



首都博物馆观众参观讲解导览 服务项目 遴选文件

（项目编号： JAXD2025-BJYZ-03023 ）

采 购 人：首都博物馆

代 理 机 构：北京建安信达招标代理有限公司

目录

第一章 遴选邀请书	1
第二章 供应商须知资料表	3
第三章 供应商须知	6
第四章 采购需求	17
第五章 评审方法	23
第六章 合同	29
第七章 附件一响应文件格式	29

第一章 遴选邀请书

北京建安信达招标代理有限公司受首都博物馆的委托，就首都博物馆观众参观讲解导览服务项目进行馆内遴选。现邀请合格的供应商参加遴选。馆内遴选参照政府采购程序进行，但不属于政府采购。

一、项目概况：

- 1、项目名称：首都博物馆观众参观讲解导览服务项目
- 2、项目编号：JAXD2025-BJYZ-03023
- 3、采购人名称：首都博物馆
- 4、采购人地址：北京市西城区复兴门外大街16号
- 5、采购人联系方式：010-63363388
- 6、采购代理机构名称：北京建安信达招标代理有限公司
- 7、采购代理机构地址：北京市朝阳区工体东路中国红街三号楼501
- 8、采购代理机构联系方式：85188519 85187519
- 9、预算金额：63万元
- 10、合同履行期限：45天（完成供货、安装、调试、试运营）。
- 11、采购方式：馆内遴选
- 12、采购内容：具体内容详见“第四章 采购需求”。

二、供应商资格要求：

- 1、供应商须满足《中国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、特殊资格要求：无
- 3、被列入信用中国网站 (www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的潜在供应商不得参加谈判，否则其响应文件将被否决；
- 4、本项目不接受联合体形式响应；
- 5、本项目不允许转包、分包。

三、购买遴选文件时间：2025年05月07日上午09:00—2025年05月13日下午

17:00止（北京时间）法定节假日除外。

四、购买遴选文件地点：北京市朝阳区工体东路中国红街三号楼501。

五、遴选文件售价：每套200元人民币，售后不退。

六、报名时需提供营业执照复印件及授权委托书原件。（含法定代表人和被授权人身份证复印件）

七、递交响应文件截止时间和地点：2025年05月16日上午09点30分（北京时间），地点：北京市朝阳区工体东路中国红街三号楼501

八、遴选时间、地点：2025年05月16日上午09点30分（北京时间），逾期收到或不符合规定的响应文件恕不接受。届时请供应商法定代表人或其授权代表参加遴选。

九、凡对本次遴选提出询问的，请与北京建安信达招标代理有限公司联系（技术方面的询问请以信函或传真的形式）。

采购代理机构：北京建安信达招标代理有限公司

地 址：北京市朝阳区工体东路中国红街三号楼501

电 话：010-85188519、010-85187519

传 真：010-85188519-609

电子信箱：jiananxinda@126.com

联 系 人：李巨 王昊 张琪悦 贾慧岩 白工

十、采购项目需要落实的政府采购政策：

- 1、政府采购促进中小企业发展
- 2、政府采购支持监狱企业发展
- 3、政府采购促进残疾人就业
- 4、政府采购信用担保

第二章 供应商须知资料表

本表关于要采购的货物及服务的具体资料是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

序号	内 容
说 明	
1	采购人名称：首都博物馆 采购代理机构：北京建安信达招标代理有限公司
2	预算金额：63万元
3	遴选文件澄清或者修改截止日期：提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前
4	响应文件语言：__简体中文__
报 价 和 货 币	
5	报价货币：____人民币
响 应 文 件 的 编 制 和 递 交	
6	采购代理服务费：参照国家发展计划委员会计价格[2002]1980号、发改办[2003]857号文件的规定，采购代理机构按其成交价向成交供应商收取招标代理服务费，方式为差额累进，分段计取。 成交服务费银行账号： 账户名称：北京建安信达招标代理有限公司 开户银行：中国民生银行股份有限公司北京朝阳门支行 账号：632643601
7	本响应文件有效期为自提交最后报价之日起 90 天。
8	响应文件份数：__二份正本、四份副本、__一份电子版
9	供应商递交的电子版文件应为响应文件正本 PDF 扫描版，包含纸质响应文件全部内容，储存载体为 U 盘或光盘
10	提交首次响应文件截止时间及遴选时间：2025年05月16日上午09点30分（北京时间），逾期送达或不符合密封规定的，恕不接受。 遴选次序：按递交首次响应文件次序，供应商在收到评审小组的通知后应在指定

	<p>时间内到达遴选地点。</p> <p>响应文件递交地点及遴选地点：北京市朝阳区工体东路中国红街三号楼 501</p> <p>遴选内容：评审小组针对供应商的响应文件的商务、技术和价格等内容进行。评审小组可根据遴选文件和遴选情况实质性变动遴选文件中的内容，包括“第四章 采购需求”、“第六章 合同”。</p>
11	<p>除供应商须知 17.2.2 规定的无效响应条款外，以下情况按无效响应处理：</p> <p>1、为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商参加的；</p> <p>2、供应商被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的；</p> <p>3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下采购活动的，相关响应均无效。</p>
12	合同履行期限：45 天（完成供货、安装、调试、试运营）。
13	评审方法和标准：综合评分法
14	供应商法定代表人或其授权代表应携带身份证明原件至遴选现场，以备查验。
15	响应文件应双面打印，目录页码齐全清晰。
16	<p>遴选保证金形式：支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。</p> <p>遴选保证金：保证金金额为人民币 12000 元</p> <p>遴选保证金递交时间：响应文件提交截止时间前（遴选当天 2025 年 05 月 16 日上午 09 点 30 分（北京时间））</p> <p>账户名称：北京建安信达招标代理有限公司</p> <p>开户银行：中国民生银行股份有限公司北京朝阳门支行</p> <p>账号：632643601</p> <p>注：</p> <p>1、采用汇款形式的，须在提交首次响应文件提交截止时间前到账。</p> <p>2、保证金应当从供应商的基本账户转出，任何从个人账户转出的保证金视同无</p>

	<p>效。</p> <p>3、未成交供应商的保证金，将在向成交供应商发出成交通知书后 5 个工作日内无息退还。</p> <p>4、接到成交通知后，成交供应商付清采购代理服务费。</p> <p>5、成交供应商的保证金，在成交供应商与采购人签订合同后 5 个工作日内无息退还。</p>
17	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：租赁和商务服务业
18	本项目不接受联合体响应。
19	支付方式按照北京市各级财政部门的相关规定执行。

第三章 供应商须知

一、说明

1. 采购单位及合格的供应商

1.1 本项目采购人为：首都博物馆

1.2 本项目采购代理机构为：北京建安信达招标代理有限公司。

1.3 满足以下条件的供应商是合格的供应商，可以参加本次采购活动：

1.3.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，包括法人、其他组织、自然人，法律法规另有规定的除外。

1.3.2 遵守国家有关法律、法规、规章，符合第一章“遴选邀请”中“供应商资格条件”中规定的要求；

1.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同下的采购活动；为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本次采购活动。

1.5 供应商的信用信息记录：

1.5.1 使用规则：提交文件当天，供应商被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，不得参加本次采购活动。

15.1 信息查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）；

1.5.2 查询记录和证据留存的具体方式：经采购代理机构查询的查询结果网页截图作为查询记录和证据，与其他评审记录一并保存。

1.6 供应商在本次采购活动过程中不得向采购单位提供、给予任何有价值的物品，影响其正常决策行为。一经发现，采购单位有权取消其遴选资格或成交资格。

1.7 采购当事人之间不得相互串通，否则采购单位有权取消其遴选或成交资格。

2. 资金来源

2.1 采购人已经获得足以支付本次遴选后所签订的合同项下的款项。

3. 遴选费用

3.1 供应商应承担所有与编写和提交响应文件有关费用，不论遴选结果如何，“供应商须知资料表”第1条中所述的采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

