
首都博物馆 微信平台技术服务 采购文件

采购方式：馆内遴选

项目编号：ZC246715Z

中诚跃新（北京）咨询有限公司

目 录

第一部分	遴选邀请函	3
第二部分	供应商须知	4
第三部分	服务要求	26
第四部分	响应文件的审查、比较与评价	34
第五部分	采购合同	41
第六部分	附件——响应文件的格式	48

第一部分 遴选邀请函

中诚跃新（北京）咨询有限公司受首都博物馆委托，对下述服务以馆内遴选方式进行采购。现邀请贵公司前来参加。

1. 项目编号：ZC246715Z
2. 项目名称：首都博物馆微信平台技术服务
3. 项目预算金额：72.11 万元
4. 项目基本概况介绍：首都博物馆微信平台技术服务采购

本项目采购标的名称：微信平台技术服务，对应《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号）中所属行业为：软件和信息技术服务业。

本项目不分包，供应商不得自行拆包、分包进行响应。

5. 购买文件时间：2024年12月5日至2024年12月12日，每天上午9:00至下午17:00（北京时间，法定节假日除外）。
6. 购买文件地点：北京市朝阳区向军南里二巷甲5号雨霖大厦16层
7. 响应文件递交时间：2024年12月13日下午13:30至14:00（北京时间）
8. 响应文件递交地点：北京市朝阳区向军南里二巷甲5号雨霖大厦16层第一会议室
9. 供应商的响应文件一式8份。其中正本1份，副本6份，电子版1份。如果正本与副本或电子版不符，以正本为准。
10. 本文件售价：人民币200元/套；文件售后不退。
11. 凡对本次采购提出询问，请与中诚跃新（北京）咨询有限公司联系。

中诚跃新（北京）咨询有限公司（采购代理机构）

地 址：北京市朝阳区向军南里二巷甲5号雨霖大厦16层

邮 编：100020

电 话：010-65909800 13124797529

联 系 人：王文佳

开户名（全称）：中诚跃新（北京）咨询有限公司

开户行：招商银行股份有限公司北京大运村支行

账号：110938847410701

第二部分 供应商须知

重要提示：遴选文件中，加“*”号的条目为实质性要求。“*”号条目内容若有缺失或者无效，将导致**响应被视为无效响应**，且不允许在响应文件递交截止时间后补正。该“*”若加在标题处，则该标题下所有涵盖内容均为实质性要求，若加在正文段落处，则该段内容为实质性要求。

供应商须知资料表

本资料表是关于本项目的具体资料，是对本章供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应当以本资料表为准。

条款号	内 容
1.1.1	采购代理机构：中诚跃新（北京）咨询有限公司 地 址：北京市朝阳区向军南里二巷甲 5 号雨霖大厦 16 层 联 系 人：王文佳 电 话：010-65909800 13124797529
1.1.2	采 购 人：首都博物馆 地 址：北京市复兴门外大街 16 号 联 系 人：张老师 电 话：010-63363388
*1.2.4	其他资格/资质标准要求：无
1.4.3	若供应商的报价被评审委员会认为明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品/服务质量或者不能诚信履约的，供应商应当按照评审委员会的要求在合理的时间内提供书面说明，必要时提交相关证明材料；供应商不能在评审委员会规定的时间内证明其报价合理性的，其响应将作为无效响应处理。
*7.1	文件中： 其中附件 5：供应商应在响应文件正本中提供正本的《法定代表人的授权委托书》。如果供应商代表是法定代表人，则附件 5 可以不提供，但须提供正本的供应商单位出具的法定代表人身份证明（内容自拟，但必须包括法定代表人身份证复印件和法定代表人本人签字）。
*9	遴选保证金：人民币 14400 元。

条款号	内 容
	<p>保证金形式：电汇、采购人可接受的银行保函。</p> <p>特别提示：</p> <p>1、如供应商采用汇款形式递交遴选保证金，须不迟于响应文件递交截止时间之前，使用供应商单位账户一次性汇入（请在汇款时注明“<u>ZC246715Z</u>”）采购人或采购代理机构指定的账户（账户信息如下），并将银行汇款凭证复印件加盖供应商单位公章，按遴选文件要求进行密封及送达。</p> <p>开户名（全称）：中诚跃新（北京）咨询有限公司</p> <p>开户行：招商银行股份有限公司北京大运村支行</p> <p>账号：110938847410701</p> <p>2、如供应商采用保函形式递交遴选保证金，保函的有效期应当覆盖或者超过响应有效期。</p>
*10.1	响应文件有效期： <u>90 个日历日</u>
11.1	<p>响应文件：正本 1 份，副本 6 份，电子版 1 份</p> <p>注：电子文档为全部响应文件正本的扫描件（彩色）。格式采用 PDF 格式，载体形式为 U 盘。并在载体上注明项目名称及供应商名称。供应商应对正本响应文件纸质版与电子文档的一致性、真实性、完整性负责。</p> <p>如供应商未按遴选文件规定的份数递交响应文件，其响应将被视为无效响应。</p>
13.1	<p>响应文件递交时间：2024 年 12 月 13 日下午 13:30 至 14:00（北京时间）</p> <p>响应文件递交截止时间(响应文件的开启时间):2024 年 12 月 13 日下午 14:00（北京时间），逾期送达或不符合遴选文件要求密封的响应文件恕不接收。</p> <p>响应文件递交地点（响应文件的开启地点）：北京市朝阳区向军南里二巷甲 5 号雨霖大厦 16 层第一会议室</p>
26.1	<p>合同签订后 10 个工作日内，成交供应商应向采购人支付合同总金额 5%的履约保证金，履约保证金的受益人为采购人；履约保证金可以支票/汇票/本票/保函的方式进行提交。</p> <p>履约保证金在供应商服务结束，项目年终考评合格且采购人支付完所有款项后，无息退还给成交供应商。履约保证金的具体要求详见第五部分“采购合同”</p>
*30	<p>供应商应在响应文件正本中提交成交服务费承诺书原件。</p> <p>本项目成交服务费的具体收费标准：以成交金额为收费基数，按照原国家计委</p>

条款号	内 容
	<p>关于《招标代理服务收费管理暂行办法》的通知（计价格〔2002〕1980号）、《国家发展改革委办公厅关于招标代理服务收费有关问题的通知》（发改办价格〔2003〕857号）文件、《国家发展改革委关于降低部分建设项目收费标准规范收费行为等有关问题的通知》（发改价格〔2011〕534号）及《国家发展改革委关于进一步放开建设项目专业服务价格的通知》（发改价格〔2015〕299号）的规定标准向成交供应商收取成交服务费。单个项目最低收费 6000 元，代理服务费不足单项最低收费标准的按最低收费标准计取。</p> <p>服务费收款账号：</p> <p>开户名（全称）：中诚跃新（北京）咨询有限公司</p> <p>开户行：中国银行北京雅宝路支行</p> <p>账号：329864994010</p>
适用于供应商须知的增加或者说明的变动：	
一	政府采购政策
1	<p>本项目□是/■非专门面向中型、小型、微型企业采购，有关中小企业的认定标准，按照《关于印发中小企业划型标准规定的通知》（工信部联企业〔2011〕300号）文件的规定执行。</p> <p>本项目□是/■非专门面向监狱企业采购，有关监狱企业的认定标准，按照《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库〔2014〕68号）文件的规定执行。</p> <p>本项目□是/■非专门面向残疾人福利性单位采购，有关残疾人福利性单位的认定标准，按照《部门联合发布关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）文件的规定执行。</p>
1.1	<p>在本次政府采购活动中，如供应商提供的货物、工程或者服务符合下列情形之一的，可以对小型和微型企业报价给予6%的扣除，用扣除后的价格参加评审：</p> <p>情形1：在货物采购项目中，货物由小微企业制造，即货物由小微企业生产且使用该小微企业商号或者注册商标；</p>

