



首都博物馆抖音账号短视频 制作与推广

遴选文件

(项目编号: JAXD2025-BJYZ-04026)

采 购 人: 首都博物馆

代 理 机 构: 北京建安信达招标代理有限公司

目录

第一章 邀选邀请书	1
第二章 供应商须知资料表	4
第三章 供应商须知	7
第四章 采购需求	18
第五章 评审方法	21
第六章 合同	27
第七章 附件一响应文件格式	35

第一章 邀请函

北京建安信达招标代理有限公司受首都博物馆的委托，就首都博物馆抖音账号短视频制作与推广进行馆内遴选。现邀请合格的供应商参加遴选。馆内遴选参照政府采购程序进行，但不属于政府采购。

一、项目概况：

- 1、项目名称：首都博物馆抖音账号短视频制作与推广
- 2、项目编号：JAXD2025-BJYZ-04026
- 3、采购人名称：首都博物馆
- 4、采购人地址：北京市西城区复兴门外大街16号
- 5、采购人联系方式：010-63363388
- 6、采购代理机构名称：北京建安信达招标代理有限公司
- 7、采购代理机构地址：北京市朝阳区工体东路中国红街三号楼501
- 8、采购代理机构联系方式：85188519 85187519
- 9、预算金额：23.138462万元
- 10、合同履行期限：自采购合同签订之日起至2025年10月31日止。
- 11、采购方式：馆内遴选
- 12、采购内容：具体内容详见“第四章 采购需求”。

二、供应商资格要求：

- 1、供应商须满足《政府采购法》第二十二条规定；
- 2、特殊资格要求：无
- 3、被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的潜在供应商不得参加谈判，否则其响应文件将被否决；
- 4、本项目不接受联合体形式响应；
- 5、本项目不允许转包、分包。

三、获取遴选文件

1、时间：2025年05月07日上午09:00—2025年05月13日下午17:00止（北京时间）法定节假日除外。

2、地点：线上发售。

3、方式：

3.1 邀选文件购买步骤：供应商在购买邀选文件时，请供应商使用单位对公账号将文件费汇至下列账号（汇款时请注明“JAXD2025-BJYZ-04026文件费”），汇款单上应注明汇款用途、所购邀选文件编号。

3.2 打开链接：“<https://docs.qq.com/form/page/DWVVZWU9hcVpFZ2p6>”填写登记，报名表信息，并电话告知项目负责人，待项目负责人确认后发送文件。

账户名称：北京建安信达招标代理有限公司

开户银行：中国民生银行股份有限公司北京朝阳门支行

银行账号：632643601

4、售价：每套200元人民币，售后不退。

四、递交响应文件截止时间和地点：2025年05月16日下午13点30分（北京时间），地点：北京市朝阳区工体东路中国红街三号楼501

五、邀选时间、地点：2025年05月16日下午13点30分（北京时间），逾期收到或不符合规定的响应文件恕不接受。届时请供应商法定代表人或其授权代表参加邀选。

六、凡对本次邀选提出询问的，请与北京建安信达招标代理有限公司联系（技术方面的询问请以信函或传真的形式）。

采购代理机构：北京建安信达招标代理有限公司

地 址：北京市朝阳区工体东路中国红街三号楼501

电 话：010-85188519、010-85187519

传 真：010-85188519-609

电子信箱：jiananxinda@126.com

联 系 人：李巨 王昊 张琪悦 贾慧岩 白工

七、采购项目需要落实的政府采购政策：

1、政府采购促进中小企业发展

2、政府采购支持监狱企业发展

3、政府采购促进残疾人就业

4、政府采购信用担保

第二章 供应商须知资料表

本表关于要采购的货物及服务的具体资料是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

序号	内 容
说 明	
1	采购人名称：首都博物馆 采购代理机构：北京建安信达招标代理有限公司
2	预算金额：23.138462万元
3	遴选文件澄清或者修改截止日期：提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前
4	响应文件语言： <u>简体中文</u>
报 价 和 货 币	
5	报价货币： <u>人民币</u>
响 应 文 件 的 编 制 和 递 交	
6	采购代理服务费：参照国家发展计划委员会计价格[2002]1980 号、发改办[2003]857 号文件的规定，采购代理机构按其成交价向成交供应商收取招标代理服务费，方式为差额累进，分段计取。 成交服务费银行账号： 账户名称：北京建安信达招标代理有限公司 开户银行：中国民生银行股份有限公司北京朝阳门支行 账号：632643601
7	本响应文件有效期为自提交最后报价之日起 <u>90</u> 天。
8	响应文件份数： <u>二</u> 份正本、 <u>四</u> 份副本、 <u>二</u> 份电子版、 <u>二</u> 份样片电子版（样片电子版如未提供则评分中“技术部分”“样片”一栏不得分）。
9	供应商递交的电子版文件应为响应文件正本 PDF 扫描版，包含纸质响应文件全部内容，储存载体为 U 盘或光盘 供应商递交的样片电子版文件应为针对本项目中短视频制作提交历史文化类短视频系列样片，储存载体为 U 盘或光盘，具体要求详见评分标准“样片”一栏

10	<p>提交首次响应文件截止时间及遴选时间：2025年05月16日下午13点30分（北京时间），逾期送达或不符合密封规定的，恕不接受。</p> <p>遴选次序：按递交首次响应文件次序，供应商在收到评审小组的通知后应在指定时间内到达遴选地点。</p> <p>响应文件递交地点及遴选地点：北京市朝阳区工体东路中国红街三号楼 501</p> <p>遴选内容：评审小组针对供应商的响应文件的商务、技术和价格等内容进行。评审小组可根据遴选文件和遴选情况实质性变动遴选文件中的内容，包括“第四章采购需求”、“第六章 合同”。</p>
11	<p>除供应商须知 17.2.2 规定的无效响应条款外，以下情况按无效响应处理：</p> <p>1、为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商参加的；</p> <p>2、供应商被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的；</p> <p>3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下采购活动的，相关响应均无效。</p>
12	合同履行期限：自采购合同签订之日起至 2025 年 10 月 31 日止。
13	评审方法和标准：综合评分法
14	供应商法定代表人或其授权代表应携带身份证明原件至遴选现场，以备查验。
15	响应文件应双面打印，目录页码齐全清晰。
16	<p>遴选保证金形式：支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。</p> <p>遴选保证金：保证金金额为人民币 <u>4600</u> 元</p> <p>遴选保证金递交时间：响应文件提交截止时间前（遴选当天 2025 年 05 月 16 日下午 13 点 30 分（北京时间））</p> <p>账户名称：北京建安信达招标代理有限公司</p> <p>开户银行：中国民生银行股份有限公司北京朝阳门支行</p> <p>账号：632643601</p>