二、遴选文件

4. 遴选文件构成

4.1 要求提供货物、服务的内容及详细技术需求、供应商须知和合同条件等在遴选文件中均有说明。遴选文件共七章，内容如下：

第一章 遴选邀请书

第二章 供应商须知资料表

第三章 供应商须知

第四章 采购需求

第五章 评审方法

第六章 合同

第七章 附件-响应文件格式

4.2 供应商应认真阅读遴选文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如供应商没有按照遴选文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对遴选文件在各方面都做出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其响应文件被拒绝。

5. 供应商的疑问

5.1 供应商对遴选文件有疑问，并且以书面形式向采购单位提出的，采购单位对书面疑问将以书面形式予以答复，并将书面答复发给所有领取/购买遴选文件的供应商（答复中不注明问题的来源）。

6. 对遴选文件的澄清或者修改

6.1 在提交首次响应文件截止之日前，采购单位可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对遴选文件进行澄清或者修改，澄清或者修改的内容为遴选文件的组成部分。

6.2 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，将在提交首次响应文件截止

时间至少 3 个工作日前通知所有获取遴选文件的供应商；不足 3 个工作日的，将顺延提交首次响应文件截止时间。

6.3 对遴选文件必要的澄清或者修改将以书面形式通知所有接收遴选文件的供应商，并对其具有约束力。供应商在收到上述通知后，应立即向采购代理机构回函确认。

三、响应文件的编制

7. 报价范围及响应文件中语言和计量单位的使用

7.1 供应商不得仅对本项目中的部分内容进行报价或响应。

7.2 供应商提交的响应文件以及供应商与采购单位就有关遴选的所有来往函电均应以简体中文书写。供应商提交的证明文件和印制的资料可以用另一种语言，但应附有简体中文翻译本，并以中文翻译本为准。

7.3 响应文件中所使用的计量单位，除遴选文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。

8. 响应文件构成

8.1 供应商应完整地按遴选文件提供的响应文件格式填写响应文件，响应文件应包括以下内容：

附件 1——报价函（格式）

附件 2——报价表（格式）

附件 3——分项报价表（格式）

附件 4——资格证明文件（格式）

附件 5——供应商情况表（格式）

附件 6——服务方案

附件 7——拟投入项目人员情况

附件 8——业绩证明文件

附件 9——中小企业声明函（中小企业参加的）

附件 10——监狱企业证明材料（监狱企业参加的）

附件 11——残疾人福利性单位声明函

附件 12——供应商自行提交的其他文件

附件 13——最终报价单

附件 14——最终分项报价表（格式）

8.2 上述 8.1 条外，响应文件还应包括本须知第 9 条的所有文件。

9. 证明服务的合格性和符合遴选文件规定的文件

9.1 供应商应提交证明文件，证明其拟供的合同项下服务的合格性且符合遴选文件的规定。该证明文件是响应文件的一部分。

9.2 前款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

9.2.1 服务方案的详细说明。

9.2.2 对照遴选文件服务需求，逐条说明所提供服务的已对遴选文件的项目需求做出了实质性的响应，或申明与项目需求条文的偏差和例外。

10. 遴选报价

10.1 所有报价均以人民币报价。供应商的报价应遵守“《中华人民共和国价格法》”。供应商的最后报价不得超过采购项目预算，否则其报价无效。

10.2 遴选文件对每种服务只允许有一个报价，评审小组不接受有任何选择的报价。

10.3 报价表中的所报总价应已包括供应商若最终成交，应缴纳的与所报服务相关的所有税费。

10.4 报价总价包括供应商为完成本项目所发生的一切费用。供应商估算错误或漏项的风险均由供应商承担。

10.5 供应商按上述 10.2 款要求填写报价供评审小组评审方便，但不限制采购人以其它方式签订合同的权利。

10.6 供应商应对遴选文件服务需求中的所有项目进行应答和报价，不得分拆只选择部分项目报价。

10.7 为保证公平竞争，根据相关法律法规规定，供应商不得以低于企业自身经营成本报价，若评审小组认为其报价有可能低于企业自身经营成本，且该供应商的响应文件内所附资料不能做出合理解释或说明时，评审小组可以通过澄清或少数服从多数的原则，投票确定其报价是否有效。

11. 响应文件有效期

11.1 响应文件有效期应自规定的提交最后报价之日起，至“供应商须知资料表”第 7 条中所述时限内保持有效。响应文件有效期不足的将被视为非实质性

响应文件而予以拒绝。

11.2 采购单位可根据实际情况，在原响应文件有效期截止之前，要求供应商同意延长响应文件的有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件。供应商也可以拒绝采购单位的这种要求。上述要求和答复都应以书面形式提交。

12. 响应文件的签署及规定

12.1 供应商应按照遴选文件“供应商须知资料表”第8条规定的份数提交响应文件正本、副本和电子版，每本响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”或电子版。若正本和副本或电子版不符，以正本为准。

12.2 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由供应商的法定代表人或经其正式授权的代表在响应文件上签字并加盖单位公章。授权代表须持有书面的“法定代表人授权书”（标准格式附后），并将其附在响应文件中。如对响应文件进行了修改，则应由供应商的法定代表人或经其正式授权的代表在修改的每一页上签字。响应文件应当装订成册，编制页码。响应文件的副本可采用正本的复印件。

12.3 任何行间插字、涂改和增删，必须由供应商法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章后才有效。

12.4 响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

12.5 本遴选文件中所要求加盖的供应商公章是指与供应商名称全称相一致的“行政公章”，不得加盖其它“合同专用章、投标专用章、财务专用章”等非行政公章；“签字”是指供应商法定代表人或授权代表在遴选文件规定处亲笔写上本人姓名；“法定代表人盖章”是指供应商法定代表人在遴选文件规定处加盖个人名章、手签章、印鉴等。

四、响应文件的递交

13. 响应文件的密封和标记

13.1 提交首次响应文件时，供应商应将响应文件正本、副本、电子版密封提交。

13.2 所有信封或纸箱上均应：

- (1) 清楚标明递交至遴选文件中所要求的地址。

(2) 注明项目名称、项目编号和“在 () 时间) 之前不得启封”的字样(填入规定的提交首次响应文件截止日期和时间)。

(3) 在信封或纸箱的封装处加盖供应商公章。

13.3 所有信封或纸箱上还应写明供应商名称和地址,以便若其文件被宣布为“迟到”响应文件时,能原封退回。

13.4 如果供应商未按上述要求密封及加写标记,采购单位对响应文件的误投或过早启封概不负责。

14. 提交响应文件截止时间

14.1 供应商应按遴选文件第一章“遴选邀请书”中规定的提交响应文件截止日期、时间和地点,将响应文件密封递交采购代理机构。

14.2 采购单位有权按本须知的规定,通过修改遴选文件延长提交响应文件截止时间。在此情况下,采购单位和供应商受提交响应文件截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

14.3 在提交响应文件截止时间后送达的任何响应文件为无效文件,采购单位或评审小组有权拒收并原封退回。

15. 响应文件的补充、修改或者撤回

15.1 提交响应文件以后,如果供应商提出书面补充、修改或者撤回响应文件的要求,在提交响应文件截止时间前送达采购代理机构者,采购代理机构将予以接受。

15.2 供应商补充、修改的书面要求被采购代理机构接受的,其补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的,以补充、修改的内容为准。

15.3 供应商对响应文件的补充、修改或者撤回的要求应采用书面形式,并按本须知规定编制、密封、标记和发送。

五、遴选

16. 遴选仪式与评审小组

16.1 采购代理机构应当按遴选文件的规定,在提交首次响应文件截止时间的同一时间和地点组织遴选仪式。遴选仪式应邀请供应商代表、采购人和专家等有关方面代表参加。参加遴选仪式的代表人应签名报到以证明其出席。未出席遴