条款号	内 容
	<p>情形2：在工程采购项目中，工程由小微企业承建，即工程施工单位为小微企业。</p> <p>情形3：在服务采购项目中，服务由小微企业承接，即提供服务的人员为小微企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。</p> <p>特别说明：</p> <p>1、在货物采购项目中，供应商提供的货物既有小微企业制造货物，也有大中型企业制造货物的，不享受报价扣除。</p> <p>2、如本项目接受供应商以联合体形式参加，联合体各方均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各方均为小微企业的，联合体视同小微企业。</p> <p>3、小微企业不得与大、中企业的负责人为同一人，或者与大、中企业存在直接控股、管理关系。</p> <p>4、审核依据为：供应商根据本文件“第六部分 附件——响应文件的格式”中所提供《中小企业声明函》格式，按照《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）和《中小企业划型标准规定》（工信部联企业〔2011〕300号），在响应文件正本中提供的如实完整填写并加盖公章的《中小企业声明函》原件，否则不予认定；如供应商在《中小企业声明函》中填写的采购标的名称或所属行业与遴选文件中规定的不一致，则不予认定。</p> <p>监狱企业应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件复印件，并加盖单位公章。</p> <p>残疾人福利性单位应当根据“第六部分 附件——响应文件的格式”中所提供《残疾人福利性单位声明函》格式如实完整填写并加盖公章的《残疾人福利性单位声明函》原件，否则不予认定。</p>
1.2	<p>如本项目接受联合体响应，或者允许大中型企业向一家或者多家小微企业分包，对于联合协议或者分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，可对联合体或者大中型企业的报价给予2%的扣除，用扣除后</p>

条款号	内 容
	<p>的价格参加评审。</p> <p>注：组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。</p>
二	其他
1	供应商如果在响应文件中提供了虚假材料，在任何时候采购人都有权否决其响应，并视情况追究其责任。
*2	供应商的响应文件应按遴选文件要求有效签署并加盖供应商单位公章。
*3	<p>供应商递交的响应文件未按遴选文件的规定内容及格式要求编制的，其响应将被视为<u>无效响应</u>。</p> <p>超过预算金额的报价，其响应被视为无效响应。</p>
*4	响应文件要求有效签署并加盖供应商单位公章。遴选文件中要求的盖章，除特殊标注外，是指在公安部门备案的单位公章；财务专用章、合同专用章、投标专用章等均不予认可，否则其响应将被视为 <u>无效响应</u> 。
*5	本项目不接受联合体参加；成交后不允许将合同转包或分包。

一 说明

1 采购人或者采购代理机构及合格的供应商

1.1 采购人、采购代理机构

1.1.1 采购代理机构：系指采购人委托的、依法在财政部门登记备案的采购代理机构。

1.1.2 采购人：详见《供应商须知资料表》。

1.1.3 “潜在供应商”指符合遴选文件规定的合格供应商。

1.1.4 “供应商”指符合本遴选文件规定并参加遴选的供应商。

1.2 满足以下条件的供应商是合格的供应商，可以参加本次采购：

1.2.1 供应商是指在中华人民共和国境内注册，向采购人提供货物、工程或者服务的法人、其他组织或者自然人。

1.2.2 具备《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件。

（一）具有独立承担民事责任的能力；

（二）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；

（三）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；

（四）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

（五）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；

（六）供应商必须为未被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网 (www.ccgp.gov.cn)渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的响应人；

（七）法律、行政法规规定的其他条件。

1.2.3 供应商必须向采购代理机构购买遴选文件并登记备案，未向采购代理机构购买遴选文件并登记备案的潜在供应商均无资格参加本次遴选。

1.2.4 供应商除了满足以上条款外，还需满足《供应商须知资料表》规定的资格/资质标准要求。

1.2.5 如《供应商须知资料表》中允许联合体参加，对联合体规定如下：

(1) 以联合体形式参加遴选的，联合体各方均应当符合本须知 1.2 中规定的条件。

(2) 采购人根据采购项目的特殊要求规定供应商特定条件的，联合体各方中至少应当有一方符合采购人规定的特定条件。由同类资质按照联合体分工承担相同工作的，应按照资质等级较低的供应商确定联合体的资质等级。

(3) 联合体各方之间应当签订联合体协议，明确约定联合体各方承担的工作和相应的责任，并将共同联合体协议连同响应文件一并提交采购人或者采购代理机构。

(4) 以联合体形式参加遴选的，联合体各方不得再单独参加或者与其他供应商另外组成联合体参加同一合同项下的遴选。

1.2.6 供应商不得存在下列情形之一：

1.2.6.1 已为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得再参加该采购项目的其他采购活动。

1.2.6.2 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同项下的采购活动。

1.2.6.3 供应商被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，不得参加本次采购活动。

1.2.7 信用信息查询

1.2.7.1 信用信息查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）；

1.2.7.2 信用信息查询截止时点：响应文件递交截止时间；

1.2.7.3 信用信息查询记录和证据留存的具体方式：在资格审查过程中，对各供应商在中国政府采购网的查询记录截图和“信用中国”网站下载的信用信息报告作为查询记录和证据，由采购代理机构根据相关档案管理规定，与其他评审文件一并保存；

-
- 1.2.7.4 如本项目接受联合体或自然人参与，两个以上的自然人、法人或其他组织组成一个联合体，以一个供应商的身份共同参加此次政府采购活动的，应提供所有联合体成员的合格的信用记录查询结果。联合体任何一方成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录，其响应将被拒绝；
- 1.2.7.5 信用信息的使用规则：查询结果显示供应商被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的供应商，将拒绝其参与此次采购活动。
- 1.3 供应商在遴选过程中不得以向采购人或者采购代理机构行贿或采取其他手段谋取成交。一经发现，其供应商资格将被取消。
- 1.4 供应商不得实施下列法律禁止的行为，情节严重的，由有权机关依法追究其法律责任。
- 1.4.1 采取不正当手段诋毁、排挤其他供应商的；
- 1.4.2 与采购人或者采购代理机构或者其他供应商恶意串通的；
- 1.4.3 以低于成本的报价响应的；
- 1.4.4 向采购人或者采购代理机构、评审委员会成员行贿或者提供其他不正当利益的；
- 1.4.5 以他人名义遴选或者以其他方式弄虚作假，骗取成交；
- 1.4.6 提供虚假证明材料谋取成交的；
- 1.4.7 拒绝有关部门监督检查或者提供虚假情况的。

2 资金来源

- 2.1 遴选公告或遴选邀请函中所述的采购人必须已经获得足以支付本次采购后所签订的合同项下的款项（包括财政性资金和自筹资金）。

3 遴选费用

- 3.1 供应商应当承担所有与准备和参加遴选有关的费用，不论遴选的结果如何，采购人或者采购代理机构均无承担遴选费用的义务和责任。

二 遴选文件

4 遴选文件构成

- 4.1 采购人或者采购代理机构根据采购项目的特点和需求编制遴选文件。
- 4.2 供应商应当认真阅读遴选文件所有的事项、格式、条款和服务要求等。
- 4.3 供应商应当注意遴选风险：如果供应商未按照遴选文件要求提交响应文件，将有可能导致其响应文件按无效响应处理。
- 4.4 供应商应检查遴选文件是否完备，如果发现有任何缺漏、重复或不清楚的地方，应在收到文件后 2 个工作日内通知采购代理机构，以便及时补齐。否则，由此引起的损失由供应商自负。