	<p>注：</p> <p>1、采用汇款形式的，须在提交首次响应文件提交截止时间前到账。</p> <p>2、保证金应当从供应商的基本账户转出，任何从个人账户转出的保证金视同无效。</p> <p>3、未成交供应商的保证金，将在向成交供应商发出成交通知书后 5 个工作日内无息退还。</p> <p>4、接到成交通知后，成交供应商付清采购代理服务费。</p> <p>5、成交供应商的保证金，在成交供应商与采购人签订合同后 5 个工作日内无息退还。</p>
17	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：其他未列明行业
18	本项目不接受联合体响应。
19	支付方式按照北京市各级财政部门的相关规定执行。

第三章 供应商须知

一、说明

1. 采购单位及合格的供应商

1. 1 本项目采购人为：首都博物馆

1. 2 本项目采购代理机构为：北京建安信达招标代理有限公司。

1. 3 满足以下条件的供应商是合格的供应商，可以参加本次采购活动：

1. 3. 1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，包括法人、其他组织、自然人，法律法规另有规定的除外。

1. 3. 2 遵守国家有关法律、法规、规章，符合第一章“遴选邀请”中“供应商资格条件”中规定的要求；

1. 4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同下的采购活动；为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本次采购活动。

1. 5 供应商的信用信息记录：

1. 5. 1 使用规则：提交文件当天，供应商被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，不得参加本次采购活动。

15. 1 信息查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）；

1. 5. 2 查询记录和证据留存的具体方式：经采购代理机构查询的查询结果网页截图作为查询记录和证据，与其他评审记录一并保存。

1. 6 供应商在本次采购活动过程中不得向采购单位提供、给予任何有价值的物品，影响其正常决策行为。一经发现，采购单位有权取消其遴选资格或成交资格。

1. 7 采购当事人之间不得相互串通，否则采购单位有权取消其遴选或成交资格。

2. 资金来源

2.1 采购人已经获得足以支付本次遴选后所签订的合同项下的款项。

3. 遴选费用

3.1 供应商应承担所有与编写和提交响应文件有关的费用，不论遴选结果如何，“供应商须知资料表”第1条中所述的采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

二、遴选文件

4. 遴选文件构成

4.1 要求提供货物、服务的内容及详细技术需求、供应商须知和合同条件等在遴选文件中均有说明。遴选文件共七章，内容如下：

第一章 遴选邀请书

第二章 供应商须知资料表

第三章 供应商须知

第四章 采购需求

第五章 评审方法

第六章 合同

第七章 附件-响应文件格式

4.2 供应商应认真阅读遴选文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如供应商没有按照遴选文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对遴选文件在各方面都做出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其响应文件被拒绝。

5. 供应商的疑问

5.1 供应商对遴选文件有疑问，并且以书面形式向采购单位提出的，采购单位对书面疑问将以书面形式予以答复，并将书面答复发给所有领取/购买遴选文件的供应商（答复中不注明问题的来源）。

6. 对遴选文件的澄清或者修改

6.1 在提交首次响应文件截止之日前，采购单位可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对遴选文件进行澄清或者修改，澄清或者修改的内容为遴选文件的组成部分。

6.2 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，将在提交首次响应文件截止

时间至少 3 个工作日前通知所有获取遴选文件的供应商；不足 3 个工作日的，将顺延提交首次响应文件截止时间。

6.3 对遴选文件必要的澄清或者修改将以书面形式通知所有接收遴选文件的供应商，并对其具有约束力。供应商在收到上述通知后，应立即向采购代理机构回函确认。

三、响应文件的编制

7. 报价范围及响应文件中语言和计量单位的使用

7.1 供应商不得仅对本项目中的部分内容进行报价或响应。

7.2 供应商提交的响应文件以及供应商与采购单位就有关遴选的所有来往函电均应以简体中文书写。供应商提交的证明文件和印制的资料可以用另一种语言，但应附有简体中文翻译本，并以中文翻译本为准。

7.3 响应文件中所使用的计量单位，除遴选文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。

8. 响应文件构成

8.1 供应商应完整地按遴选文件提供的响应文件格式填写响应文件，响应文件应包括以下内容：

附件 1——报价函（格式）

附件 2——报价表（格式）

附件 3——分项报价表（格式）

附件 4——资格证明文件（格式）

附件 5——供应商情况表（格式）

附件 6——服务方案

附件 7——拟投入项目人员情况

附件 8——业绩证明文件

附件 9——中小企业声明函（中小企业参加的）

附件 10——监狱企业证明材料（监狱企业参加的）

附件 11——残疾人福利性单位声明函（残疾人福利性单位参加的）

附件 12——供应商自行提交的其他文件（包括售后服务承诺）

附件 13——最终报价单

附件 14——最终分项报价表（格式）

8.2 上述 8.1 条外，响应文件还应包括本须知第 9 条的所有文件。

9. 证明服务的合格性和符合遴选文件规定的文件

9.1 供应商应提交证明文件，证明其拟供的合同项下服务的合格性且符合遴选文件的规定。该证明文件是响应文件的一部分。

9.2 前款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

9.2.1 服务方案的详细说明。

9.2.2 对照遴选文件服务需求，逐条说明所提供的服务已对遴选文件的项目需求做出了实质性的响应，或申明与项目需求条文的偏差和例外。

10. 遴选报价

10.1 所有报价均以人民币报价。供应商的报价应遵守“中华人民共和国价格法”。供应商的最后报价不得超过采购项目预算，否则其报价无效。

10.2 遴选文件对每种服务只允许有一个报价，评审小组不接受有任何选择的报价。

10.3 报价表中的所报总价应已包括供应商若最终成交，应缴纳的与所报服务相关的所有税费。

10.4 报价总价包括供应商为完成本项目所发生的一切费用。供应商估算错误或漏项的风险均由供应商承担。

10.5 供应商按上述 10.2 款要求填写报价供评审小组评审方便，但不限制采购人以其它方式签订合同的权利。

10.6 供应商应对遴选文件服务需求中的所有项目进行应答和报价，不得分拆只选择部分项目报价。

10.7 为保证公平竞争，根据相关法律法规规定，供应商不得以低于企业自身经营成本报价，若评审小组认为其报价有可能低于企业自身经营成本，且该供应商的响应文件内所附资料不能做出合理解释或说明时，评审小组可以通过澄清或少数服从多数的原则，投票确定其报价是否有效。

11. 响应文件有效期

11.1 响应文件有效期应自规定的提交最后报价之日起，至“供应商须知资料表”第 7 条中所述时限内保持有效。响应文件有效期不足 90 天的将被视为非实

质性响应文件而予以拒绝。

11.2 采购单位可根据实际情况，在原响应文件有效期截止之前，要求供应商同意延长响应文件的有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件。供应商也可以拒绝采购单位的这种要求。上述要求和答复都应以书面形式提交。

12. 响应文件的签署及规定

12.1 供应商应按照遴选文件“供应商须知资料表”第8条规定的份数提交响应文件正本、副本和电子版，每本响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”或电子版。若正本和副本或电子版不符，以正本为准。