选仪式的供应商，视为同意遴选结果。

16.2 遴选仪式开始时，采购代理机构宣读遴选致辞，由供应商代表或采购人监察人员或公证人员检查响应文件的密封情况，经确认无误后，供应商退场。

16.3 采购代理机构除了按照本须知的规定原封退回迟到的响应文件之外，不得拒绝任何响应文件。

16.4 评审小组根据采购项目的特点组成，负责评审工作，履行评审专家的各项职责。

16.5 评审小组成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续履行评审专家职责的，采购单位有权向相关监督管理部门通报。评审小组成员不履行法定职责，影响项目评审的，采购单位将依照相关法律法规的规定向有关监督管理部门通报或投诉。

17. 响应文件的初审

17.1 响应文件的初审分为资格性检查和符合性检查。

17.1.1 资格性检查指依据法律、法规和遴选文件的规定，对响应文件的有效性、响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备资格。

17.1.2 符合性检查指依据遴选文件的规定，对响应文件的完整性和其对遴选文件的响应程度进行审查，以确定是否对遴选文件的实质性要求作出响应。

17.2 非实质性响应的文件

17.2.1 在遴选中，根据本须知的规定，评审小组要审查每份响应文件是否实质上响应了遴选文件的要求。实质上响应的文件应该是与遴选文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离的文件和承诺。对关键条款，例如关于适用法律等内容的偏离、保留和反对，将被认为是实质上的偏离。

17.2.2 未实质性响应的文件将按无效处理。如发现下列情况之一的，其响应文件将按无效响应处理：

- (1) 未按照遴选文件规定要求密封、签署、盖章的；
- (2) 不具备遴选文件中规定的资格要求的；
- (3) 响应文件有效期不满足遴选文件要求的；
- (4) 合同履行期限不满足遴选文件要求的；
- (5) 提供选择性报价（或多个方案）的；

- (6) 报价超过预算金额的；
- (7) 未严格按照采购数量进行填写，数量有变更的或有增减项的；
- (8) 响应文件不满足遴选文件第四章《采购需求》中★号条款要求的；
- (9) 不符合法律、法规和遴选文件中规定的其他实质性要求的。

17.3 初审过程中，评审小组可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

17.4 供应商的澄清、说明或者更正应当为书面形式，并由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

18. 遴选

18.1 评审小组将与实质性响应遴选文件的供应商进行谈判。评审小组成员将依照供应商提交首次响应文件的次序，集中与单一供应商分别进行谈判。供应商代表应按照评审小组通知的时间和地点参加。为加快遴选进程，要求参加遴选的供应商代表已获得充分授权。参加遴选的供应商法定代表人或其授权代表应随带本人身份证明原件以备查验。

18.2 在谈判期间，供应商应对评审小组提出的问题作出书面答复和承诺，并在评审小组规定的时间内提交。供应商提交的书面回答或承诺应由法定代表人或授权代表签字或加盖公章，并将作为其响应文件的一部分，由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。谈判次数及每个供应商的谈判时间将由评审小组根据具体情况确定。

18.3 在每一轮谈判结束后，评审小组可能会对遴选文件中实质性内容进行变动。任何变动的部分评审小组将会在下一轮谈判前及供应商提交最后报价前，及时以书面形式同时通知所有参加遴选的供应商。对遴选文件作出的实质性变动是遴选文件的有效组成部分。

18.4 评审小组将在谈判结束后，根据供应商报价及谈判情况要求所有参加遴选的供应商在规定时间内同时提交最后报价。

18.5 最后报价是响应文件的有效组成部分。

19. 评审

19.1 初步评审合格的响应文件，经谈判确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，评审小组将根据《遴选文件》确定的评审原则和方法，对其技术部分和商务部分作进一步的评审和比较。

19.2 评审小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

19.3 综合评分法，是指《响应文件》满足《遴选文件》全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

六、确定成交供应商

20. 评审原则

20.1 确定成交候选供应商原则

20.1.1 成交候选供应商的确定原则及标准:按评审后得分由高到低顺序排列。总得分排名第一名的供应商为成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。

20.2 评审价格

20.2.1 小型和微型企业参与遴选，符合工信部联企业【2011】300 号规定的划分标准，对小型和微型企业产品的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

20.2.2 依据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》参加遴选的监狱企业，视为小型、微型企业享受价格扣除，用扣除后的价格作为评标价格参与评审。

20.2.3 符合《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定的残疾人福利性单位并提交“残疾人福利性单位声明函”，视为小型、微型企业享受价格扣除，用扣除后的价格作为评标价格参与评审。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

21. 评审过程及保密原则

21.1 评审小组在遴选中，不得透露与遴选有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

21.2 遴选结束后，直到授予成交供应商合同止，凡与本次采购有关人员对于属于审查、遴选、澄清、评价和比较报价的有关资料以及成交意向等，均不得向供

应商或其他无关的人员透露。

21.3 在评审期间，供应商试图影响采购单位和评审小组的任何活动，将导致其响应文件被拒绝，并承担相应的法律责任。

22. 接受和拒绝任何或所有响应文件的保留权利

22.1 因不可抗力或成交供应商不能履约等情形，采购单位保留与其他候选供应商签订合同的权利。

23. 成交通知书

23.1 在响应文件有效期内，成交供应商确定后，采购代理机构将在首都博物馆官方网站发布成交结果公告，同时以书面形式向成交供应商发出成交通知书。

23.2 成交通知书是合同的组成部分。

24. 签订合同

24.1 成交供应商应当自成交通知书发出之日起 30 日内，按照遴选文件确定的事项与采购人签订书面采购合同。如果成交供应商不与采购人签订合同，除不可抗力或遴选文件认可的情形外，采购人将没收其遴选保证金。

24.2 遴选文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

24.3 成交供应商拒绝签订采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商排序，确定下一候选供应商为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

25. 采购活动终止

出现下列情形之一的，采购活动终止：

- （1）符合专业条件的供应商或者对文件作实质性响应的供应商不足 3 家的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- （4）因重大变故，采购任务取消的。

七、质疑

26. 供应商质疑

26.1 供应商认为本项目遴选文件、采购过程及成交结果使自身的权益受到损害，可以在法定期限内向采购单位提出质疑，质疑的范围仅限于上述三方面的

事项。采购单位在收到供应商书面质疑后 7 个工作日内作出答复。

26.2 提出质疑的期限：

26.2.1 供应商对遴选文件提出质疑的，应当在收到遴选文件之日或者遴选文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出。

26.2.2 供应商对采购过程提出质疑的，应当在各遴选程序环节结束之日起 7 个工作日内提出。

26.2.3 供应商对成交结果提出质疑的，应当在成交公告期限届满之日起 7 个工作日内提出。

26.2.4 供应商在法定质疑期内两次或多次提出针对同一采购程序环节的质疑将被拒收。

26.3 供应商提出质疑时，应当在法定期限内直接或以邮寄方式提出书面质疑函和必要的证明材料，并联系相关部门及负责人。联系方式及相关信息如下：

采购代理机构：北京建安信达招标代理有限公司

地 址：北京市朝阳区工体东路中国红街三号楼501

电 话：85188519 85187519

传 真：010-85188519-609

电子信箱：jiananxinda@126.com

26.3.1 质疑函应当包括：

- （1）质疑人和被质疑人的名称、地址、电话等；
- （2）具体的质疑事项及事实依据；
- （3）必要的证明材料。

供应商对质疑材料的真实性承担相应法律责任。

26.3.2 质疑函应当署名并加盖单位公章供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字。

26.3.3 质疑人可以委托代理人办理质疑事务。代理人办理质疑事务时，除提交相关质疑材料外，还应当提交质疑人的授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

26.4 供应商对采购单位的质疑答复不满意或者采购单位未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级财政部门提起投诉。

第四章 采购需求

服务要求

（如本章内容与遴选文件其它章节内容有冲突，应以本部分内容为准。）

一、项目概述

自助导览服务驿站是结合互联网云服务的一种新的导览服务体系，无需人工干预，观众可以通过驿站自助完成导览设备的租赁及归还，实现馆内服务驿站通租通还，导览服务驿站还可对导览设备提供日常的充电及消毒管理，同时系统配备的服务平台可对观众参观数据进行收集。