5 遴选文件的澄清和修改

- 5.1 采购人、采购代理机构可对已发出的遴选文件进行必要澄清或者修改。澄清或者修改内容可能影响响应文件编制的，采购人或者采购代理机构将在首次响应文件递交截止时间 5 日前，以书面形式通知所有已收受遴选文件的供应商。
- 5.2 该澄清或者修改的内容为遴选文件的组成部分。
- 5.3 供应商在收到上述通知后，应当立即向采购代理机构发出回函予以确认。

三 供应商的响应文件

6 遴选范围及响应文件计量单位

- 6.1 供应商必须对遴选文件中“第三部分 服务要求”中所有要求进行报价和详述，不得拆包进行响应。
- 6.2 供应商的响应文件中所使用的计量单位，除遴选文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位及通用图形符号。

7 响应文件的编制

7.1 供应商应完整地按遴选文件提供的响应文件格式填写响应文件。须按 A4 幅面装订，并编写方便查阅的文件目录，逐页标明页码。响应文件应包括以下内容：

*附件 1——报价函（格式）

*附件 2——报价一览表（格式）

*附件 3——遴选分项报价说明表

*附件 4——供应商基本情况表（格式）

*附件 5——法定代表人的授权委托书（格式）

*附件 6——商务条款偏离表（格式）

*附件 7——技术服务偏离表（格式）

*附件 8——资格证明文件

*附件 8-1——法人或者其他组织的营业执照等证明文件、自然人的身份证明

*附件 8-2——供应商资格声明书（格式）

*附件 8-3——遴选保证金汇款凭证盖章复印件/保函盖章复印件（格式）

*附件 8-4——供应商须知资料表中 1.2.4 中要求的其他资格/资质标准要求（如有的话）

*附件 9——成交服务费承诺书

*附件 10——保密承诺函

附件 11——包括但不限于公司简介、服务方案、业绩证明材料等有利于评审的资料（参照遴选文件技术要求自行编制）

附件 12-1——中小企业声明函（工程、服务）（格式）

附件 12-2——残疾人福利性单位声明函（原件）（格式）

7.2 上述文件应当按照遴选文件规定的格式填写、签署和盖章。

7.3 所有供应商的响应文件应当为真实、有效文件，必须装订成册，且必须根据遴选文件的密封和装订规定执行。未按遴选文件规定制作/递交响应文件的，按无效响应处理。

8 报价

- 8.1 所有报价均以人民币为单位进行报价。供应商的报价应当遵守《中华人民共和国价格法》。采购人不接受供应商给予的赠品、回扣或者与采购无关的其他商品、服务。
- 8.2 供应商应当在遴选分项报价说明表(附件3)上标明各项采购内容的单价(如适用)和总价,并由法定代表人或法定代表人授权代表签署。
- 8.3 供应商须根据采购人提出的具体需求,针对每项货物、工程和服务内容,逐一分项报价。
- 8.4 供应商所报的各分项单价在合同履行过程中是确定的,不得擅自变更。任何包含价格调整要求的响应文件,均属于无效响应。
- 8.5 采购人不接受任何选择性报价,每种货物、工程和服务只能有一个响应报价。

9 遴选保证金

- 9.1 供应商应当提供《供应商须知资料表》中所规定数额的遴选保证金,并作为其响应文件的一部分。
- 9.2 遴选保证金是为了保护采购人或者采购代理机构免遭因供应商的行为蒙受损失而要求的。发生下列情形之一,遴选保证金将不予退还:
 - (1) 供应商在递交响应文件截止时间后到遴选有效期满前,擅自撤销响应的;
 - (2) 供应商在响应文件中提供虚假材料的;
 - (3) 除因不可抗力或遴选文件认可的情形以外,成交供应商不与采购人签订合同的;
 - (4) 供应商与采购人、其他供应商或者采购代理机构恶意串通的;
 - (5) 成交供应商擅自放弃成交的;
 - (6) 成交供应商不按本须知的规定提交履约保证金的;
 - (7) 法律、法规和遴选文件规定的其他不予退还情形。

-
- 9.3 遴选保证金可采用形式详见《供应商须知资料表》。
- 9.4 凡是没有交纳遴选保证金的，或交纳的保证金不符合本须知第 9.1 条、第 9.3 条的规定的，属于无效响应。
- 9.5 以联合体形式参加遴选的，可以由联合体中的一方或者共同提交遴选保证金。以一方名义提交遴选保证金的，对联合体各方均具有约束力。
- 9.6 成交供应商的保证金，在成交供应商与采购人签订合同之日起 5 个工作日内办理退还：成交供应商须持《采购合同》原件，到采购代理机构的业务部门办理。
- 9.7 未成交供应商的保证金，在成交通知书发出后 5 个工作日内办理退还：以电汇形式递交保证金的，采购代理机构将按照供应商在响应文件中提供的汇款信息办理汇款。供应商应注意及时查收；以保函形式递交保证金的，供应商须持采购代理机构开具的保证金凭证原件，到采购代理机构的业务部门办理。
- 9.8 采购代理机构逾期退还保证金的，除应当退还保证金本金外，还应当按中国人民银行同期贷款基准利率上浮 20% 后的利率支付超期资金占用费，但因供应商自身原因导致无法及时退还的除外。

10 响应文件有效期

- 10.1 响应文件应在遴选文件规定的响应文件递交截止之日起____天内保持有效（详见<供应商须知资料表>），响应文件有效期不满足要求的，将被视为无效响应而予以拒绝。
- 10.2 采购代理机构可根据实际情况，在原响应有效期截止之前，要求供应商同意延长响应文件的有效期限。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件，且本须知中有关遴选保证金的退还的规定将在延长了的有效期限内继续有效。供应商也可以拒绝采购人或采购代理机构的这种要求，其遴选保证金将不会被没收。上述要求和答复都应以书面形式提交。

11 响应文件的签署及规定

- 11.1 供应商应当准备响应文件正本____份、副本____份及电子版____份（详见<供应商须知资料表>中规定），每份响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”或“电子版”。若正本和副本或电子版不符，以正本为准。
- 11.2 响应文件的正本需打印或用不退色墨水书写，注明“正本”字样，所有要求签字的地方都应用不退色的墨水或签字笔由供应商的法定代表人或法定代表人授权代表本人亲笔签字（应与其有效身份证件中姓名一致），不得用盖章（如签名章、签字章）代替，也不得由他人代签。授权代表须持有书面的“法定代表人的授权委托书”（标准格式详见本文件第六部分），并将其附在响应文件中。
- 11.3 所有要求盖章的地方都应加盖单位公章，仅加盖骑缝章不予认可。
- 11.4 响应文件应按统一规定的格式、顺序填写、排列，并装订成册，否则响应将被拒绝。
- 11.5 为了便于评审及区分，供应商可以在响应文件的书脊上注明供应商名称、项目名称及所投包号（如有）。响应文件的副本可以采用正本的复印件，复印件应清晰整洁。
- 11.6 对响应文件进行的任何行间插字、涂改和增删，必须由供应商的法定代表人或法定代表人授权代表在修改的每一处上签字并加盖公章后有效，否则不予认定。
- 11.7 响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

四 响应文件的递交

12 响应文件的密封

- 12.1 递交响应文件时供应商必须将响应文件密封递交：正本以密封袋/箱单独密封、副本以密封袋/箱单独密封、电子版以密封袋/箱单独密封。各密封袋/箱正面须分别标明“正本”“副本”“电子版”字样。对封装材料及样式不作特别规定，供应商应当保证其封装的可靠性，不致因搬运、堆放等原因散开。

