向甲方提起侵权索赔，乙方应负责与之进行交涉，并承担由此引起的一切责任。
10. 3 乙方有义务对本数据库采取必要的安全保护措施，并及时修改其可能存在的安全漏洞，保证甲方正常使用。
10. 4 为甲方相关技术人员免费提供必要的技术培训以及与本产品有关的售后技术支持服务。
10. 5 乙方负责自合同规定使用起始日起按照甲方要求为其提供对应服务。

### **11.知识产权和意识形态条款**

11. 1 乙方保证其在本合同中所提供的服务相关产品的版权及相关知识产权的合法性，因此导致的纠纷和赔偿责任均由乙方负责处理和承担，并由乙方负责赔偿甲方因此产生的损失(包括诉讼费、律师费等)。因此导致甲方不能使用数据库的，合同自动解除，由乙方退还甲方支付的全部费用。

11.2 甲方应保护和尊重数据库及配套软件的知识产权，根据本合同的目的和范围合理使用，不得以任何方式对数据库进行非法复制、解密、扩散、转让、制作、销售。甲方若违反本合同规定或国家有关法律法规，均将被视为对数据库知识产权的侵犯，乙方有权立即中止本合同和网上服务，并依法追究甲方的法律责任。

11.3 保密条款。乙方应严格遵守保密义务。未经甲方同意，不得将甲方提供的任何资料信息用于本合同之外的用途或向本合同之外的第三方提供或泄漏，否则乙方应赔偿甲方的经济损失。

11.4 意识形态条款。乙方提供的本合同项下数据库甲方有权基于政治意识形态的审查，乙方须根据甲方意见进行修改或退货。如乙方提供的本合同项下数据库违反法律法规、党和政府有关政策，违反政治意识形态内容的，由乙方承担由此引起的一切法律责任，若导致甲方承担有关责任的，由乙方向甲方赔偿损失，且乙方须赔偿由此给甲方造成的信誉及名誉损失。

## 12.乙方服务及技术支持

12.1 乙方提供的数据库服务类型为下述 包库 服务：

**镜像服务：** 提供永久免费的数据及其服务平台升级、维护、维修、培训、咨询等服务及技术支持。因甲方服务器空间不足无法安装镜像数据时，乙方需提供远程服务以保证甲方获得正常的服务直至甲方服务器具备镜像数据安装条件，远程服务期间采用 IP 控制，不可限定并发用户数。

**包库服务：** 在合同服务期内提供免费的数据及其服务平台升级、维护、维修、培训、咨询等服务及技术支持。以提供甲方后台统计登录账号的方式，开放所订制数据库后台统计权限。数据库版本更新或升级，提前通知甲方，保证服务期间采购方各区域的正常访问。按照甲方要求，当甲方在其他合作平台有资源需求时，提供源数据、接口等资源对接和资源适配支持。

**移动服务：** 在合同服务期内提供免费的数据及客户端升级、维护、维修、培训、咨询等服务及技术支持。以提供甲方后台统计登录账号的方式，开放所订制数据库后台统计权限。

12.2 按照甲方要求，乙方提供电话、邮件、微信等方式、7×24 小时专人服务，报修后响应时间不超过 2 小时，24 小时内远程支持解决，远程解决

不了的，承诺 48 小时内上门服务，3 天内解决。乙方服务人员要保持通信畅通，如遇更换服务人员要第一时间通知甲方。

数据库名称	服务人员及热线电话	Email及QQ

12.3 乙方保证所订购资源的及时、免费更新。

12.4 按照甲方要求，每年提交数据库使用统计。

### 13.不可抗力

甲乙双方的任何一方由于不可抗力的原因不能履行合同时，应及时向对方通报不能履行或不能完全履行的理由，并根据情况可部分或全部免予承担违约责任。

### 14.争议解决方式

双方因合同的解释或履行发生争议，由双方协商解决。如协商不成向北京市西城区人民法院提起诉讼。

### 15.合同生效

本合同自签字或盖章之日起成立并生效。正本一式四份，甲方执三份，乙方执一份具有同等法律效力。合同的变更、续签及其他未尽事宜，由双方另行协商后签订补充合同。

### 16.通知

1、本合同的一切通知均应为书面形式，并应发往本合同注明的通讯地址。

2、发出的通知在下述情况下被视为已经有效送达：

(1) 电子送达

甲方收发件电邮信箱 ;

微信号 ;

乙方收发件电邮信箱 ;

微信号 ;

(2) 信函送达

甲方收发件邮政地址 ;