智能化的租赁模式相比人工租赁可以提高导览设备的使用频次，为观众在馆内全方位提供便捷服务；同时减少重复劳动力，及人工不足的压力。智慧导览终端支持图片、视频等多媒体数字资源，为观众提供多样化的导览服务。在观众充分享受到首都博物馆准备的文化体验的同时，观众的导览体验数据得以收集，为了长远的开放服务提供了有力的数据支撑。

项目完成后将为观众提供一套互动导览服务，通过挖掘文物背后的故事，从观众角度讲述文物史料知识。观众可享受更多的多媒体资源及互动内容，达到与展览间点互动，起到寓教于乐的作用，让观众乐于了解相关知识，通过他们所接受的方式（图、文、声、像、动画）展现，相对于原有传统导览模式，互动性及趣味性更强。

二、项目基本情况

项目名称：首都博物馆观众参观讲解导览服务项目

项目预算：63 万元

项目完成地点：首都博物馆

项目工期：45 天（完成供货、安装、调试、试运营）

三、项目内容及技术需求

3.1 采购一览表

项目名称	服务内容	描述	数量
首博自助 导览服务 驿站租赁 服务	自助导览服务 驿站租赁 服务	1)服务商提供 6 台自助导览服务驿站租赁服务，租期一年；（自验收合格之日起算） 2)服务商提供 6 台自助导览服务驿站一年租期内数据托管服务，数据包括但不限于观众数据、订单数据、后台管理数据、设备管理报修记录、订单管理记录等； 3)需配备自助导览服务驿站管理系统 SaaS 服务包含两个授权账号实时查看租赁数据；支持账号权限分级设置（如只读、操作等），满足承租方多角色管理需求； 4) 自助导览服务驿站技术要求详见技术参数。	6 台
	SaaS 服务 及内容更新 服务	后台服务须采用 SaaS 服务模式，为自助导览服务驿站终端机提供云端服务运行环境及配套应用管理服务，服务商须提供后台服务功能的维护、升级和技术支持。	1 套
	租赁应用小 程序功能版 块服务	开发租赁应用小程序功能，包括微信及支付宝平台，通过小程序与自助导览服务驿站终端机配套进行设备的租赁。	1 套
	智慧导览终 端租赁服务	显示内容：支持视频、图片、文字、语音等多种媒体格式的播放与展示。交互方式：支持触屏操作，用户可自由切换导览内容。语音导览：内置扬声器或支持蓝牙耳机连接，提供清晰语音讲解。摄像头：支持扫码（如租赁二维码、展品信息二维码等）	432 台
	内容服务	精品文物导赏视频制作	10 个

3.2 技术需求

3.2.1 自助导览服务驿站

▲产品整机需具有国家权威机构认可的检测机构出具的产品检验报告，需提供有效检测报告复印件；

▲具有国家版权局颁发的自助导览服务驿站客户端软件；

▲具有国家版权局颁发的自助服务驿站交易管理系统；

支持用户全流程的自助租借、归还导览设备，无需工作人员值守；

支持线上押金、租金支付及结算，押金支付成功后，导览机自动弹出，操作流程简便快捷；

租借时无需屏幕操作，支持多人同时扫码下单，下单操作与取物操作分离，支持延时取物；

支持一次下单租借多台导览机；

租赁前可选择语种/版本进行租赁设备，借出后直接使用，而无需在导览机上设置；并且系统支持不同语种/版本设置不同价格；

可以对导览机借出前自动进行运行检测，扫码租借导览机后系统控制导览机自动设置为相应语种并进入导览状态；

归还时，直接将导览机插入空仓，系统自动结算，并控制导览机自动休眠；

各个租赁柜之间可以进行通借、通还；

支持批量控制导览机开关机；

自助导览服务驿站终端机客户端支持在线升级；

每台服务驿站可存储导览机租赁单元格不低于 100 个；

具备风冷式散热功能，具备单仓格温度监控，具备充电过温保护功能；噪音 $\leq 40\text{db}$ ，温控范围 -10°C - 50°C ；

可远程设置导览机可租赁电量阈值，可获取导览机准确电量，根据电量动态调控导览机是否可以借出，提升租赁复用率；

服务驿站具备远程集中更新内容的功能，实时新增、修改、删除导览语种/版本信息并在用户小程序上显示；

支持采集导览机的运行数据和观众参观数据；

支持远程控制服务驿站开关机和设置自动开/关机时间；

租赁仓具备紧密配合结构，防止导览机反插、还入多台、遗落异物等情况；

租赁仓及柜体单元外壳采用塑料绝缘材质，无裸露机械机构、线路等易造成用户伤害 的部件，以最大程度保障用户使用的安全性；

支持导览机归还时挂绳自动脱扣；

单机可存储数量不低于 150 个耳机，双货道备份；

具备移动脚轮和可拆卸地脚，整机安装可固定也可便捷移动； 内置工业级断路保护功能；

整机模块化设计，单元模块可单独替换维护，后期可扩展占地面积不超过 0.5 平方米；

具有封闭式消毒功能，为导览设备杀菌的同时，保证用户的安全。杀菌率 $\geq 99.9\%$ 。

3.2.2 智慧导览终端

▲产品需具有国家权威机构认可的检测机构出具的产品检验报告，需提供有效检测报告复印件；

▲具有国家版权局颁发的自助导览沉浸式 AR 导览软件； 导览终端具备摄像头，像素不低于 1600 万，支持 AR；

支持外放扬声器与听筒收听，靠近脸部自动切换听筒；

磁吸触点式充电，电池容量不低于 4000mAh，终端具有防呆设计，支持自助租赁仓；

屏幕尺寸不低于 5.5 寸，屏幕分辨率不低于 1440×720 ，采用了人体工程学设计，屏幕交互上下分区，区分高频操作和低频操作，从而达到流畅的导览体验；

上部播放区，始终显示当前收听的展品内容，包括展品名称，展品图片，播放进度，讲解时长，播放暂停，上一段下一段切换，语音倍速调整；

下部区域默认为展品文案，可通过最底部的“列表 / 编号 / 地图 ”按键快速切换三种常用搜索模式，拇指可轻松触达；

支持自动单/多点触发、分组连播与数字点播相结合；

支持 3D 展示功能查看、AR 互动等；

导览机具备唯一的身份识别码，自助导览服务驿站主机可以对导览机进行

精准识别， 满足租借管理及后台统计；

可配合自助导览服务驿站使用；

支持批量关机及远程批量资源更新；

支持禁止观众关机；

支持导览软件远程升级；

3.2.3 SaaS 服务及内容更新服务

后台服务须采用 SaaS 服务模式，为自助导览服务驿站终端机提供云端服务运行环境 及配套应用管理服务，服务商须提供后台服务功能的维护、升级和技术支持。应包含但不限于以下应用管理服务功能：