12.2 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由供应商的法定代表人或经其正式授权的代表在响应文件上签字并加盖单位公章。授权代表须持有书面的“法定代表人授权书”（标准格式附后），并将其附在响应文件中。如对响应文件进行了修改，则应由供应商的法定代表人或经其正式授权的代表在修改的每一页上签字。响应文件应当装订成册，编制页码。响应文件的副本可采用正本的复印件。

12.3 任何行间插字、涂改和增删，必须由供应商法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章后才有效。

12.4 响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

12.5 本遴选文件中所要求加盖的供应商公章是指与供应商名称全称相一致的“行政公章”，不得加盖其它“合同专用章、投标专用章、财务专用章”等非行政公章；“签字”是指供应商法定代表人或授权代表在遴选文件规定处亲笔写上本人姓名；“法定代表人盖章”是指供应商法定代表人在遴选文件规定处加盖个人名章、手签章、印鉴等。

四、响应文件的递交

13. 响应文件的密封和标记

13.1 提交首次响应文件时，供应商应将响应文件正本、副本、电子版密封提交。

13.2 所有信封或纸箱上均应：

（1）清楚标明递交至遴选文件中所要求的地址。

(2) 注明项目名称、项目编号和“在 () 之前不得启封”的字样（填入规定的提交首次响应文件截止日期和时间）。

(3) 在信封或纸箱的封装处加盖供应商公章。

13.3 所有信封或纸箱上还应写明供应商名称和地址，以便若其文件被宣布为“迟到”响应文件时，能原封退回。

13.4 如果供应商未按上述要求密封及加写标记，采购单位对响应文件的误投或过早启封概不负责。

14. 提交响应文件截止时间

14.1 供应商应按遴选文件第一章“遴选邀请书”中规定的提交响应文件截止日期、时间和地点，将响应文件密封递交采购代理机构。

14.2 采购单位有权按本须知的规定，通过修改遴选文件延长提交响应文件截止时间。在此情况下，采购单位和供应商受提交响应文件截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

14.3 在提交响应文件截止时间后送达的任何响应文件为无效文件，采购单位或评审小组有权拒收并原封退回。

15. 响应文件的补充、修改或者撤回

15.1 提交响应文件以后，如果供应商提出书面补充、修改或者撤回响应文件的要求，在提交响应文件截止时间前送达采购代理机构者，采购代理机构将予以接受。

15.2 供应商补充、修改的书面要求被采购代理机构接受的，其补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

15.3 供应商对响应文件的补充、修改或者撤回的要求应采用书面形式，并应按本须知规定编制、密封、标记和发送。

五、遴选

16. 遴选仪式与评审小组

16.1 采购代理机构应当按遴选文件的规定，在提交首次响应文件截止时间的同一时间和地点组织遴选仪式。遴选仪式应邀请供应商代表、采购人和专家等有关方面代表参加。参加遴选仪式的代表人应签名报到以证明其出席。未出席遴

选仪式的供应商，视为同意遴选结果。

16.2 遴选仪式开始时，采购代理机构宣读遴选致辞，由供应商代表或采购人监察人员或公证人员检查响应文件的密封情况，经确认无误后，供应商退场。

16.3 采购代理机构除了按照本须知的规定原封退回迟到的响应文件之外，不得拒绝任何响应文件。

16.4 评审小组根据采购项目的特点组成，负责评审工作，履行评审专家的各项职责。

16.5 评审小组成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续履行评审专家职责的，采购单位有权向相关监督管理部门通报。评审小组成员不履行法定职责，影响项目评审的，采购单位将依照相关法律法规的规定向有关监督管理部门通报或投诉。

17. 响应文件的初审

17.1 响应文件的初审分为资格性检查和符合性检查。

17.1.1 资格性检查指依据法律、法规和遴选文件的规定，对响应文件的有效性、响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备资格。

17.1.2 符合性检查指依据遴选文件的规定，对响应文件的完整性和其对遴选文件的响应程度进行审查，以确定是否对遴选文件的实质性要求作出响应。

17.2 非实质性响应的文件

17.2.1 在遴选中，根据本须知的规定，评审小组要审查每份响应文件是否实质上响应了遴选文件的要求。实质上响应的文件应该是与遴选文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离的文件和承诺。对关键条款，例如关于适用法律等内容的偏离、保留和反对，将被认为是实质上的偏离。

17.2.2 未实质性响应的文件将按无效处理。如发现下列情况之一的，其响应文件将按无效响应处理：

- (1) 未按照遴选文件规定要求密封、签署、盖章的；
- (2) 不具备遴选文件中规定的资格要求的；
- (3) 响应文件有效期不满足遴选文件要求的；
- (4) 合同履行期限不满足遴选文件要求的；
- (5) 提供选择性报价（或多个方案）的；

- (6) 报价超过预算金额的;
- (7) 未严格按照采购数量进行填写，数量有变更的或有增减项的;
- (8) 响应文件不满足遴选文件第四章《采购需求》中★号条款要求的;
- (9) 不符合法律、法规和遴选文件中规定的其他实质性要求的。

17.3 初审过程中，评审小组可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

17.4 供应商的澄清、说明或者更正应当为书面形式，并由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

18. 遴选

18.1 评审小组将与实质性响应遴选文件的供应商进行谈判。评审小组成员将依照供应商提交首次响应文件的次序，集中与单一供应商分别进行谈判。供应商代表应按照评审小组通知的时间和地点参加。为加快遴选进程，要求参加遴选的供应商代表已获得充分授权。参加遴选的供应商法定代表人或其授权代表应随带本人身份证明原件以备查验。

18.2 在谈判期间，供应商应对评审小组提出的问题作出书面答复和承诺，并在评审小组规定的时间内提交。供应商提交的书面回答或承诺应由法定代表人或授权代表签字或加盖公章，并将作为其响应文件的一部分，由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。谈判次数及每个供应商的谈判时间将由评审小组根据具体情况确定。

18.3 在每一轮谈判结束后，评审小组可能会对遴选文件中实质性内容进行变动。任何变动的部分评审小组将会在下一轮谈判前及供应商提交最后报价前，及时以书面形式同时通知所有参加遴选的供应商。对遴选文件作出的实质性变动是遴选文件的有效组成部分。

18.4 评审小组将在谈判结束后，根据供应商报价及谈判情况要求所有参加遴选的供应商在规定时间内同时提交最后报价。

18.5 最后报价是响应文件的有效组成部分。

19. 评审

19.1 初步评审合格的响应文件，经谈判确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，评审小组将根据《遴选文件》确定的评审原则和方法，对其技术部分和商务部分作进一步的评审和比较。

19.2 评审小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

19.3 综合评分法，是指《响应文件》满足《遴选文件》全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

六、确定成交供应商

20. 评审原则

20.1 确定成交候选供应商原则

20.1.1 成交候选供应商的确定原则及标准：按评审后得分由高到低顺序排列。总得分排名第一的供应商为成交候选供应商。评审得分及报价均相同的，按技术部分得分由高到低顺序推荐。