收件人 ; 电话: ;

乙方收发件邮政地址 ;

收件人 ; 电话: ;

送达文件可任选一种方式或同时选择两种方式；以电子方式发出的文件，4小时未退回的，视为对方收到；以信函方式发出的文件，三日内未退回的，视为对方收到

甲 方：

（盖 章）

签字人：

日期： 年 月 日

乙 方：

（盖 章）

签字人：

日期： 年 月 日

## 第七章 附件一响应文件格式

- 附件 1——报价函（格式）
- 附件 2——报价表（格式）
- 附件 3——分项报价表（格式）
- 附件 4——资格证明文件（格式）
- 附件 5——供应商情况表（格式）
- 附件 6——服务方案
- 附件 7——拟投入项目人员情况
- 附件 8——业绩证明文件
- 附件 9——中小企业声明函（中小企业参加的）
- 附件 10——监狱企业证明材料（监狱企业参加的）
- 附件 11——残疾人福利性单位声明函（残疾人福利性单位参加的）
- 附件 12——承诺书
- 附件 13——供应商自行提交的其他文件（包括售后服务承诺）
- 附件 14——最终报价单
- 附件 15——最终分项报价表（格式）

## 附件1 报价函（格式）

致：北京建安信达招标代理有限公司

根据贵方为(项目名称)项目遴选采购的遴选邀请(遴选编号)，签字代表(姓名、职务)经正式授权并代表供应商(供应商名称、地址)提交下述文件：

提供供应商须知规定的全部遴选文件：包括正本\_\_\_\_份，副本\_\_\_\_份，电子版\_\_\_\_份。

在此，签字代表宣布同意如下：

1. 所附响应价格表中规定的应提交的服务遴选响应总价为人民币(用文字和数字表示的遴选响应总价)
2. 供应商将按遴选文件的规定履行合同责任和义务。
3. 供应商已详细审查全部遴选文件，（遴选编号、补充通知）（如果有的话）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
4. 本响应文件有效期为自提交最后报价之日起90天。
5. 根据供应商须知规定，我方承诺，与买方聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联，我方不是买方的附属机构。
6. 供应商同意提供按照贵方可能要求的与其响应有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的响应或收到的任何响应。
7. 与本递交响应有关的一切正式往来信函请寄：

地址\_\_\_\_\_ 传真\_\_\_\_\_

电话\_\_\_\_\_ 电子函件\_\_\_\_\_

供应商授权代表签字\_\_\_\_\_

开户名全称\_\_\_\_\_

开户银行\_\_\_\_\_

银行帐号\_\_\_\_\_

供应商公章

日期\_\_\_\_\_

## 附件 2 报价表（格式）

项目名称：

项目编号：

项目名称	报价总价 (人民币：元)	合同履行 期限	备注
	人民币大写： 人民币小写：		

供应商名称（盖章）：

供应商法定代表人或授权代表（签字）：

日期：

注：

- 1) 报价货币为人民币；
- 2) 报价总价应包括所有分项报价表总价和其它分项报价；

### 附件3 分项报价表（格式）

项目名称：

项目编号：

序号	名 称	分项价格（人民币：元）
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		分项报价应完整、详尽，包含但不限于以上名目，可根据实际情况自行填写。
8.	总计	

供应商名称（盖章）：

供应商法定代表人或授权代表（签字）：

日期：

注： 1. 如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。

2. 上述各项的详细分项报价，应另页描述。

#### 附件 4 资格证明文件（格式）

附件 4-1 有效的营业执照复印件（须加盖供应商公章）

附件 4-2 法定代表人授权书（格式，原件）

附件 4-3 资格声明函（格式）

附件 4-4 供应商参加购活动前三年内，在经营活动没有重大事故、违法记录的声明（须加盖本单位公章）

附件 4-1 有效的营业执照复印件（须加盖供应商公章）

## 附件 4-2 法定代表人授权书（格式，原件）

### 法定代表人授权书（格式）

本授权书声明：注册于 （国家或地区的名称） 的 （公司名称） 的在下面签字的 \_\_\_\_\_（法定代表人姓名、职务） 代表本公司授权 （公司名称） 的在下面签字的 \_\_\_\_\_（被授权人的姓名、职务） 为本公司的合法代理人，就 （项目名称） 的采购活动，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日生效，特此声明。

法定代表人签字或签章：

被授权人签字：

公司盖章：

附件 1：

被授权人姓名：

职        务：

电        话：

附件 2：

法定代表人身份证复印件；

被授权人身份证复印件；

附件 4-3 资格声明函（格式）

**投标人资格声明函**

致: (采购人或采购代理机构)