▲具有国家版权局颁发的自助导览服务驿站系统数据统计分析软件；

▲具有国家版权局颁发的自助导览服务驿站系统业务管理平台；

▲具有国家版权局颁发的自助导览服务驿站系统运维监控平台；

支持微信支付/支付宝平台，能够交/退押金、支付租金， 并且能够设置计费规则、押 金及租金金额；

具备导览设备租赁订单管理功能，记录观众身份信息及所 借设备编号、押金支付/退 还情况、押金支付情况；

具备导览设备租赁订单统计功能，可查看某日或某时间段的租赁订单报表；

具备观众参观数据统计功能，记录观众使用导览设备的起止时间、各讲解点播放触发时间及播放时长，并生成统计报表；

具备自助导览服务驿站终端机设备管理功能，可远程管理每台服务驿站的工作状态，可设置自动开关机时间、存储仓状态等；

▲具备导览设备内容资源远程更新功能。

3.2.4 租赁应用小程序功能版块

开发租赁应用小程序功能，包括微信及支付宝平台，通过小程序与自助导览服务驿站终端机配套进行设备的租赁。功能要求（包含但不限于）：

▲具有国家版权局颁发的微信/支付宝小程序自助租赁软件；

支持自助租借流程服务，观众通过微信小程序/支付宝扫描二维码实现设备自助租借；

支持租借押金的支付功能，租借租金的支付功能；

观众在小程序端可以查看已完成和租借中的订单信息，支持租借次数统计

功能；

观众可以拨打客服电话，获取帮助支持服务；针对观众在使用过程中的常见问题进行解答，帮助观众快速熟悉了解功能使用；

观众可以按照报修引导信息，实现设备故障问题报修。

3.2.5 内容制作

展厅中文讲解词录制；

展品英文讲解词翻译及录制；

互动资源制作。

四、售后服务及培训

提供自助导览服务驿站系统服务免费维保期为一年，自设备验收合格起算；

提供 7*8 小时的客服平台服务；

提供租期内馆方导览机的设备维护及设备日常管理，包括设备丢失等

为了保证系统运行，服务商须提供 7*24 小时服务，24 小时电话支持服务；系统软件和硬件部分故障，服务商承诺 1 小时应答，24 小时回复并解决。

需要进行整体培训；服务商需根据采购方要求，提供至少两次的免费培训服务，每次培训人数不得少于 5 人次，并提供书面和电子版的操作手册，并保证自助导览服务驿站系统维保期一年内免费培训工作。

保修期内出现非人为因素而发生的质量问题，由乙方负责维修或更换，费用由乙方承担；若发现甲方人为因素或不可抗力因素而造成损坏，乙方应负责维修，人工和工料成本费用由甲方承担。乙方未及时或拒绝履行保修责任的，甲方有权自行或聘请第三方维修，产生的费用甲方有权从合同款余额中直接扣除，余额不足的，由乙方负责补足。乙方对保修期限和保修责任的承诺由于本合同要求的，乙方履行质保责任按本合同附件《售后服务承诺》执行。

第五章 评审方法

一、资格性符合性审查

1、资格性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定	具体规定见第一章《遴选邀请书》
1-1	营业执照等证明文件	1、供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”； 2、供应商为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 3、供应商是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件； 4、供应商是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 5、供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。
1-2	法定代表授权书	按照遴选文件第七章 附件 4 资格证明文件 4-2 中按格式提供
1-3	资格声明函	按照遴选文件 第七章 附件 4 资格证明文件 4-3 中按格式提供

序号	审查因素	审查内容
1-4	没有违法记录的声明	按照磋商文件 第七章 附件 4 资格证明文件 4-4 中按格式提供
2	信用查询	<p>查询渠道：信用中国网站和中国政府采购网（www.creditchina.gov.cn）、www.ccgp.gov.cn）；</p> <p>截止时点：投标截止时间以后、资格审查阶段采购人或采购代理机构的实际查询时间；</p> <p>信用信息查询记录和证据留存具体方式：查询结果网页打印页作为查询记录和证据，与其他采购文件一并保存；</p> <p>信用信息的使用原则：经认定的被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的投标人，其投标无效。联合体形式投标的，联合体成员存在不良信用记录，视同联合体存在不良信用记录。</p>
3	遴选保证金	按照采购文件的规定提交遴选保证金。

2、符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	文件完整性	未将一个采购包中的内容拆开响应；
2	报价唯一性	响应文件未出现可选择性或可调整的报价（采购文件另有规定的除外）；
3	报价有效期	响应文件中承诺的报价有效期满足采购文件中载明的响应有效期的；
4	签署、盖章	按照采购文件要求签署、盖章的；
5	报价合理性	报价合理，或供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的；
6	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；
7	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的；
8	★号条款响应 （如有）	响应文件满足采购文件第四章《采购需求》中★号条款要求的；
9	其他无效情形	投标人、响应文件不存在不符合法律、法规和采购文件规定的其他无效情形。

二、评分标准

评审权重	评审因素	评分细则	分值	客/主观
价格部分 (10 分)	最终报价	满足采购文件要求且最终报价最低的供应商的价格为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算： 报价得分=（评审基准价/最终报价）×价格分值×100	10	客观
商务部分 (15 分)	业绩及经验	近 3 年（2021 年 03 月至今），每提供 1 个类似项目 业绩，得 2 分，最多得 10 分； （以加盖供应商公章的合同复印件为准，合同复印件需含首页、内容页、双方盖章签字页）	10	客观
	企业实力	投标人具有高新技术企业证书、得 2 分。 投标人具备观众智慧服务平台类由国家公安部建制的信息系统安全等级保护认证证书，3 级（含）以上得 3 分，其余不得分。 备注：需提供符合要求的认证证书并加盖投标人公章，不提供不得分。	5	客观
技术部分 (75 分)	对采购需求的响应程度	满足遴选文件要求的全部技术指标得 30 分，最低为 0 分； 标注“▲”号的技术指标及要求为重要指标，负偏离每项扣 3 分，非重要技术指标负偏离每项扣 1 分，扣完为止。 注：供应商须对遴选文件第三部分服务要求进行点对点应答，必须进行逐条逐项答复、说明和解释。	30	客观
	服务实施方案	根据项目需求，编写项目服务实施，从方案完整性、合理性、先进性及安全性进行综合评定。 服务实施方案针对性强，内容全面可行，完全符合采购需求的，得 8 分； 服务实施方案针对性较强，内容较全面可行，基本符合采购需求的，得 5 分； 服务实施方案针对性差，内容较片面，不符合采购需求的，得 2 分； 未提供相关内容的不得分。	8	主观
	项目进度计划	计划合理且量化可控，完全针对本项目需求，各阶段时间节点清晰；各阶段进度保障措施全面得当、各阶段人员分工安排科学，完全符合且能够保障本项目得 9 分； 计划基本合理，重要阶段时间节点基本明	9	主观

		确；有基本 的进度保障措施和各阶段人员分工安排，基本符合本项目得 6 分； 计划粗略，各阶段时间节点模糊或缺乏明确时间节点，进度保障措施和各阶段人员分工有所欠缺:3 分； 项目进度计划不合理，完全不符合实际情况及未提供项目进度计划的得 0 分；。		
	质量管理措施	质量管理措施方案针对性强，内容全面可行，完全符合采购需求的，得 8 分； 质量管理措施方案针对性较强，内容较全面可行，基本符合采购需求的，得 5 分； 质量管理措施方案针对性差，内容较片面，不符合采购需求的，得 2 分； 未提供相关内容的不得分。	8	主观
	售后方案	提供详细的售后服务方案，服务体系、服务范围以及 故障解决方案、响应时间、应急处理方案、专业技术 人员保障、售后服务电话等。 (1) 方案完整、内容全面，响应时间、反应速度及时、 提供售后服务机构情况介绍，联系人，联系电话等相关材料，质量保障措施完善，得 12 分； (2) 方案较完整、内容较全面，响应时间、反应速度较及时、提供售后服务机构情况介绍，联系人，联系电话等相关材料，质量保障措施较完善，得 8 分； (3) 相关方案基本完整、内容基本全面、完善，响应 时间、反应速度基本满足项目需要，质量保障措施基 本完善得 5 分； (4) 相关方案内容欠缺，响应时间、反应速度较差，质量保障措施有欠缺，不能满足本项目需要要求，得 2 分； (5) 未提供相关方案，得 0 分。	12	主观
	培训方案	针对本项目情况及遴选文件要求，制定全面、科学、 合理可行的培训方案。 方案科学合理，可行性强，得 8 分； 方案较科学合理，可行性一般，细节待完善，得 5 分；方案差，基本不可行，细节差，得 2 分； 不提供方案得 0 分。	8	主观
		合计	100	