20.2 评审价格

20.2.1 小型和微型企业参与遴选，符合工信部联企业【2011】300号规定的划分标准，对小型和微型企业产品的价格给予10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

20.2.2 依据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》参加遴选的监狱企业，视为小型、微型企业享受价格扣除，用扣除后的价格作为评标价格参与评审。

20.2.3 符合《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定的残疾人福利性单位并提交“残疾人福利性单位声明函”，视为小型、微型企业享受价格扣除，用扣除后的价格作为评标价格参与评审。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

21. 评审过程及保密原则

21.1 评审小组在遴选中，不得透露与遴选有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

21.2 遴选结束后，直到授予成交供应商合同止，凡与本次采购有关人员对属于审查、遴选、澄清、评价和比较报价的有关资料以及成交意向等，均不得向供

应商或其他无关的人员透露。

21.3 在评审期间，供应商试图影响采购单位和评审小组的任何活动，将导致其响应文件被拒绝，并承担相应的法律责任。

22. 接受和拒绝任何或所有响应文件的保留权利

22.1 因不可抗力或成交供应商不能履约等情形，采购单位保留与其他候选供应商签订合同的权利。

23. 成交通知书

23.1 在响应文件有效期内，成交供应商确定后，采购代理机构将在首都博物馆官方网站发布成交结果公告，同时以书面形式向成交供应商发出成交通知书。

23.2 成交通知书是合同的组成部分。

24. 签订合同

24.1 成交供应商应当自成交通知书发出之日起 30 日内，按照遴选文件确定的事项与采购人签订书面采购合同。如果成交供应商不与采购人签订合同，除不可抗力或遴选文件认可的情形外，采购人将没收其遴选保证金。

24.2 遴选文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

24.3 成交供应商拒绝签订采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商排序，确定下一候选供应商为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

25. 采购活动终止

出现下列情形之一的，采购活动终止：

- (1) 符合专业条件的供应商或者对文件作实质性响应的供应商不足 3 家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- (4) 因重大变故，采购任务取消的。

七、质疑

26. 供应商质疑

26.1 供应商认为本项目遴选文件、采购过程及成交结果使自身的权益受到损害，可以在法定期限内向采购单位提出质疑，质疑的范围仅限于上述三方面的

事项。采购单位在收到供应商书面质疑后 7 个工作日内作出答复。

26.2 提出质疑的期限：

26.2.1 供应商对遴选文件提出质疑的，应当在收到遴选文件之日或者遴选文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出。

26.2.2 供应商对采购过程提出质疑的，应当在各遴选程序环节结束之日起 7 个工作日内提出。

26.2.3 供应商对成交结果提出质疑的，应当在成交公告期限届满之日起 7 个工作日内提出。

26.2.4 供应商在法定质疑期内两次或多次提出针对同一采购程序环节的质疑将被拒收。

26.3 供应商提出质疑时，应当在法定期限内直接或以邮寄方式提出书面质疑函和必要的证明材料，并联系相关部门及负责人。联系方式及相关信息如下：

采购代理机构：北京建安信达招标代理有限公司

地 址：北京市朝阳区工体东路中国红街三号楼501

电 话：85188519 85187519

传 真：010-85188519-609

电子信箱：jiananxinda@126.com

26.3.1 质疑函应当包括：

- (1) 质疑人和被质疑人的名称、地址、电话等；
- (2) 具体的质疑事项及事实依据；
- (3) 必要的证明材料。

供应商对质疑材料的真实性承担相应法律责任。

26.3.2 质疑函应当署名并加盖单位公章。供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字。

26.3.3 质疑人可以委托代理人办理质疑事务。代理人办理质疑事务时，除提交相关质疑材料外，还应当提交质疑人的授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

26.4 供应商对采购单位的质疑答复不满意或者采购单位未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级财政部门提起投诉。

第四章 采购需求

服务要求

(如本章内容与遴选文件其它章节内容有冲突，应以本部分内容为准。)

1. 项目概况

本项目属于 2025 年首都博物馆抖音账号短视频制作与推广的内容。抖音，作为当下国内流行的短视频平台，众多博物馆都在抖音开通账号并进行宣传。首都博物馆官方抖音账号@首都博物馆（ID:1846966184），作为首都博物馆与北京大运河博物馆两大场馆在抖音平台发声的载体，是宣传馆内展览、场馆信息等内容的优质渠道，目前账号粉丝 12.2 万。首都博物馆作为促进中华民族文化宣传与交流的前沿阵地，具有不可或缺的宣传优势。为更好发挥首都博物馆官方抖音账号的宣传作用，拟合作优质内容制作与推广的账号运营公司，系统化、优质化运营首都博物馆官方抖音账号，利用好抖音这一发声渠道，为助力全国文化中心建设、提升国家文化软实力贡献一份力量。计划 2025 年 10 月 31 日前完成项目。

1.1 服务期限

自采购合同签订之日起至 2025 年 10 月 31 日止；

1.2 项目范围

抖音账号短视频制作与推广。

1.3 交付条件

成交供应商需在 2025 年 10 月 31 日前完成该项目所有内容并验收合格。

2. 项目内容与技术服务需求

2.1 项目内容

成交供应商制作的视频及后续推广需满足以下要求：

(1) 视频制作需树立正确的舆论导向，确保意识形态安全。主题鲜明，

需全方位多层次的呈现首都博物馆的风貌。

(2) 视频制作需考虑全平台发布标准，应满足在我馆的社交媒体账号（包括但不限于官网、小程序、抖音）播出。

(3) 视频内容重点配合“博物馆季”、“518 博物馆日”及“殷墟展”等 2025 年重点宣传事件进行宣传推广，同时制定宣传推广计划，结合市场化宣传需求，从内容策划、传播策略到执行细节进行系统化规划。从而提升公众认知度与参与度，通过抖音平台实现破圈传播，吸引年轻用户群体；转化线上流量至线下观展；强化殷墟作为「中华文明重要发源地」的文化 IP 形象。具体视频内容应构成多种系列，包括但不仅限于讲解视频、街采视频、特效视频等。内容既有观众所感兴趣的话题、问题及前期预热宣传，也可侧重深度解读展览、展品及策展理念等。

(4) 视频内容应具有原创性、知识性，兼顾通俗性、趣味性，画面清晰、流畅，富有艺术感染力。

(5) 在抖音短视频媒体平台进行重点投放及流量推广运营，且配合甲方做好舆情监测。

2.2 技术要求

(1) 成片视频应不少于 15 个，最终成片总时长不低于 20 分钟，分辨率不低于 1920*1080，完成片应向采购人提交有字幕版（mov/mp4/m4v 格式），制作参数及格式同时还应满足各平台播放标准。