-
- 12.2 供应商须将“遴选保证金”（汇款凭证盖章复印件或保函原件）单独密封，并在包装袋/箱上标明“遴选保证金”字样，在递交响应文件单独递交。
- 12.3 本项目不进行公开唱价。
- 12.4 在第 12.1、第 12.2 规定的及其他有关包装袋/箱上均应当：
- 12.4.1 注明遴选公告或遴选邀请书中指明的项目名称、项目编号、包号（如有）和“在（响应文件递交截止时间）之前不得启封”的字样。
- 12.4.2 在包装袋/箱的封装处加盖供应商单位公章或由法定代表人或法定代表人授权代表签字。
- 12.5 供应商的响应文件必须在规定的时间派人送达到指定的地点。
- 12.6 拒收情形：如供应商未按上述要求密封，采购代理机构对响应文件的误投或过早启封概不负责，且采购代理机构将拒绝接收。

13 递交响应文件的截止时间、响应文件的开启时间和地点

- 13.1 供应商应在遴选公告或遴选邀请函中规定的截止日期和时间内，将响应文件递交至遴选公告或遴选邀请函中规定的地址。采购代理机构将在响应文件递交截止时间的同一时间和遴选公告或遴选邀请函中规定的地点开启响应文件。
- 13.2 采购代理机构有权按本须知的规定，通过修改遴选文件延长响应文件递交截止时间。在此情况下，采购代理机构和供应商受响应截止时间制约的所有权利和义务均应当延长至新的截止期。
- 13.3 拒收情形：采购代理机构将拒绝接收并原封退回在本须知规定的递交响应文件截止时间后送达的任何响应文件。

14 响应文件的补充、修改或者撤回

- 14.1 供应商在提交响应文件截止时间前，可以对所提交的响应文件进行补充、修改或者撤回，并均须以书面形式通知采购代理机构。书面修改材料须有授权代表签字或加盖供应商单位公章。补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

-
- 14.2 递交响应文件截止时间后，供应商撤回响应文件的，其保证金不予退还。
- 14.3 除供应商要求撤回文件的情况外，供应商递交的文件将留档备案，不予退还。

五 遴选及评审

15 组建评审委员会

- 15.1 评审委员会根据采购项目的特点，依法进行组建并负责评审工作。

16 响应文件的审查与澄清

- 16.1 评审委员会将对响应文件进行审查，响应文件的审查分为资格性审查和符合性审查。
- 16.1.1 资格性审查：指依据法律、法规和遴选文件的规定，对响应文件中的资格证明、遴选保证金等资格证明文件进行审查，以确定供应商是否具备遴选资格。
- 16.1.2 符合性审查：指依据遴选文件的规定，从响应文件的有效性、完整性和对遴选文件的响应程度进行审查，以确定是否对遴选文件的实质性要求做出了响应。
- 16.1.3 只有资格性审查及符合性审查合格的响应文件才能够进入协商阶段。
- 16.2 响应文件的澄清。
- 16.2.1 对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容，评审委员会可以要求供应商在规定的时间内作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正应当由法定代表人或法定代表人授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当另附法定代表人的授权委托书。供应商为自然人的，应当由本人签字并附身份证明。且澄清、说明或者更正内容不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。接到评审委员会澄清等要求的供应商如未按规定作出澄清，其风险由供应商自行承担。
- 16.2.2 澄清文件将作为响应文件内容的一部分。
- 16.2.3 响应文件出现前后不一致情况时将按以下规定修正：

响应文件中报价一览表中内容与响应文件中相应内容不一致的，以报价一览表为准；大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；单价金额小数点或者百分比有明显错位的，以报价一览表的总价为准，并修改单价；总价金额与按单价汇总金额不一致的，以单价金额计算结果为准；对不同文字文本响应文件的解释发生异议的，以中文文本为准。同时出现两种以上不一致的，按照前款规定的顺序修正。修正后的报价经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应无效。

16.2.4 评审委员会不接受供应商主动提出的澄清。

17 响应偏离与非实质性响应

17.1 对于响应文件中不构成实质性偏差的不正规、不一致或不规则的内容，评审委员会可以接受，但这种接受不得损坏或影响任何供应商的相对排序。

17.2 在协商之前，评审委员会将对每份符合资格的响应文件的符合性进行审查，以确定其是否满足遴选文件的实质性要求。实质上的响应应当满足遴选文件要求的全部实质性条款、条件和规格，并且没有重大偏离。对于关键条款的偏离、保留和反对，均被认为是实质上的偏离。评审委员会仅仅根据响应文件本身的内容做出判断，而不寻求外部的证据。

17.3 实质上没有响应遴选文件要求的响应将视为无效响应。供应商不得通过修正或撤销不符合要求之处而使其响应成为实质性响应的文件。

17.4 出现的下列情形之一的，将被认定为未实质性响应遴选文件：

- （1）未按遴选文件的规定交纳遴选保证金的；
- （2）未按照遴选文件规定要求密封、签署、盖章的；
- （3）不具备遴选文件中规定资格要求的；
- （4）响应文件内容不全或字迹模糊辨认不清，导致响应文件不满足遴选文件实质性要求的；
- （5）响应文件中提供虚假或失实材料的；
- （6）最后报价超过遴选文件中规定的预算金额，采购人无法支付的；
- （7）未满足遴选文件中标注*号条款要求的；

-
- (8) 属于遴选文件中所列无效响应情形的;
 - (9) 在参加本次采购活动前三年内在经营活动中有重大违法记录的, 或被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的;
 - (10) 不符合法律、法规和遴选文件中规定的其他实质性要求的。

18 协商阶段

- 18.1 评审委员会将根据遴选文件规定的程序、评定成交的标准等事项与实质性响应遴选文件要求的供应商进行协商。资格性不符合要求或未实质性响应遴选文件的响应文件按无效处理, 不参加协商, 评审委员会将告知提交响应文件的供应商。
- 18.2 评审委员会所有成员将在响应文件开启后, 集中与参加协商的供应商的法定代表人或法定代表人授权代表本人逐一进行协商, 并给予所有参加协商的供应商平等的协商机会。在协商中, 协商的任何一方不得透漏与协商有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。
- 18.3 协商过程中, 评审委员会可以根据遴选文件和协商情况实质性变动采购需求中的技术方案、服务要求及合同草案条款, 但不得变动遴选文件中的其他内容。实质性变动的内容, 须经采购人代表确认。
- 18.4 对遴选文件作出的实质性变动是遴选文件的有效组成部分, 评审委员会将及时以书面形式同时通知所有参加协商的供应商。供应商收到通知后应当及时回函予以确认, 并按照遴选文件的变动情况和评审委员会的要求重新提交响应文件, 并由其法定代表人或法定代表人授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的, 应当附法定代表人的授权委托书。供应商为自然人的, 应当由本人签字并附身份证明。
- 18.5 供应商在协商过程中, 还应如实提供评审委员会要求提供的资料或按评审委员会要求以书面形式作出承诺、说明或者补充。供应商的承诺、说明或者补充应其法定代表人或法定代表人授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的, 应当附法定代表人的授权委托书。供应商为自然人的, 应当由本人签

字并附身份证明。供应商作出的承诺、说明或补充，经确认后，为其响应文件的组成部分。

19 遴选及评审过程保密

- 19.1 评审委员会成员及与遴选有关的工作人员，从遴选开始到授予成交供应商止，凡是属于审查、澄清、评价和遴选的有关资料，均不得向无关的人员透露。
- 19.2 在协商及评审期间，供应商企图影响评审委员会成员、或与遴选有关工作人员的任何活动，其响应属于无效响应，并承担相应的法律责任。

20 最后报价

- 20.1 遴选文件能够详细列明采购标的的技术、服务要求的，协商结束后，评审委员会将当要求所有继续参加协商的供应商在规定时间内提交最后报价。
- 20.2 遴选文件不能详细列明采购标的的技术、服务要求，需经协商由供应商提供最终设计方案或解决方案的，协商结束后，评审委员会将按照少数服从多数的原则投票推荐 3 家以上供应商的设计方案或者解决方案，并要求其在规定时间内提交最后报价。
- 20.3 最后报价是供应商响应文件的有效组成部分，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。
- 20.4 最后报价须在评审委员会规定的时间内送达指定地点，并由供应商的法定代表人或者其授权代表签字或者加盖供应商单位公章。逾期提交最后报价或未按照规定提交合格最后报价的供应商的响应文件将无法进入综合评分环节。