注：

1. 得分保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入。
2. 小型和微型企业参与谈判，符合中小企业相关规定的划分标准，对小型和微型企业产品的价格给予 10% 的扣除，用扣除后的价格参与评审。
3. 依据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》参加谈判的监狱企业，视为小型、微型企业享受价格扣除，用扣除后的价格作为评标价格参与评审。
4. 符合《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定的残疾人福利性单位并提交“残疾人福利性单位声明函”，视为小型、微型企业享受价格扣除，用扣除后的价格作为评标价格参与评审。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

第六章 合同

（合同仅供参考，具体内容以成交后与采购人签订内容为准）

首都博物馆观众参观讲解导览服务项目

合同书

采购人（以下简称甲方）：首都博物馆

成交供应商（以下简称乙方）：

二〇二五年 月

1. 总则

1.1 本合同由首都博物馆（以下简称“甲方”）为一方和（以下简称乙方）为另一方按下述条款和条件签署。

1.2 甲方为获得采购文件所描述的首博观众参观讲解导览服务，委托（招标采购代理单位）以_____号采购文件，经过评审小组对响应供应商的综合评审，确定乙方为成交单位。

1.3 为了保证项目顺利实施，经协商，甲方和乙方依据《中华人民共和国民法典》的规定，现就首博观众参观讲解导览服务事宜签订本合同。

1.4 本合同项下的项目实施地点位于：甲方指定地点。

1.5 项目实施目标：乙方负责为甲方提供如下服务，并达到采购文件第四章“采购需求”的全部技术要求。

采购一览表

项目名称	服务内容	描述	数量
首博自助导览服务驿站租赁服务	自助导览服务驿站租赁服务	1)服务商提供6台自助导览服务驿站租赁服务，租期一年；（自验收合格之日起算） 2)服务商提供6台自助导览服务驿站一年租期内数据托管服务，数据包括但不限于观众数据、订单数据、后台管理数据、设备管理报修记录、订单管理记录等； 3)需配备自助导览服务驿站管理系统 SaaS 服务包含两个授权账号实时查看租赁数据； 4)自助导览服务驿站技术要求详见技术参数。	6 台
	SaaS 服务及内容更新服务	后台服务须采用 SaaS 服务模式，为自助导览服务驿站终端机提供云端服务运行环境及配套应用管理服务，服务商须提供后台服务功能的维护、升级和 技术支持。	1 套
	租赁应用小程序功能版块服务	开发租赁应用小程序功能，包括微信及支付宝平台，通过小程序与自助导览服务驿站终端机配套进行设备的租赁。	1 套

智慧导览终端租赁服务	导览设备需带有摄像头，可显示视频、图片、文字及语音等多媒体资源	432 台
内容服务	精品文物导赏视频制作	10 个

1.6 项目实施主要内容：首博观众参观讲解导览服务。

1.7 项目租赁期和保修期：自验收合格之日起，自助导览服务驿站系统租赁期为一年，免费维保期为一年；

2. 质量标准

2.1 本项目设备及制作标准须符合中华人民共和国国家或行业的有关规定，符合采购文件要求和本合同中的相关约定。

2.2 本项目实施和验收依据如下标准进行：

2.2.1 本项目中涉及的产品和系统质量应符合中华人民共和国及相关协会、团体、社会组织，颁布、制定的标准和技术规范要求；

2.2.2 本项目实施和验收标准符合《采购文件》中所有约定的要求；

2.2.3 本项目实施和验收标准如乙方响应文件优于采购文件要求的标准的，则以响应文件为准。

3. 甲方权利与责任

3.1 甲方负责项目的总体组织工作，并保留根据实际工作需求，提出对项目实施方案进行适当修改的权利。

3.2 甲方应为调研、供货、安装、测试、调试等乙方工作提供必要的工作环境及工作协助。

3.3 甲方负责组织由乙方提供的技术培训工作。

3.4 甲方向乙方提供的内部资料，乙方予以保密，乙方不得向任何第三方泄露甲方的商业秘密和技术秘密。

3.5 甲方应保证，在乙方将服务驿站终端机调试安装上线后，服务驿站终端机的放置环境不应出现导致其无法正常工作的变化，并尽到合理的看护职责，避免设备遭到恶意损坏、偷盗等损失。若设备遭到恶意损坏、被偷盗等，甲方应及时通知乙方并报警，甲方有义务配合乙方调查取证。合作期满后，若双方不再续约，乙方有权收回设备。

4. 乙方权利与责任

4.1 乙方应根据项目采购文件中的要求完成项目实施工作，全面完成各项服务

任务，保证本项目达到所约定的全部目标。因甲方的过错导致项目实施延期的，乙方不承担违约责任。

4.2 在本项目实施过程中，乙方应充分考虑甲方建设现状和需求，保证系统的完整性、一致性和扩展性。但甲方提出合同之外或技术上完全不可能实现的目标要求，乙方有权拒绝。

4.3 乙方应按照首博自助导览服务驿站租赁服务的需求，编制并向甲方提供完备的技术资料，以满足系统软、硬件设备供货、安装、管理及运行维护等需要。

4.4 在项目完成后的运行期间，乙方应至少提供包括全程跟踪、现场指导、技术支持、应急响应、定期巡检、质量保证、维护等服务，及时解决运行时出现的问题，保证满足甲方的使用要求。

4.5 乙方为甲方提供项目系统软、硬件设备使用、管理及维护等方面的培训。

1) 提供 7*8 小时的客服平台服务；

2) 提供租期内甲方导览机的设备维护及设备日常管理，包括设备丢失等；

3) 为了保证系统运行，乙方须提供 7*24 小时服务，24 小时电话支持服务；系统软件和硬件部分故障，乙方承诺 1 小时应答，24 小时回复并解决；

4) 需要进行整体培训；乙方需根据甲方要求，提供至少两次的免费培训服务，每次培训人数不得少于 5 人次，并提供书面和电子版的操作手册，并保证自助导览服务驿站系统维保期一年内免费培训工作。

4.6 未经甲方书面授权或同意，乙方不得以任何方式将项目拆解会整体转交第三方提供相关服务，且项目成果（包括任何相对独立的部分）不得侵犯他人知识产权或遭到类似指控，否则，乙方承担一切后果，并赔偿甲方因此遭受的损失和为解决此问题支出的合理费用。

4.7 乙方应保证项目队伍人员的充足和人员结构合理性，建立高效的项目管理制度，健全各项保障措施和质量保障体系，以便于项目顺利进行，并应任命一名全职项目经理，控制本项目整体进度和质量，保证项目按期完成。在项目执行期间，更换项目经理和主要技术人员，必须得到甲方书面同意。

4.8 乙方应加强项目风险分析及控制，对项目的风险要有详细的分析，并有可靠的控制手段和措施。

4.9 在提供服务过程中，由于乙方人员的过错、过失造成的设备损坏、损失、人身安全事故，其责任由乙方承担。

4.10 在合作期间如发生导览机丢失按以下方式处理：

1) 通过自助导览服务驿站终端机租赁的导览机，由于第三方用户原因导致的导览机丢失或恶意不归还，由乙方扣除第三方用户押金后，乙方负责丢失导览机的补充

2) 由于甲方管理不善等原因导致的导览机丢失（如非正常操作、误操作、周转过程中丢失等），由甲方自行承担损失并进行补充。

5. 计量单位

除技术规范中另有规定外，本项目计量单位均使用国家法定计量单位。

6. 项目进度

乙方应于 2025 年 6 月 15 日前履行其在本合同中所规定的义务，按进度要求按时完成供货、安装、调试、试运营等合同所约定的工作。

7. 项目合同总金额及税费

7.1 合同总金额为：¥ _____ 大写：

详见附件《详细价格清单》。

7.2 与本合同有关的一切税费均由乙方负担。

7.3 验收：甲方应于设备供货、安装、调试完毕，试运行可正常运行 15 日后验收，经甲方指定人员出具合同最终验收证明后视为验收合格。验收不合格的，甲方有权要求乙方修复或重做至验收合格，延误的期限按延期履约处理，逾期不验收的视为验收合格。