(2) 视频推广服务基于内容规划选择合适的平台，制定视频推广运营计划并按期执行，要求分发共计不少于 3 个视频平台，有效提升首博的网络曝光度和文化影响力。

(3) 采用 H.264 国际视频编码标准，无压缩状态下的视频码率 $\geq 1\text{Mbps}$ 。

(4) 横屏视频宽高比 16:9，分辨率 $\geq 1280*720$ ；竖屏视频宽高比 9:16，分辨率 $\geq 720*1280$ 。

(5) 音频为 AAC 编码格式，支持左右立体声道（SR），并单独提交给采购人与视频完成版相对应的音频（SR）文件及国际声效（SR）。

(6) 视频配有简体中文字幕，其对白字幕应白底黑边，每条对白字幕不超过 15 个字、无标点符号。

(7) 拍摄、制作及完成片的最终呈现效果须按照采购人要求定制。

2.3 项目团队配置

为了保证项目管理的科学、规范和稳定，成交供应商必须成立对应的项目组织机构，配备相关专业人员负责整个项目的服务工作。

拟派项目团队成员结构合理，人员数量不少于 6 人，经验丰富；岗位配备涵盖专业内容制作和运营专业人员，要求项目负责人从业时间不少于 3 年。

2.4 服务要求

(1) 供应商要求

供应商承接过文化宣传、博物馆、政务宣传相关类型的视频拍摄工作优先考虑；具有丰富媒体资源并能提供相关证明的企业优先考虑；

项目通过验收后，成交供应商需提供 3 年的质保服务，维护期间故障响应时间应小于等于 10 分钟，4 小时内修复，如不能及时修复的成交供应商应提供替代解决方案。维护服务期间成交供应商在项目运行地点应设有服务网点或配备专门的维护服务团队，并提供相应的证明材料。

(2) 服务保障

供应商需提供项目完整、全面的实施方案，包括但不限于：项目进度安排，项目过程管理，交付验收方案等。在合同期内提供完整服务保障，包括质量保证（审片交片改片的具体措施）及售后服务（片子素材管理及补拍措施）。

(3) 进度安排

项目制作周期：项目制作包含前期策划、拍摄和内容制作等环节，交付期前不少于 4 个月；

项目审改周期：在项目交付期之前，审改时间不多于 30 天。

第五章 评审方法

一、资格性符合性审查

1、资格性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定	具体规定见第一章《遴选邀请书》
1-1	营业执照等证明文件	1、供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”； 2、供应商为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 3、供应商是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件； 4、供应商是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 5、供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。
1-2	法定代表授权书	按照遴选文件第七章 附件4 资格证明文件 4-2 中按格式提供
1-3	资格声明函	按照遴选文件 第七章 附件4 资格证明文件 4-3 中按格式提供

序号	审查因素	审查内容
1-4	没有违法记录的声明	按照磋商文件 第七章 附件4 资格证明文件 4-4 中按格式提供
2	信用查询	<p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn、www.ccgp.gov.cn）；</p> <p>截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其投标无效。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p>
3	保证金	按照采购文件的规定提交保证金。

2、符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	文件完整性	未将一个采购包中的内容拆开响应；
2	报价唯一性	响应文件未出现可选择性或可调整的报价（采购文件另有规定的除外）；
3	报价有效期	响应文件中承诺的报价有效期满足采购文件中载明的响应有效期的；
4	签署、盖章	按照采购文件要求签署、盖章的；
5	报价合理性	报价合理，或供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的；
6	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；
7	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的；
8	★号条款响应 (如有)	响应文件满足采购文件第四章《采购需求》中★号条款要求的；
9	其他无效情形	投标人、响应文件不存在不符合法律、法规和采购文件规定的其他无效情形。

二、评分标准

评审权重	评审因素	评分细则	客/主观
价格部分 (10分)	最终报价	满足采购文件要求且最终报价最低的供应商的价格为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：报价得分=（评审基准价/最终报价）×价格分值×100	客观
商务部分 (20分)	同类项目 业绩 (8分)	<p>提供自 2022 年 4 月 1 日至今（以合同签订日期为准），响应供应商承接过的与本项目类似项目业绩，每提供一份有效合同得 2 分，本项最高得 8 分。</p> <p>注：业绩证明文件需提供合同关键页及成片内容截图作为证明材料，否则不得分。</p> <p>1. 合同关键页包括：合同首页、签署/盖章页、项目名称页、相关服务内容页复印件。</p> <p>2. 成片内容截图包括：视频类关键帧截图（显示主题帧、显示结尾帧、正片内容中任意选取 3 帧）。</p>	客观
	拟派项目 团队 (12分)	<p>1. 拟派项目负责人： 具有 5 年（含）以上项目从业经验，专业能力良好，具有丰富的类似项目经验。能够提供以往项目案例或者方案证明，每提供 1 个得 2 分，最多得 6 分。 注：须提供工作履历、项目案例或者方案证明及 2024 年 9 月至今投标人为其缴纳的社保证明或劳动合同复印件并加盖响应供应商公章，否则不得分。</p> <p>2. 拟派项目团队： 拟派项目团队成员结构合理，人员数量充足，经验丰富，专业能力强。 团队人数充足，结构合理，专业涵盖全面，得 4 分； 团队人数较充足，结构较合理，专业涵盖较全面，得 3 分； 团队人数不足，结构不够合理，专业涵盖不全，得 1 分； 未提供，得 0 分。 注：须提供团队人员的相关履历及资质证明、团队人数及岗位分工明细等材料，否则不得分。</p> <p>3. 本地化服务 响应供应商具有完善的服务机构或服务团队，能够提供本地化服务。需提供详细的服务机构或服务团队、地址、联系人、联系电话等信息，得 2 分。 注：提供承诺函或其他相关证明材料，未能证明提供本地化服务的不得分。</p>	主观
技术部分	视频设计 方案	响应供应商针对本项目视频制作需求提交首都博物馆视频设计方案一份，方案包括选题规划、制作参数、	主观