21 采购终止

- 21.1 出现下列情形之一，将导致遴选活动终止：

- (1) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的；
- (2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- (3) 因重大变故，采购任务取消的。

六 确定成交

22 确定成交候选供应商的确定标准

- 22.1 评审委员会经协商确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由评审委员会采用综合评分法对供应商提交的响应文件和最后报价进行综合评分。综合评分法，是指响应文件满足遴选文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。
- 22.2 评审时，评审委员会各成员将独立对每个有效响应的文件进行评价、打分，然后汇总每个供应商每项评分因素的得分。
- 22.3 评审委员会根据综合评分情况，按照评审得分由高到低顺序推荐 3 名以上成交候选供应商。评审得分相同的，按照报价由低到高的顺序推荐；评审得分且报价相同的，按照服务方案优劣顺序推荐。评审委员会推荐排名第一的供应商为预成交供应商。

23 确定成交供应商

- 23.1 采购代理机构在评审结束后 2 个工作日内将评审报告送采购人，采购人在收到评审报告之日起 5 个工作日内，确认评审报告中的评审结果。

24 成交通知书

- 24.1 成交供应商确定后，采购代理机构以书面形式向成交供应商发出成交通知书。
- 24.2 成交通知书将是合同的一个组成部分。

25 签订合同

- 25.1 成交供应商应当自成交通知书发出之日起 30 日内，与采购人签订合同，否则按擅自撤销响应文件处理。
- 25.2 遴选文件、成交供应商的响应文件及评审过程中有关澄清文件均应作为合同附件。

-
- 25.3 成交供应商因不可抗力或者自身原因不能履行采购合同的，采购人可以与排在成交供应商之后的第一位的成交候选供应商签订采购合同，以此类推。

26 履约保证金

- 26.1 成交供应商在签订合同后____天内，向采购人提交合同总价____%的履约保证金，形式为_____（详见<供应商须知资料表>）。

27 保密和披露

- 27.1 供应商自领取遴选文件之日起，须承诺承担本采购项目下保密义务，不得将因本次采购获得的信息向第三人外传。
- 27.2 采购代理机构有权将供应商提供的所有资料向有关政府部门或评审的有关人员披露。

28 腐败和欺诈行为

- 28.1 采购人或者采购代理机构和成交供应商在本次采购、合同签订及合同实际履行过程中不得损害国家利益、社会公共利益及他人合法权益，不得实施下列行为。
- 28.1.1 “腐败行为”是指在采购过程中或合同签订、履行过程中，通过提供或变相提供、接受或变相接受、索取或变相索取任何不正当利益的行为。
- 28.1.2 “欺诈行为”是指成交供应商在采购过程或合同签订、履行过程中恶意串通、虚构事实，损害采购人、其他供应商权益及社会公共利益的行为，包括供应商之间在递交响应文件前后恶意串通，人为地使采购丧失公平竞争性，扰乱采购公平竞争秩序的行为。
- 28.2 在采购过程或合同签订、履行过程中，发现被推荐的成交供应商在本采购过程中有腐败和欺诈行为的，应当依法取消其成交资格并解除已经签订的采购合同。

29 质疑与投诉

29.1 供应商认为本遴选文件、采购过程、成交结果使其自身的权益受到损害的，可以在法定期限内，以书面形式向采购代理机构提出质疑。质疑的范围仅限于上述三方面的事项。

29.2 提出质疑的期限

29.2.1 对遴选文件提出质疑的，为收到遴选文件之日或者遴选文件公告期限届满之日起3个工作日内。

29.2.2 对遴选过程提出质疑的，为各遴选程序环节结束之日起3个工作日内。

29.2.3 对成交结果提出质疑的，为成交结果公告期限届满之日起3个工作日内。

29.3 供应商提出质疑时，应当提交书面质疑函原件，其他形式的恕不接受。

29.3.1 供应商提出质疑应当提交质疑函和必要的证明材料。质疑函应当包括下列内容：

（一）供应商的姓名或者名称、地址、邮编、联系人及联系电话；

（二）质疑项目的名称、编号；

（三）具体、明确的质疑事项和与质疑事项相关的请求；

（四）事实依据；

（五）必要的法律依据；

（六）提出质疑的日期。

供应商对质疑材料的真实性承担相应法律责任。

29.3.2 供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人，或者其授权代表签字或者盖章，并加盖公章。

29.3.3 供应商可以委托代理人进行质疑。其授权委托书应当载明代理人的姓名或者名称、代理事项、具体权限、期限和相关事项。供应商为自然人的，应当由本人签字；供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人、主要负责人签字或者盖章，并加盖公章。

代理人提出质疑，应当提交供应商签署的授权委托书。

以联合体形式参加采购活动的，其质疑应当由组成联合体的所有供应商共同提出。

- 29.4 供应商必须按照《政府采购质疑和投诉办法》（财政部令第 94 号）及本文件规定，在法定质疑期内一次性提出针对同一采购程序环节的质疑。并且质疑函必须按照财政部发布的《政府采购供应商质疑函》范本逐项如实填写。

30 成交服务费

- 30.1 成交供应商应当向采购代理机构支付成交服务费。
- 30.2 成交服务费的具体收费办法和标准按照详见《供应商须知资料表》。
- 30.3 成交供应商应当在领取成交通知书的同时向采购代理机构一次性支付成交服务费。
- 30.4 成交服务费应当以支票、汇票、现金、电汇等形式支付。

31 适用法律

- 31.1 本次采购活动参考《中华人民共和国政府采购法》及其他有关的法律法规，由此产生的合同受《中华人民共和国政府采购法》及其他有关的法律法规制约和保护。

第三部分 服务要求

（如本章内容与遴选文件其它章节内容有冲突，应以本部分内容为准。）

一、项目背景

首都博物馆微信公众号是首都博物馆对外宣传的重要窗口，自面向公众上线以来，将博物馆与观众紧密相连，实现了信息的双向互通，打造了“逛·展览、享·服务、爱·参与”三个栏目，直观、广泛、便捷地向公众传播了馆藏文物所承载的中华文明，同时提供预约服务、阅读典籍、首博文创等服务。

首都博物馆秉承服务观众的经营理念，树立首博品牌，铸就精品服务。为了进一步提升观众服务的品质和便利性，我馆将持续发挥微信新媒体平台的宣传及服务效应，面向观众继续提供“最新展览、馆藏精品、全景欣赏、云上首博、预约服务、阅读典籍、首博文创、星守计划、约·活动、约·讲座、征·文物”一系列服务栏目。为保障微信端服务稳定运行，进一步提升票务终端服务便捷性及对相关服务进行持续优化，对微信公众号基础服务进行升级调整，优化业务处理流程，提升观众使用体验，增加系统缓存处理能力，同时新增安全风险服务，有效防止“黄牛”抢占票务资源，利用技术手段实现系统自动化识别“黄牛”行为，及时禁止其非法操作，保证预约服务环境的公平公正。