8. 项目合同支付条款

8.1 甲、乙双方合同签订完毕，乙方完成项目供货、安装验收合格后且甲方收到乙方发票后十日内，甲方向乙方支付内容制作费用及 2025 年 12 月 31 日前租金，即人民币 _____ 元整（小写：_____）；

8.2 项目租期结束后且甲方收到乙方发票后十日内，甲方向乙方支付合同剩余款项，即人民币 _____ 元整（小写：_____）；

8.3 租赁期内由乙方负责收取押金，设备归还后 1-3 个工作日退还押金，押金由乙方账户管理。用户因支付及退还押金事宜与甲方发生投诉、纠纷等情况的，乙方应负责处理。给用户造成损失的，乙方应负责赔偿。

8.2 财务信息：

甲方账户信息

户 名： 首都博物

馆 开户银行：

地 址：

账 号： 乙方账户信息

户 名：

开户银行：

地 址：

9. 知识产权

9.1 导览语音、多媒体内容等完全由甲方提供，则该内容版权归甲方所有；

9.2 内容需经过乙方编辑制作（如音频剪辑、配乐、配音效、视频剪辑、后期处理等），则编辑制作后的成品版权归甲方所有；

9.3 若甲方仅提供讲解词文案、照片等基础素材，导览语音或多媒体内容等由乙方制作（包括但不限于文案编写、翻译、录音、配乐、视频剪辑制作等），则制作后的成品内容版权归甲乙双方共有。

10. 项目合同修改

10.1 任何对合同的变更、修改和补充,只有在 双方授权的代表签署书面文件后有效，并作为附件成为本合同不可分割的组成部分，并具有同等法律效力。

10.2 因单方面变更合同，使另一方遭受损失的，应由责任方负责赔偿。

11. 违约责任

11.1 在履行合同的过程中，如果乙方遇到将不能按照合同规定的时间提供服务时，应该及时以书面形式将拖延的事实、可能拖延的时间和原因通知甲方。甲方在收到乙方通知后，应尽快对情况进行评价，并确定是否酌情延长提供服务时间。延期应通过书面方式由双方认可。

11.2 除非延期是根据合同条款规定取得甲方的同意或属于甲方责任而不收取延期违约金之外，当乙方延期履约的，甲方应在不影响合同项下的其他补救措施的情况下，从合同价中扣除延期违约金。每延误一日的违约金按合同总价的千分之二（2%）计收，直至提供服务为止。延期违约金的最高限额为合同价格的百分之十（10%），同时乙方应继续履行本合同所规定的义务。一旦达到延期违约金的最高限额，甲方有权书面通知乙方终止合同。 因此终止的，乙方退还未完成部分合同

款，并承担合同金额百分之十（10%）的违约金并与退还的款项一同支付给甲方。

11.3 因乙方的过错导致甲方延期付款或甲方的延期经乙方同意的，甲方不承担延期付款的责任。甲方延期付款的，每延误一日的违约金按合同总价的千分之二（2%）计收，直至按约定付款为止。延期违约金的最高限额为合同价格的百分之十（10%），同时乙方应继续履行本合同所规定的义务。一旦达到延期违约金的最高限额，乙方有权书面通知甲方终止合同。因此终止的，乙方已交付的工作成果全部被退回，甲方按约定承担违约金。

11.3 如果甲方提出索赔通知后 20 天内乙方未能予以答复，该索赔应视为已被乙方接受。

11. 项目合同终止

由于合同一方不履行合同或严重违反合同，造成合同部分或全部无法履行时，对方除有权向违约方索赔外，并有权部分或全部终止合同。对于部分终止的合同，违约方除应承担约定的责任外，还应继续履行合同的剩余部分。

11.1 违约终止合同

在甲方对乙方违约而采取的任何补救措施不受影响的情况下，甲方可向乙方发出书面违约通知书，提出终止部分或全部合同：

（1）如果乙方未能在合同规定的期限或甲方根据合同条款的规定同意延长的限期内提供部分或全部的服务，达到合同所规定的服务；

（2）如果乙方未能履行合同规定的其他任何义务。

如果甲方根据上述规定与乙方全部或部分终止合同，经双方协商，甲方可以依其认为适当的条件和方法购买与未交付成果类似的产品，乙方应承担甲方因购买类似服务而产生的额外支出（支出总额应不超过合同总价的 10%）。

11.2 因破产而终止合同

如果乙方破产或无清偿能力，甲方可在任何时候以书面形式通知乙方，提出终止合同而不给乙方补偿，并有权要求乙方退回甲方已支付的合同价款。该终止合同将不损害或影响甲方已经采取或将要采取的任何行动或补救措施的权利。

12. 质量保修责任

12.1 乙方须保证货物是全新、未使用过的，并完全符合强制性的国家技术质量规范和合同规定的质量、规格、性能和技术规范等的要求。

12.2 乙方须保证所提供的货物经正确安装、正常运转和保养，在其为甲方租赁使用期限内须具有符合合同质量要求和产品说明书的性能。在货物质量保证期之

内，乙方须对由于设计、工艺或材料的缺陷而发生的任何不足或故障负责。

12.3 保修期内出现非人为因素而发生的质量问题，由乙方负责维修或更换，费用由乙方承担；若发现甲方人为因素或不可抗力因素而造成损坏，乙方应负责维修，人工和工料成本费用由甲方承担。乙方未及时或拒绝履行保修责任的，甲方有权自行或聘请第三方维修，产生的费用甲方有权从合同款余额中直接扣除，余额不足的，由乙方负责补足。乙方对保修期限和保修责任的承诺由于本合同要求的，乙方履行质保责任按本合同附件《售后服务承诺》执行。

12.4 根据甲方按检验标准自己检验结果或委托有资质的相关质检机构的检验结果，发现货物的数量、质量、规格与合同不符；或者在质量保证期内，证实货物存在缺陷，包括潜在的缺陷或使用不符合要求的材料等，甲方应尽快以书面形式通知乙方。乙方在收到通知后 15 天内应免费维修或更换有缺陷的货物或部件。

12.5 如果乙方在收到通知后 15 天内没有弥补缺陷，甲方可以采取必要的补救措施，但由此引发的风险和费用将由乙方承担。甲方可从合同款未付余额中直接扣除，不足部分仍由乙方承担。

13 不可抗力

13.1 本合同规定的不可抗力事件是指甲乙双方在缔结合同时不能预见的，并且它的发生及其后果是无法避免和无法克服的事件，诸如战争和严重的风灾、水灾、雪灾、地震等自然灾害，以及政策性等不由双方控制的，也包括双方同意的其他不可抗力事件。

13.2 签约双方任一方由于受不可抗力事件的影响而不能执行合同时，履行合同的期限应予以延长，其延长的期限应相当于事件所影响的时间。

13.3 受阻一方应在不可抗力事件发生后尽快用书面方式或传真通知对方，并于事件发生后 14 天内将有关当局出具的证明文件用特快专递或挂号信寄给对方审阅确认。一旦不可抗力事件的影响持续 60 天以上，双方应通过友好协商在合理的时间内达成进一步履行合同的协议，甲方也可以考虑解除合同。