(70 分)	(25 分)	<p>脚本示例等内容。</p> <p>1. 选题规划 (10 分): 选题满足项目需求，主题贴合本项目实际；内容完整清晰，视频系列规划合理。以上全部满足得 10 分，基本满足得 6 分，部分满足得 2 分，未提供得 0 分。</p> <p>2. 制作参数 (5 分): 提供视频拍摄及制作参数列表、时长分配以及设备清单。以上完全满足且配备合理，得 5 分；基本满足且配备较合理得 3 分，部分满足但配备一般得 1 分，未提供得 0 分。</p> <p>3. 分镜头脚本示例 (10 分): 投标人提供以往项目中视频完整脚本示例。结构清晰，主题明确，形式表达合理且有创新，整体表达符合逻辑。以上全部满足得 10 分，基本满足得 6 分，部分满足得 2 分，未提供得 0 分。</p> <p>注：以上三类方案需全部提供，缺一类则该项整体不得分，制作参数方案需提交设备和制作软件明细表。方案需具有原创性，须提供原创承诺函并加盖投标人公章，未提供不得分。</p>	
项目实施 方案 (35 分)		<p>实施方案包括实施方案和服务保障方案（需提供完整的视频制作实施方案，保障方案包括质量保证措施、运营保障方案、应急预案及售后服务等）。</p> <p>1. 视频制作实施方案 (5 分): 方案完备、针对性强且保障合理、可操作性强得 5 分，方案较齐全且保障较合理得 3 分，方案一般且保障不够合理得 1 分，未提供得 0 分；</p> <p>2. 质量保证措施 (5 分): 方案完备、针对性强且保障合理、可操作性强得 5 分，方案较齐全且保障较合理得 3 分，方案一般且保障不够合理得 1 分，未提供得 0 分；</p> <p>3. 推广运营保障方案 (15 分):</p> <p>3.1 方案完备、针对性强且保障合理、可操作性强得 5 分，方案较齐全且保障较合理得 3 分，方案一般且保障不够合理得 1 分，未提供得 0 分；</p> <p>3.2 具有丰富的媒体资源，能够保障本项目的推广宣传。每提供一个网络媒体资源合作证明材料得 5 分，最多得 10 分。（须提供网络媒体授权或双方合作协议等证明材料复印件并加盖投标人公章，否则不得分）</p> <p>4. 应急预案 (5 分): 方案完备、针对性强且保障合理、可操作性强得 5 分，方案较齐全且保障较合理得 3 分，方案一般且保障不够合理得 1 分，未提供得 0 分；</p> <p>5. 售后服务 (5 分): 方案完备、针对性强且保障合理、可操作性强得 5</p>	主观

		分，方案较齐全且保障较合理得 3 分，方案一般且保障不够合理得 1 分，未提供得 0 分； 注：须提供《安全保障承诺书》并加盖响应供应商公章，要求承诺中明确所有内容制作中的素材、字体等不侵权、不抄袭等涉及版权事宜，未按要求提供的该项整体不得分。	
进度安排 (5 分)		提供完整的进度时间表。实施进度计划方案内容完整、详实可行，针对性强，阶段分明，得 5 分； 方案基本完整、可行，具有针对性，划分了阶段，得 3 分； 方案有缺陷且未提供进度时间安排或无具体阶段安排的，得 1 分； 未提供得 0 分。	主观
样片 (5 分)		针对本项目中短视频制作提交历史文化类短视频系列样片，需提交至少 3 个系列的短视频，整体不超过 6 条视频，单个视频不低于 1 分钟，总时长不超过 6 分钟。 样片主题明确、整体流畅、声画关系处理得当、字幕特效相得益彰，得 5 分；样片主题较明确、整体较流畅、声画关系处理较好、字幕特效配合适当，得 3 分；样片主题不够明确、整体效果较差，得 1 分；未提供样片不得分。 注：样片需储存在 U 盘内，随响应文件一同密封提交。	主观
		合计	100

注：

1. 得分保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。
2. 小型和微型企业参与谈判，符合中小企业相关规定的划分标准，对小型和微型企业产品的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。
3. 依据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》参加谈判的监狱企业，视为小型、微型企业享受价格扣除，用扣除后的价格作为评标价格参与评审。
4. 符合《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定的残疾人福利性单位并提交“残疾人福利性单位声明函”，视为小型、微型企业享受价格扣除，用扣除后的价格作为评标价格参与评审。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

第六章 合同

(合同仅供参考，具体内容以成交后与采购人签订内容为准)

《首都博物馆抖音账号短视频制作与推广》项目服务合同

甲方（委托方）：首都博物馆

联系地址：北京市西城区复兴门外大街 16 号

乙方（受托方）：_____

联系地址：_____

首都博物馆（甲方）_____（项目名称）经（招标采购单位）
以 _____号采购文件进行馆内遴选。经评审小组评定（乙方）
为成交供应商。

甲、乙双方本着互利互惠、优势互补、真诚合作的原则，就乙方为甲方拍摄并制作《首都博物馆抖音账号短视频制作与推广》（以下简称“该项目”）及甲方委托乙方提供宣传片摄制的有关事宜，经友好协商，达成如下合同条款，双方共同遵守。

一、合作原则

1. 本合同各项条款应遵守《中华人民共和国著作权法》、《中华人民共和国民法典》等相关法律法规。
2. 合作双方完全拥有权利、能力和许可签署本合同书，并履行本合同项下各自所承担的权利和义务。

二、项目概况

1. 项目名称：《首都博物馆抖音账号短视频制作与推广》

2. 项目内容：抖音账号短视频制作与推广。成片视频应构成不少于 15 个，成片总时长不低于 20 分钟。其他项目内容应满足采购文件第四章“采购需求”中列明的全部要求。

3. 合同履行期限：自本协议签订生效日起至双方全面履行本合同全部条款后终止

4. 项目执行周期：乙方需在 2025 年 10 月 31 日之前向甲方交付全部成片。

三、委托事项

1. 委托事项：《首都博物馆抖音账号短视频制作与推广》项目的视频拍摄、视频的后期制作、后期服务保障等服务。

四、款项及支付方式

1. 本合同总金额为人民币（大写）_____元整（¥_____元整）。

2. 支付方式：

(1) 本合同签订后 10 日内且财政资金批复到位后，甲方向乙方支付合同总金额的 70%，即人民币（大写）_____元整（¥_____元整）。乙方完成所有委托内容事项，交付成片并验收合格完成后且财政资金批复到位后甲方向乙方支付尾款。

因财政资金下达时间或付款日处于甲方年终封账期内而导致甲方延期支付的，不视为甲方违约。

(2) 乙方应于收到甲方支付的款项后向甲方开具等额增值税专用发票。

3. 乙方指定收款账户为：

开户行：_____

户名：_____

账号：_____

4. 甲方增值税专用发票信息：

开户行：_____

户名：_____

纳税人识别号：_____

账号：_____

地址、电话：_____

五、甲方的权利和义务

1. 甲方根据实际情况向乙方提供拍摄所需的场地及相关资料，保证拍摄的顺利进行。
2. 甲方对拍摄事务进行协调、组织安排、明确拍摄要求。
3. 甲方有权利监督、督促乙方依照约定完成拍摄质量，在乙方违约情形下，有权利视情况要求改正。

六、乙方的权利和义务

1. 乙方须严格按照甲方的要求拍摄、并保证该项目的艺术水准和质量，乙方应当出具甲方认可的全部工作方案，并就其出具方案的合法性、可行性以及具体实施对甲方负责。
2. 乙方不得向外界泄露甲方提供的相关资料，并应对甲方的商业资料保密，如出现乙方泄露对甲方造成损害，由乙方承担相应责任。
3. 拍摄成果的全部知识产权均归甲方所有，未经甲方书面许可，乙方不得擅自使用。
4. 乙方确保拍摄过程中的场馆安全、人员安全和文物安全。
5. 乙方拍摄方案需经甲方同意后实施，现场拍摄需由甲方人员现场监督。
6. 乙方按照合同约定的时间完成项目并交由甲方验收，项目验收标准及方法：