二、服务内容概述

1、服务内容清单

序号	名称	单位	数量
1	基础服务升级及调整	项	1
2	全年度安全风险服务	项	1
3	全年度微信托管云服务	项	1
4	全年度微信托管运维综合服务	项	1

2、服务内容说明

（1）如果“第三部分 服务要求”中的技术及服务要求与遴选文件的其它部分不一致时，以本部分要求为准。

（2）本服务要求中所指的用户包括所采购货物、服务和工程的使用方、集成方、运行方、管理者。

- (3) 本采购项目不接受联合响应，未经采购人书面同意不得将项目转包、分包；
- (4) 供应商应诚实守信, 保证响应文件真实有效, 不得存在提供虚假证明材料、恶意低价等恶意竞标行为，否则将导致响应被拒绝。
- (5) 供应商提供的货物和技术服务必须符合中华人民共和国相关法律法规销售许可。
- (6) 供应商所提供的货物和服务，如若发生侵犯专利权的行为时，其侵权责任与采购人无关，应由供应商承担相应的责任，并不得损害采购人的利益。

三、服务内容具体技术要求

1、现有功能说明

(1) 票务预约管理

票务预约包括个人预约和团队预约。个人观众可通过微信公众号进行账号注册及票务预约，预约通过实名制，支持一带多预约，支持多种证件类型，支持退改签操作，支持查看订单实时状态及订单详情。团队预约包括旅行社预约、公务团体预约、现场预约等。

(2) 通行核验管理

支持个人和团队通过多种核验方式进行核验入馆。

(3) 运营管理

对个人预约和团队预约提供后台管理，包括票务管理、订单管理、观众管理、规则管理、设备管理、内容信息管理、敏感词管理、数据分析、通知管理、数据字典管理等功能。

(4) 安全防护管理

系统对黄牛倒票、刷票等行为，提供安全防御管理功能，保障系统稳定性、可用性，提供有效的防刷机制与高并发处理能力。

(5) 运维管理

运维管理模块提供对各类 IT 基础设施、业务应用系统进行运维综合监控，利用运维信息大屏幕，集中展现运维综合监控信息、运维工作管理与服务信息、运维统计分析信息，为不同级别用户提供个性化、可视化的运维综合监控与服务管理平台。

(6) 系统集成服务

票务预约系统与讲座活动系统对接，实现数据统一管理。

本项目应在支持以上现有功能的基础上，满足后续服务内容中关于服务升级及

调整、安全风险服务、托管云服务和运维综合服务的具体要求。

2、基础服务升级及调整

(1) 可移动检票终端服务升级

系统核验账号权限管理优化，对现有的系统核验账号权限管理进行深度优化，为设备账号及其权限打造便捷、高效的管理模式。让管理人员更轻松地对设备账号进行操作，包括但不限于账号权限管理和设备权限管理的功能，同时在权限分配方面更加灵活精准，确保每个账号都能获得与其职责和业务需求相匹配的权限，有效提升管理效率和安全性。

可移动检票终端网络连接升级，对可移动检票终端网络连接实施全面升级，着重增强网络连接的稳定性，具备更强的抗干扰能力，在复杂环境下（如人员密集场所、存在多种信号干扰源的区域等）也能保障检票终端持续、稳定地与服务器进行数据交互，避免因网络问题导致的检票延迟或故障，从而提升整个检票流程的顺畅性和可靠性。

(2) 立式终端配置服务升级

系统核验账号权限管理优化，对现有的系统核验账号权限管理进行深度优化，为设备账号及其权限打造便捷、高效的管理模式。让管理人员更轻松地对设备账号进行操作，包括但不限于账号权限管理和设备权限管理的功能，同时在权限分配方面更加灵活精准，确保每个账号都能获得与其职责和业务需求相匹配的权限，有效提升管理效率和安全性。

立式终端网络连接升级，对可移动检票终端网络连接实施全面升级，着重增强网络连接的稳定性，具备更强的抗干扰能力，在复杂环境下（如人员密集场所、存在多种信号干扰源的区域等）也能保障检票终端持续、稳定地与服务器进行数据交互，避免因网络问题导致的检票延迟或故障，从而提升整个检票流程的顺畅性和可靠性。

(3) 活动与讲座预约服务升级

增加活动、讲座的定时放票功能，允许管理员提前设定某一特定时间点，自动上线活动或讲座的票务信息，供用户预约。

增加可提前签到和延迟签到的时间设置，可以根据自己的实际情况，在预约的活动时间前后的一定范围内进行签到。减少因迟到或早到而错过签到的情况，还能活动组织方提供更灵活的签到管理方案。通过合理设置签到时间，更好地平衡活

动的秩序性和用户的便利性。

增加亲子报名方式，简化家庭用户的报名流程，提升参与度和满意度。同时，通过收集和分析家庭用户的报名数据，为未来的亲子活动提供更精准的市场定位和策划依据。

增加被预约人现场主动扫码签到的功能。

（4）票池服务升级

对预约系统中的证件填写规则进行针对性优化，鉴于不同国家证件类型具有多样性，简化证件规则限制，以此减少因格式不匹配造成的预约失败情况，增强外国友人的预约体验。

对票池服务规则进行升级，包括账号预约限制策略、预约流程、退票机制、票池回流机制等方面，全方位提升票池服务质量。

对观众预约体验进行优化，从余票显示规则、阶梯放票等方面着手，为观众打造更优质的预约环境。

（5）开放服务后台数据统计服务升级

开放服务后台数据统计服务亟待升级，需丰富多种维度的数据统计内容，包括但不限于特殊人群类别、地域信息、年龄层次、预约时间特性以及团队相关预约与核验情况等维度，以满足更全面、深入的数据分析需求，为业务决策和优化提供有力支撑。

（6）第三方系统对接服务

实现首都博物馆与一卡通 ChinaPass、京通 APP 平台等第三方系统的对接，实现跨平台预约。

3、全年度安全风控服务

（1）异常流量监测服务

通过异常流量进行实时监测和分析，识别非法请求、刷票以及接口攻击类的请求及其特征。同时，可依据用户操作行为与所定义的正常用户行为阈值，实时检测与分析，精准识别异常流量。

（2）风控模型和策略的持续优化

建立实时的风险监测系统，对风控模型的运行效果进行持续跟踪。收集模型在拦截管控过程中的实际表现数据，包括误判率、漏判率、风险拦截成功率等关键指标。依据监测到的结果，定期对风控策略进行针对性的调整。

（3）风报告警监测及账号异常处理

提供风报告警监测能力，精准发现攻击行为，并自动生成详细的预警信息。预警信息应涵盖关键要素，及时准确地预警通知，为后续的风险应对措施提供依据。提供自动阻断功能，依据精准的识别结果，对异常流量进行拒止，对异常账号提供同步和异步的处理机制。

4、全年度微信托管云服务

包含微信平台全年前后端托管所需的云资源服务，包括计算服务、存储服务、网络服务、备份服务等。

云服务计算资源：8 CPU，32 GB 内存，4 台/年。

云主机监控服务：提供云主机监控服务/年。

互联网带宽：100Mbps 含公网 IP，为了保证网络质量和稳定性，采用云计算平台统一提供的宽带服务。

云安全服务：提供防病毒、漏洞修复服务。

Web 应用防火墙（WAF）。

CDN 加速服务：400T/年。

数据库审计服务。

5、全年度微信托管运维综合服务

（1）微信综合运维服务

提供展览、馆藏精品、全景欣赏、文创展示等微信栏目全年内容的配置、修改和数据导出等服务。

（2）短信平台服务

包含通知、验证消息的发送及平台配置、模板管理等服务，短信年服务条数不超过 360 万条。

（3）微信认证

微信官方认证：2 个账号（服务号和订阅号）/年。

四、服务方式及要求

- 1、供应商及采购人共同制定内部安全管理制度和操作流程，确定平台安全负责人、落实平台安全保护责任。
- 2、供应商应采取监测、记录平台运行状态、网络安全事件的技术措施，并向采购人

提供每日监测记录，全年按照规定留存相关的网络日志不少于 11 个月。

3、供应商应制定平台安全事件应急预案，发现平台存在安全缺陷、漏洞等风险时，应当立即启动应急预案，采取补救措施，按照规定及时告知使用人员并向采购人主管部门报告，采购人定期对供应商的服务进行督导。