在参与本次项目遴选中, 我单位承诺:

- (一) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度;
- (二) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力;
- (三) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录;

我单位承诺本声明函内容全部属实。如承诺内容不实, 将承担因此而产生的一切法律责任和后果。

供应商授权代表签字:

供应商(盖本单位公章):\_\_\_\_\_

附件 4-4 供应商参加采购活动前三年内，在经营活动没有重大事故、违法记录  
的声明（须加盖本单位公章）

### 附件 5 供应商情况表（格式）

供应商名称: \_\_\_\_\_ 日期: \_\_\_\_\_

企业名称				法定代表人	
企业性质		主管机关			
企业等级		组建时间		联系人	
资质等级		信用等级		电    话	
开户银行		账    号		财务负责人	
固定资产		自有资金		电    话	
流动资金		注册资金		营业执照编号	
资产总额					
财务状况	年份	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)
	2023 年				
	2024 年				
经营范围					
企业员工情况	总人数（从业 人员）		管理人员		
	高级职称人员		中初级职称人员		
企业组织机构	可附图				
下属部门情况	可附表				

供应商授权代表签字:

供应商(盖本单位公章): \_\_\_\_\_

## 附件 6 服务方案

(格式自拟)

## 附件 7 拟投入项目人员情况

项目人员资审表（一人一表）

姓名		性别	
年龄		专业	
学历		职务	
相关经验			
遴选文件要求提供的其它证明材料:			

供应商授权代表签字:

供应商(盖本单位公章):

日 期:

**附件 8 业绩证明文件**

(附合同复印件, 须加盖供应商公章)

## 附件 9 中小企业声明函（中小企业参加的）

### 中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员  人，营业收入为  万元，资产总额为  万元<sup>1</sup>，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员  人，营业收入为  万元，资产总额为  万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

（1）<sup>1</sup>从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

（2）本项目为专门预留给中小微企业的采购项目，本声明函是必须提供项，不再执行价格评审优惠的扶持政策。

## 中小企业声明函附件（格式）

供应商：

从业人员：\_\_\_\_\_人；  
营业收入：\_\_\_\_\_万元；  
资产总额：\_\_\_\_\_万元。

制造商（1）：

从业人员：\_\_\_\_\_人；  
营业收入：\_\_\_\_\_万元；  
资产总额：\_\_\_\_\_万元。

制造商（2）：

从业人员：\_\_\_\_\_人；  
营业收入：\_\_\_\_\_万元；  
资产总额：\_\_\_\_\_万元。

本公司对上述声明内容的真实性负责，如有虚假，将依法承担责任。

企业名称（盖章）：

日期：

#### 附件 10 监狱企业证明材料（监狱企业参加的）

根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库[2014]68 号）》、《北京市财政局 北京市司法局关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（京财采购[2014]2506 号）的规定提交有关部门出具的证明材料并加盖供应商公章。

## 附件 11 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（采购代理机构）的（项目名称和项目编号）项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（盖章）：

授权代表（签字）：

日 期：

## 附件 12 承诺书

### 承诺书

致：首都博物馆

我公司提供的所有采购资源，甲方有永久使用权；所有引用的文著，资料来源知识产权由我公司所有。

供应商授权代表签字：

供应商(盖本单位公章)：\_\_\_\_\_

附件 13 供应商自行提交的其他文件

格式自拟

#### 附件 14 最终报价单

根据_____项目(遴选文件编号: _____)遴选过程中明确的各项要求, 本人经请示本公司领导同意并代表本公司对遴选项目做出最终报价如下:	
最终报价	
其他承诺	

供应商授权代表(签字): \_\_\_\_\_

供应商名称: \_\_\_\_\_

日期: \_\_\_\_\_

说明: 供应商可按以上格式填写“最终报价单”, 并加盖单位公章后单独携带到遴选现场, 用于供应商进行最后报价。

### 附件 15 最终分项报价表（格式）

项目名称：

项目编号：

报价单位：人民币元

序号	分项名称	单价（元）	合价（元）	备注/说明
1				
2				
3	...			
总价（元）				

供应商授权代表（签字）：\_\_\_\_\_

供应商名称：\_\_\_\_\_

日期：\_\_\_\_\_

- 注： 1. 如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。  
2. 上述各项的详细分项报价，可另页描述。  
3. 供应商可按以上格式填写“最终分项报价表”，单独携带到遴选现场，用于供应商进行最后报价。