13.4 因合同一方延迟履行合同后发生不可抗力的，不能免除延迟履行方的相应责任。

14. 争议解决

14.1 合同的实施或与合同有关的一切争端应通过双方友好协商解决。如果友好协商不能解决，任何一方都可向甲方所在地人民法院提起诉讼。

14.2 诉讼费由败诉方负担。

14.3 在诉讼期间，除正在进行诉讼争议的部分以外，双方应继续执行合同的其余部分。

14.4 本合同适用中华人民共和国法律。

15. 项目合同附件

15.1 下列文件属本合同的依据，具有同等的法律效力：

(1) 成交通知书

(2) 采购文件（包括采购文件的补充文件）

(3) 响应文件（包括响应文件的澄清文件）

(4) 关于本合同变更、终止的补充协议

上述文件的内容与本合同的内容不一致时，以本合同为准。上述文件的内容相互之间不一致时，以排序在先者或签署在后者为准。

15.2 与履行本合同有关的下列文件，经双方确认，作为附件，为本合同的组成部分。

附件一：《详细价格清单》

附件二：《成交通知书》

附件三：《售后服务承诺》

16. 项目合同生效及其它

16.1 本合同自双方授权代表签字、盖公章之日起生效。

16.2 本合同一式柒份，由甲方执伍份，乙方执贰份，效力同等。

17. 项目合同签章

甲方： 首都博物馆

乙方：

盖章：

盖章：

授权代表：

授权代表：

签字日期：

签字日期：

第七章 附件一响应文件格式

附件 1——报价函（格式）

附件 2——报价表（格式）

附件 3——分项报价表（格式）

附件 4——资格证明文件

附件 5——供应商情况表（格式）

附件 6——服务方案

附件 7——拟投入项目人员情况

附件 8——业绩证明文件

附件 9——中小企业声明函（中小企业参加的）

附件 10——监狱企业证明材料（监狱企业参加的）

附件 11——残疾人福利性单位声明函（残疾人福利性单位参加的）

附件 12——供应商自行提交的其他文件（包括售后服务承诺）

附件 13——最终报价单

附件 14——最终分项报价表（格式）

附件 1 报价函（格式）

致：北京建安信达招标代理有限公司

根据贵方为(项目名称)项目遴选采购的遴选邀请(遴选编号), 签字代表(姓名、职务)经正式授权并代表供应商(供应商名称、地址)提交下述文件:

提供供应商须知规定的全部遴选文件: 包括正本____份, 副本____份, 电子版____份。

在此, 签字代表宣布同意如下:

1. 所附响应价格表中规定的应提交的服务遴选响应总价为人民币(用文字和数字表示的遴选响应总价)
2. 供应商将按遴选文件的规定履行合同责任和义务。
3. 供应商已详细审查全部遴选文件, (遴选编号、补充通知)(如果有的话)。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
4. 本响应文件有效期为自提交最后报价之日起 90 天。
5. 根据供应商须知规定, 我方承诺, 与买方聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联, 我方不是买方的附属机构。
6. 供应商同意提供按照贵方可能要求的与其响应有关的一切数据或资料, 完全理解贵方不一定接受最低价的响应或收到的任何响应。
7. 与本递交响应有关的一切正式往来信函请寄:

地址_____ 传真_____

电话_____ 电子函件_____

供应商授权代表签字_____

开户名全称_____

开户银行_____

银行帐号_____

供应商公章

日期_____

附件 2 报价表（格式）

项目名称：

项目编号：

项目名称	报价总价 (人民币：元)	合同履行 期限	备注
	人民币大写： 人民币小写：		

供应商名称（盖章）：

供应商法定代表人或授权代表（签字）：

日期：

注：

- 1) 报价货币为人民币；
- 2) 报价总价应包括所有分项报价表总价和其它分项报价；

附件 3 分项报价表（格式）

项目名称：

项目编号：

序号	名 称	分项价格（人民币：元）
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		分项报价应完整、详尽，包含但不限于以上名目，可根据实际情况自行填写。
8.	总计	

供应商名称（盖章）：

供应商法定代表人或授权代表（签字）：

日期：

注： 1. 如果按单价计算的结果与总价不一致, 以单价为准修正总价。

2. 上述各项的详细分项报价，应另页描述。

附件 4 资格证明文件（格式）

附件 4-1 有效的营业执照复印件（须加盖供应商公章）

附件 4-2 法定代表人授权书（格式，原件）

附件 4-3 资格声明函（格式）

附件 4-4 供应商参加购活动前三年内，在经营活动没有重大事故、违法记录的声明（须加盖本单位公章）

附件 4-1 有效的营业执照复印件（须加盖供应商公章）

附件 4-2 法定代表人授权书（格式，原件）

法定代表人授权书（格式）

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的_____（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（公司名称）的在下面签字的_____（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）的采购活动，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年_____月_____日生效， 特此声明。

法定代表人签字或签章：

被授权人签字：

公司盖章：

附件 1：

被授权人姓名：

职 务：

电 话：

附件 2：

法定代表人身份证复印件；

被授权人身份证复印件；

附件 4-3 资格声明函（格式）

投标人资格声明函

致：（采购人或采购代理机构）_____

在参与本次项目遴选中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

我单位承诺本声明函内容全部属实。如承诺内容不实，将承担因此而产生的一切法律责任和后果。

供应商授权代表签字：

供应商(盖本单位公章)：_____

附件 4-4 供应商参加采购活动前三年内，在经营活动没有重大事故、违法记录的声明（须加盖本单位公章）

附件 5 供应商情况表（格式）

供应商名称：_____

日期：_____

企业名称				法定代表人	
企业性质		主管机关			
企业等级		组建时间		联系人	
资质等级		信用等级		电话	
开户银行		账 号		财务负责人	
固定资产		自有资金		电 话	
流动资金		注册资金		营业执照编号	
资产总额					
财务 状况	年份	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)
	2022 年				
	2023 年				
经营范围					
企业员工 情况	总人数（从业人员）		管理人员		
	高级职称人员		中初级职称人员		
企业 组织机构	可附图				
下属 部门情况	可附表				

供应商授权代表签字：

供应商(盖本单位公章)：_____

附件 6 服务方案
(格式自拟)

附件 7 拟投入项目人员情况

项目人员资审表（一人一表）

姓名		性别	
年龄		专业	
学历		职务	
相关经验			
遴选文件要求提供的其它证明材料：			

供应商授权代表签字：

供应商(盖本单位公章)：

日 期：

附件 8 业绩证明文件

（附合同复印件，须加盖供应商公章）

附件9 中小企业声明函（中小企业参加的）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员__人，营业收入为__万元，资产总额为__万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员__人，营业收入为__万元，资产总额为__万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

（1）¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

（2）本项目为专门预留给中小微企业的采购项目，本声明函是必须提供项，不再执行价格评审优惠的扶持政策。

中小企业声明函附件（格式）

供应商：

从业人员：_____人；

营业收入：_____万元；

资产总额：_____万元。

制造商（1）：

从业人员：_____人；

营业收入：_____万元；

资产总额：_____万元。

制造商（2）：

从业人员：_____人；

营业收入：_____万元；

资产总额：_____万元。

本公司对上述声明内容的真实性负责，如有虚假，将依法承担责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

附件 10 监狱企业证明材料（监狱企业参加的）

根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库[2014]68 号）》、《北京市财政局 北京市司法局关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（京财采购[2014]2506 号）的规定提交有关部门出具的证明材料并加盖供应商公章。

附件 11 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（采购代理机构）的（项目名称和项目编号）项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（盖章）：

授权代表（签字）：

日 期：

附件 12 供应商自行提交的其他文件
格式自拟

附件 13 最终报价单

根据_____项目(遴选文件编号：_____)遴选过程中明确的各项要求，本人经请示本公司领导同意并代表本公司对遴选项目做出最终报价如下：	
最终报价	
其他承诺	

供应商授权代表（签字）：_____

供应商名称：_____

日期：_____

说明：供应商可按以上格式填写“最终报价单”，并单独携带到遴选现场，用于供应商进行最后报价。

附件 14 最终分项报价表（格式）

项目名称：

项目编号：

报价单位：人民币元

序号	分项名称	单价（元）	合价（元）	备注/说明
1				
2				
3	...			
总价（元）				

供应商授权代表（签字）：_____

供应商名称：_____

日期：_____

注： 1. 如果按单价计算的结果与总价不一致, 以单价为准修正总价。

2. 上述各项的详细分项报价，可另页描述。

3. 供应商可按以上格式填写“最终分项报价表”，单独携带到遴选现场，用于供应商进行最后报价。