4、供应商应当为平台持续提供安全维护；在规定服务期内，不得终止维护。

5、服务具有收集用户信息功能的，系统应当向用户明示并取得同意；涉及用户个人信息的，还应当遵守有关法律、行政法规关于个人信息保护的规定。

6、现场技术服务，微信平台出现重大故障导致采购人业务中止时，供应商在收到采购人通知后应立即响应并指派技术人员到达现场，与采购人技术、业务人员一起对故障进行分析，提出解决方案，对故障进行处理和排除。

7、远程维护，即采购人出现微信平台运行故障时，供应商通过电话、电子邮件或远程访问等方式进行故障的处理、技术支持、咨询服务等工作。

8、针对供应商的服务，采购人将从不同的服务维度进行考评。本项目考评根据服务内容和平台运维的安全性和稳定性分为四个维度，每个维度 25 分，总分 100 分，未符合标准的按事件进行评估后视情节轻重扣分。总分达到 90 分为考评合格。

（1）服务天数：供应商应保证全年服务时长。在服务期内，按采购人要求定期（正常 1 个月提供一次，在寒暑假或重大活动期间，需要每天提供监测报告，具体频次以采购人要求为准。）提供平台监测报告，若延期 2 天及以上未能提供平台监测报告或出现问题未能及时响应，应计入未服务天数。全年无特殊原因，不应出现未服务时长。

（2）服务质量：供应商应保证平台稳定运行天数，故障天数不得超过全年天数的 10%。

（3）安全性：供应商应保证平台的安全性，无特殊原因不应出现安全事件。

（4）问题响应和解决：供应商对于平台服务出现的各种问题应及时响应、解决和反馈。无特殊原因不应出现未响应、未解决和未反馈的情况。

五、供应商要求

1、供应商具备丰富的类似智慧场馆或景区账号维护的项目经验，可在响应文件中提供证明材料。

2、供应商具备完成本项目的专业能力，包括但不限于具备信息技术服务管理体系认证、质量管理体系认证、信息安全管理体系认证、隐私信息管理体系认证、业务连续性管理体系认证等认证证书，可在响应文件中提供证明材料。

3、供应商针对本项目设立具备较强专业能力和服务团队，包含一名项目经理及一名技术负责人。项目经理应具备较强的项目管理能力和丰富的相关项目管理经验，如具备不少于8年相关系统信息化开发管理经验可在响应文件中提供证明材料。团队人员岗位配置合理，岗位职责明晰，团队成员经验丰富，具备本项目开展所需专业能力，如团队人员具备国家人事部门颁发的信息系统项目管理师（高级）证书、系统分析师（高级）证书、系统架构设计师（高级）证书、软件设计师（中级）证书、系统集成项目管理工程师（中级）证书、网络工程师（中级）证书的可在响应文件中提供证明材料。

4、供应商需针对本项目服务内容提供完整详细的，针对性强的服务方案，保证整个服务过程的顺利实施。

5、因本项目整体服务内容较多，要求供应商具备较强的项目管理水平。可在响应文件中针对本项目提供关于项目组织、服务计划、质量管理、风险管理、文档管理、项目培训、项目运维、实施保障、节假日重大活动保障等实施方案。

6、供应商可结合自身经验对服务过程中可能出现的紧急情况提供相应的应急管理方案，包括应急处理、应急流程、应急保障等内容，最大可能的避免紧急情况对采购人工作的影响。

***7、供应商应保证对在服务过程中可能接触到的各种无法从公开渠道获取的个人及采购人信息严格保密，如未经采购人允许披露以上信息，供应商依法承担相应的法律责任。对于具体接触和执行本服务的工作人员，供应商应确保其严格履行保密责任。**

供应商需针对以上内容提供由法定代表人或法定代表人授权代表签字的保密承诺函并加盖供应商单位公章，格式自拟，保密承诺函内容需包含：“我公司承诺对在服务过程中可能接触到的各种无法从公开渠道获取的个人及采购人信息严格保密，如未经采购人允许披露以上信息，我公司依法承担相应的法律责任。对于具体接触和执行本服务的工作人员，我公司确保其严格履行保密责任”。

如未按上述要求提供保密承诺函的，其响应将被视为无效响应。

六、商务要求

1、服务期限：自2025年1月1日至2025年12月31日止。

2、支付要求：自供应商提交履约保证金且提供正规发票后15个工作日内，采购人

支付合同总额的 70%；年终考评合格且供应商提供正规发票 15 个工作日内，采购人支付剩余款项。本项目资金为财政性资金，费用支付前提为财政性资金到达采购人账户，若因财政性资金未达到采购人账户导致的支付延期，采购人不承担延期支付责任。

第四部分 响应文件的审查、比较与评价

一、响应文件的审查

(1) 资格性审查

序号	审查内容
1	法人或者其他组织的营业执照等证明文件、自然人的身份证明
2	供应商资格声明书（格式）
3	遴选保证金汇款凭证盖章复印件/保函等非现金形式盖章复印件（格式）
4	信用信息查询情况
5	其他资格/资质标准要求证明文件（如有）
6	未出现内容不全或字迹模糊辨认不清，导致响应文件不满足遴选文件资格要求

(2) 符合性审查

序号	审查内容
1	没有出现未按照遴选文件规定要求签署、盖章的情形
2	没有因为响应文件内容不全或字迹模糊辨认不清，导致响应文件不满足遴选文件实质性要求的
3	没有因响应报价超过遴选文件中规定的预算金额或者最高限价，导致采购人无法支付
4	没有出现属于遴选文件中所列无效响应情形
5	响应有效期 ≥ 90 日历日
6	供应商基本情况表（格式）
7	法定代表人的授权委托书（格式）
8	成交服务费承诺书
9	没有出现法律、法规和遴选文件规定的其他无效情形

二、评审办法和标准

(1) 评审办法：综合评分法。

(2) 综合评分的主要因素是：价格部分 10 分，商务部分 10 分，技术部分 80 分。

(3) 评分标准如下：

评审因素	计分要素	分值	评分标准
价格部分 (10 分)	价格	10 分	综合评分法中的价格分统一采用低价优先法计算，即满足文件要求且最终价格最低的评审价为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：

			价格得分=（评审基准价/最终报价）×10%×100
商务部分 (10分)	业绩评分	5分	<p>提供近三年（合同签订日期为2021年10月1日以后）的类似智慧场馆或景区账号维护的项目业绩：1个得1分，最高得5分。</p> <p>审核依据：业绩合同复印件并加盖供应商单位公章，业绩合同为体现业绩内容页，双方签字盖章页及签署日期页。</p>
	供应商体系资质条件	5分	<p>1、供应商具有有效的信息技术服务管理体系认证证书，得1分；</p> <p>2、供应商具有有效的质量管理体系认证证书的，得1分；</p> <p>3、供应商具有有效的信息安全管理体系统认证证书，得1分；</p> <p>4、供应商具有有效的隐私信息管理体系认证证书，得1分；</p> <p>5、供应商具有有效的业务连续性管理体系认证证书，得1分；</p> <p>审核依据：供应商须提供以上证书复印件加盖供应商单位公章，否则不得分。</p>
技术部分 (80分)	基础服务升级及调整方案 (34分)	5分	<p>考察内容：供应商需提供对可移动检票终端服务升级方案，应包括系统核验账号权限管理优化方案、可移动检票终端网络连接升级方案。</p> <p>方案针对性强、内容完整、内容全面详实、合理，得5分；</p> <p>方案针对性欠佳、内容完整、内容详实，得3分；</p> <p>方案缺乏针对性、内容不完整，得1分；</p> <p>方案无针对性、未提供方案或方案存在重大缺陷，得0分。</p>
		5分	<p>考察内容：供应商需提供对立式终端配置服务升级方案，应包括系统核验账号权限管理优化方案、立式检票终端网络连接升级方案。</p> <p>方案针对性强、内容完整、内容全面详实、合理，得5分；</p>