- (1) 考评维度：本项目考评根据项目质量和项目服务分为四个维度：1、项目完成情况；2、项目质量；3、项目服务；4、问题响应和解决。
- (2) 项目完成情况：乙方是否应按时交付成片视频不少于 15 个，成片总时长不低于 20 分钟。
- (3) 项目质量：乙方是否保证视频内容质量达到要求；技术要求达到采购文件第四章“采购需求”的标准。
- (4) 项目服务：乙方是否保证向甲方承诺的一切服务，包括按时完成进度要求，保证项目拍摄和制作时长，保证售后服务。
- (5) 问题响应和解决：乙方对于项目进程中出现的各种问题是否应及时响应、解决和反馈。无特殊原因不应出现未响应、未解决和未反馈的情况。
- (6) 验收方法：根据上述（1）-（5）的考评维度标准分别打分。每项 25 分，总分 100 分，未符合标准的按事件进行评估后视情节轻重扣分。总分达到 90 分为验收合格。
- (7) 乙方在项目验收通过后需免费提供 3 年的售后保障服务。售后保障服务包括：质量保证（审片、交片、改片措施）及售后服务（片子素材管理及补拍措施）。乙方提交的服务保障方案《安全保障承诺书》经甲方认可后，作为合同附件，与本合同具有相同效力。

七. 知识产权要求

- (1) 项目完成后，乙方需将拍摄所有素材资源交予甲方留存。乙方因履行本合同而交付的所有素材、成品的知识产权归甲方所有。未经甲方书面同意，乙方不得进行任何形式的使用或许可他人使用。
- (2) 乙方承诺使用的素材、制作方法、工作成果不得有任何违反国家法律法规的内容，不得侵犯任何第三方的知识产权，包括但不限于商标权、专利权、

著作权，不得侵犯任何第三方包括肖像权、名誉权等在内的任何权利。如果乙方违反上述承诺，并导致甲方被第三方追责，乙方应当出面协调解决，退还合同项下的全部费用，并承担由此引起的一切赔偿责任，包括但不限于甲方支付的赔偿金、罚款、诉讼费、律师费、差旅费等。

(3) 为完成本合同约定的拍摄制作，甲方对提供给乙方的材料享有完整的知识产权，未经甲方书面许可，乙方不得用作除本合同项下之外的使用或对任何第三方的许可。否则，因此给甲方造成损失的，乙方应承担全部赔偿责任。乙方违反本条任一约定的，应向甲方支付违约金。

八、违约责任

1. 本合同一经签订，双方均应认真履行，任何一方不履行或者不全面履行合同约定的，均构成违约；守约方有权追究违约方的违约责任并要求赔偿相应的实际经济损失。
2. 任何一方直接或间接违反本合同任何条款或未及时、充分地履行本合同项下其应当承担的义务而构成违约时，守约方有权要求违约方纠正其违约行为，并采取充分、有效、及时的措施消除违约后果并赔偿守约方因违约行为而遭致的损失。
3. 在违约事实发生以后，经守约方的合理及客观判断该违约事实已造成守约方履行本合同项下其相应的义务成为不可能或变为不公平，守约方有权解除本合同，并要求违约方赔偿损失。
4. 任何一方故意延迟履行本合同，经守约方书面催告后无故拖延超过 3 个工作日且导致守约方受损的，违约方应赔偿由此给守约方造成的全部损失。
5. 如乙方在实施拍摄时对甲方的场馆、文物、人员和设施等造成损伤的，甲方有权追究乙方的违约责任并要求赔偿相应的实际经济损失。

6. 如乙方延期交付最终成果，每逾期一日，乙方应按本合同总金额千分之三的标准向甲方支付违约金。如乙方在项目要求交付的最后期限 90 天内未提交成果，甲方除有权追究乙方的违约责任外，还有权要求赔偿相应的实际经济损失，并有权书面通知乙方解除本合同。终止的效力自书面终止通知送达对方之日起生效。

九、保密条款

1. 甲乙双方保证在对讨论、签订、执行本合同过程中所获悉的属于对方的且无法自公开渠道获得的文件及资料予以保密。未经该资料和文件的提供方书面同意，另一方不得向任何第三方泄露商业秘密的全部和部分内容，使用商业秘密和秘密文件的范围仅限于与本合同有关的人员和探讨前述合作可能性之上。但法律法规另有规定的除外。

2. 任何一方违反本合同规定的前述保密义务，应当承担相应的违约责任。

十、不可抗力

1. 由于地震、台风、洪水、火灾、战争、罢工、政府禁令、流行疫病以及其他不能预见并且发生和后果不能防止或避免的不可抗力，致使影响本合同有关条款的履行时，应按照不可抗力对履行本合同的影响程度，由各方协商决定是否解除本合同或免除本合同的部分义务或延期履行本合同。

2. 遭受不可抗力的一方免于承担因不可抗力导致的违约责任。

十一、争议解决方式

1. 本合同的订立、效力、解释、履行和争议的解决均适用于中华人民共和国法律。

2. 因本合同引起的或与本合同有关的任何争议，由合同各方协商解决，也可由有关部门调解。协商或调解不成的，双方依法向甲方所在地有管辖权的人民法院起诉。

十二、附则

1. 本合同一式肆份，合同双方各执贰份。各份合同文本具有同等法律效力。
2. 本合同经各方盖章后生效。
- 3、合同的组成文件

组成本合同的文件包括：

- 1、成交通知书
- 2、本合同协议书
- 3、补充文件及附件
- 4、采购文件（包括采购文件的补充文件）
- 5、响应文件（包括响应文件的澄清文件）

上述文件排序在前的，其效力优先于排序在后的。但是签署时间在后且明显是对签署时间在前文件的补充、修改的，则以签署时间在后的文件内容为准。响应文件中，响应供应商承诺的合同条件优于采购文件中需求内容的，则以响应文件的承诺为准。

十三、通知

与本合同有关的任何通知、资料、法律文书等均按照下列本合同载明的地址及联系方式送达。同时，任何一方变更送达方式，应当及时书面通知对方，否则，按原方式发出即视为有合法效送达。

(1) 电子送达

甲方收发件电邮信箱_____；

微信号_____；

乙方收发件电邮信箱_____；

微信号_____；

(2) 信函送达

甲方收发件邮政地址_____；

收件人_____； 电话：_____；

乙方收发件邮政地址_____；

收件人_____； 电话：_____；

送达文件可任选一种方式或同时选择两种方式；以电子方式发出的文件，4小时未退回的，视为对方收到；以信函方式发出的文件，三日内未退回的，视为对方收到。

甲方（盖章）：

授权代表（签字）：

乙方（盖章）：

授权代表（签字）：

签署地点： 市 区

签署时间： 年 月 日

第七章 附件一响应文件格式

附件 1——报价函（格式）

附件 2——报价表（格式）

附件 3——分项报价表（格式）

附件 4——资格证明文件

附件 5——供应商情况表（格式）

附件 6——服务方案

附件 7——拟投入项目人员情况

附件 8——业绩证明文件

附件 9——中小企业声明函（中小企业参加的）

附件 10——监狱企业证明材料（监狱企业参加的）

附件 11——残疾人福利性单位声明函（残疾人福利性单位参加的）

附件 12——供应商自行提交的其他文件（包括售后服务承诺）

附件 13——最终报价单

附件 14——最终分项报价表（格式）

附件1 报价函（格式）

致：北京建安信达招标代理有限公司

根据贵方为(项目名称)项目遴选采购的遴选邀请(遴选编号)，签字代表(姓名、职务)经正式授权并代表供应商(供应商名称、地址)提交下述文件：

提供供应商须知规定的全部遴选文件：包括正本____份，副本____份，电子版____份。

在此，签字代表宣布同意如下：

1. 所附响应价格表中规定的应提交的服务遴选响应总价为人民币(用文字和数字表示的遴选响应总价)

2. 供应商将按遴选文件的规定履行合同责任和义务。

3. 供应商已详细审查全部遴选文件，(遴选编号、补充通知)(如果有的话)。

我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。

4. 本响应文件有效期为自提交最后报价之日起90天。

5. 根据供应商须知规定，我方承诺，与买方聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联，我方不是买方的附属机构。

6. 供应商同意提供按照贵方可能要求的与其响应有关的一切数据或资料，完全理解贵方不一定接受最低价的响应或收到的任何响应。

7. 与本递交响应有关的一切正式往来信函请寄：

地址_____ 传真_____

电话_____ 电子函件_____

供应商授权代表签字_____

开户名全称_____

开户银行_____

银行帐号_____

供应商公章

日期_____

附件 2 报价表（格式）

项目名称:

项目编号:

项目名称	报价总价 (人民币: 元)	合同履行 期限	备注
	人民币大写: 人民币小写:		

供应商名称（盖章）:

供应商法定代表人或授权代表（签字）:

日期:

注:

- 1) 报价货币为人民币;
- 2) 报价总价应包括所有分项报价表总价和其它分项报价;

附件3 分项报价表（格式）

项目名称：

项目编号：

序号	名 称	分项价格（人民币：元）
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		分项报价应完整、详尽，包含但不限于以上名目，可根据实际情况自行填写。
8.	总计	

供应商名称（盖章）：

供应商法定代表人或授权代表（签字）：

日期：

注： 1. 如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。

2. 上述各项的详细分项报价，应另页描述。

附件 4 资格证明文件（格式）

附件 4-1 有效的营业执照复印件（须加盖供应商公章）

附件 4-2 法定代表人授权书（格式，原件）

附件 4-3 资格声明函（格式）

附件 4-4 供应商参加购活动前三年内，在经营活动没有重大事故、违法记录的
声明（须加盖本单位公章）

附件 4-1 有效的营业执照复印件（须加盖供应商公章）

附件 4-2 法定代表人授权书（格式，原件）

法定代表人授权书（格式）

本授权书声明：注册于(国家或地区的名称)的(公司名称)的在下面签字的 (法定代表人姓名、职务)代表本公司授权(公司名称)的在下面签字的 (被授权人的姓名、职务)为本公司的合法代理人，就(项目名称)的采购活动，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年_____月_____日生效，特此声明。

法定代表人签字或签章：

被授权人签字：

公司盖章：

附件 1：

被授权人姓名：

职 务：

电 话：

附件 2：

法定代表人身份证复印件；

被授权人身份证复印件；

附件 4-3 资格声明函（格式）

投标人资格声明函

致：（采购人或采购代理机构）

在参与本次项目遴选中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

我单位承诺本声明函内容全部属实。如承诺内容不实，将承担因此而产生的一切法律责任和后果。

供应商授权代表签字：

供应商（盖本单位公章）：_____

附件 4-4 供应商参加采购活动前三年内，在经营活动没有重大事故、违法记录
的声明（须加盖本单位公章）

附件 5 供应商情况表（格式）

供应商名称: _____ 日期:

企业名称				法定代表人	
企业性质		主管机关			
企业等级		组建时间		联系人	
资质等级		信用等级		电 话	
开户银行		账 号		财务负责人	
固定资产		自有资金		电 话	
流动资金		注册资金		营业执照编号	
资产总额					
财务状况	年份	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)
	2022 年				
	2023 年				
经营范围					
企业员工情况	总人数(从业 人员)		管理人员		
	高级职称人员		中初级职称人员		
企业组织机构	可附图				
下属部门情况	可附表				

供应商授权代表签字:

供应商(盖本单位公章): _____

附件6 服务方案

(格式自拟)

附件 7 拟投入项目人员情况

项目人员资审表（一人一表）

姓名		性别	
年龄		专业	
学历		职务	
相关经验			
遴选文件要求提供的其它证明材料:			

供应商授权代表签字:

供应商(盖本单位公章):

日 期:

附件 8 业绩证明文件

(附合同复印件，须加盖供应商公章)

附件 9 中小企业声明函（中小企业参加的）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员 人，营业收入为 万元，资产总额为 万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

（1）¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

（2）本项目为专门预留给中小微企业的采购项目，本声明函是必须提供项，不再执行价格评审优惠的扶持政策。

中小企业声明函附件（格式）

供应商：

从业人员：_____人；
营业收入：_____万元；
资产总额：_____万元。

制造商（1）：

从业人员：_____人；
营业收入：_____万元；
资产总额：_____万元。

制造商（2）：

从业人员：_____人；
营业收入：_____万元；
资产总额：_____万元。

本公司对上述声明内容的真实性负责，如有虚假，将依法承担责任。

企业名称（盖章）：

日期：

附件 10 监狱企业证明材料（监狱企业参加的）

根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库[2014]68号）》、《北京市财政局 北京市司法局关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（京财采购[2014]2506号）的规定提交有关部门出具的证明材料并加盖供应商公章。

附件 11 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（采购代理机构）的（项目名称和项目编号）项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（盖章）：

授权代表（签字）：

日 期：

附件 12 供应商自行提交的其他文件

格式自拟

附件 13 最终报价单

根据 _____ 项目(遴选文件编号: _____) 遴选过程中明确的各项要求, 本人经请示本公司领导同意并代表本公司对遴选项目做出最终报价如下:	
最终报价	
其他承诺	

供应商授权代表 (签字) : _____

供应商名称: _____

日期: _____

说明: 供应商可按以上格式填写“最终报价单”, 并加盖单位公章后单独携带到遴选现场, 用于供应商进行最后报价。

附件 14 最终分项报价表（格式）

项目名称：

项目编号：

报价单位：人民币元

序号	分项名称	单价（元）	合价（元）	备注/说明
1				
2				
3	...			
总价（元）				

供应商授权代表（签字）：_____

供应商名称：_____

日期：_____

- 注： 1. 如果按单价计算的结果与总价不一致，以单价为准修正总价。
2. 上述各项的详细分项报价，可另页描述。
3. 供应商可按以上格式填写“最终分项报价表”，单独携带到遴选现场，用于供应商进行最后报价。