			<p>分；</p> <p>方案针对性欠佳、内容完整、内容详实，得 3 分；</p> <p>方案缺乏针对性、内容不完整，得 1 分；</p> <p>方案无针对性、未提供方案或方案存在重大缺陷，得 0 分。</p>
		6 分	<p>考察内容: 供应商需提供在现有活动与讲座预约系统基础上进行定时放票、亲子报名、延迟签到、扫码签到的活动与讲座预约服务升级方案。</p> <p>方案针对性强、内容完整、内容全面详实、合理，得 6 分；</p> <p>方案针对性欠佳、内容完整、内容详实，得 4 分；</p> <p>方案缺乏针对性、内容不完整，得 2 分；</p> <p>方案无针对性、未提供方案或方案存在重大缺陷，得 0 分。</p>
		6 分	<p>考察内容: 供应商需提供在现有票池服务基础上进行对证件填写规则、票池服务规则、观众预约体验的升级方案。</p> <p>方案针对性强、内容完整、内容全面详实、合理，得 6 分；</p> <p>方案针对性欠佳、内容完整、内容详实，得 4 分；</p> <p>方案缺乏针对性、内容不完整，得 2 分；</p> <p>方案无针对性、未提供方案或方案存在重大缺陷，得 0 分。</p>
		6 分	<p>考察内容: 供应商需提供开放服务后台数据统计服务升级方案，包括统计指标设计方案、统计图表设计方案。</p> <p>方案针对性强、内容完整、内容全面详实、合理，得 6 分；</p> <p>方案针对性欠佳、内容完整、内容详实，得 4 分；</p> <p>方案缺乏针对性、内容不完整，得 2 分；</p> <p>方案无针对性、未提供方案或方案存在重大缺陷，得 0 分。</p>

		6分	<p>考察内容: 供应商需提供第三方系统对接服务方案, 包括一卡通 ChinaPass 对接方案、京通 APP 对接方案。</p> <p>方案针对性强、内容完整、内容全面详实、合理, 得 6 分;</p> <p>方案针对性欠佳、内容完整、内容详实, 得 4 分;</p> <p>方案缺乏针对性、内容不完整, 得 2 分;</p> <p>方案无针对性、未提供方案或方案存在重大缺陷, 得 0 分。</p>
		6分	<p>考察内容: 供应商需提供异常流量监测服务方案, 包括异常流量分析方案、异常流量监测识别方案。</p> <p>方案针对性强、内容完整、内容全面详实、合理, 得 6 分;</p> <p>方案针对性欠佳、内容完整、内容详实, 得 4 分;</p> <p>方案缺乏针对性、内容不完整, 得 2 分;</p> <p>方案无针对性、未提供方案或方案存在重大缺陷, 得 0 分。</p>
	安全风控服务方案 (18分)	6分	<p>考察内容: 供应商需提供风控模型构建方案、风控策略持续优化方案。</p> <p>方案针对性强、内容完整、内容全面详实、合理, 得 6 分;</p> <p>方案针对性欠佳、内容完整、内容详实, 得 4 分;</p> <p>方案缺乏针对性、内容不完整, 得 2 分;</p> <p>方案无针对性、未提供方案或方案存在重大缺陷, 得 0 分。</p>
		6分	<p>考察内容: 供应商需提供风控告警监测及账号异常处理方案, 包括告警监测方案、自动异常处理方案。</p> <p>方案针对性强、内容完整、内容全面详实、合理, 得 6 分;</p> <p>方案针对性欠佳、内容完整、内容详实, 得 4 分;</p> <p>方案缺乏针对性、内容不完整, 得 2 分;</p>

			方案无针对性、未提供方案或方案存在重大缺陷，得 0 分。
	微信托管云服务方案 (5 分)	5 分	<p>考察内容: 供应商需提供微信托管云服务方案，包括云服务计算资源规划方案、云安全服务方案、网络资源方案、部署方案。</p> <p>方案针对性强、内容完整、内容全面详实、合理，得 5 分；</p> <p>方案针对性欠佳、内容完整、内容详实，得 3 分；</p> <p>方案缺乏针对性、内容不完整，得 1 分；</p> <p>方案无针对性、未提供方案或方案存在重大缺陷，得 0 分。</p>
	微信托管运维综合服务方案 (5 分)	5 分	<p>考察内容: 供应商需提供微信托管运维综合服务方案，包括短信平台服务方案、微信认证服务方案。</p> <p>方案针对性强、内容完整、内容全面详实、合理，得 5 分；</p> <p>方案针对性欠佳、内容完整、内容详实，得 3 分；</p> <p>方案缺乏针对性、内容不完整，得 1 分；</p> <p>方案无针对性、未提供方案或方案存在重大缺陷，得 0 分。</p>
	项目实施团队 (10 分)	5 分	<p>1、拟派项目经理:</p> <p>(1) 具有人力资源和社会保障部门颁发的信息系统项目管理师证书，得 1 分；</p> <p>(2) 从事相关系统信息化开发管理不少于 8 年，得 1 分。</p> <p>审核依据:</p> <p>① 提供证书复印件并加盖供应商公章。</p> <p>② 提供项目经理简历，需体现项目经理的姓名，职位，工作经验年限等信息并加盖供应商公章。</p> <p>③ 提供项目经理在供应商单位 2024 年 8 月-10 月任意一个月的社保证明材料复印件并加盖供应商公章。</p> <p>以上证明材料缺一不可，否则不予认定。</p>

		<p>2、拟派技术负责人:</p> <p>(1) 具有人力资源和社会保障部门颁发的信息系统项目管理师证书;</p> <p>(2) 具有人力资源和社会保障部门颁发的系统架构设计师证书;</p> <p>(3) 具有人力资源和社会保障部门颁发的系统分析师证书;</p> <p>每提供 1 个证书, 得 1 分, 最高得 3 分。</p> <p>审核依据:</p> <p>①提供证书复印件并加盖供应商公章。</p> <p>②提供技术负责人在供应商单位 2024 年 8 月-10 月任意一个月的社保证明材料复印件并加盖供应商公章。</p> <p>以上证明材料缺一不可, 否则不予认定。</p>
	5 分	<p>3、拟派项目团队人员 (不含项目经理和技术负责人):</p> <p>(1) 团队人员中每提供 1 个具有人力资源和社会保障部门颁发的系统架构设计师证书, 得 1 分, 本项最高得 1 分;</p> <p>(2) 团队人员中每提供 1 个具有人力资源和社会保障部门颁发的系统分析师证书, 得 1 分, 本项最高得 1 分;</p> <p>(3) 团队人员中每提供 1 个具有人力资源和社会保障部门颁发的软件设计师证书, 得 0.5 分, 本项最高得 1 分;</p> <p>(4) 团队人员中每提供 1 个具有人力资源和社会保障部门颁发的系统集成项目管理工程师证书, 得 0.5 分, 本项最高得 1 分;</p> <p>(5) 团队人员中每提供 1 个具有人力资源和社会保障部门颁发的网络工程师证书, 得 1 分, 本项最高得 1 分。</p> <p>审核依据: 提供证书复印件并加盖供应商公章。若 1 人同时具有以上多个证书的情况下, 仅认定其中分值最高的 1 个证书, 即同一人不重复计分。</p>
	项目管理方案	<p>5 分</p> <p>考察内容: 供应商项目管理水平。需提供项目组织、服务计划、质量管理、风险管理、文档管理、项目培训、项目</p>

	(5分)		<p>运维、实施保障、节假日重大活动保障方案等实施方案。</p> <p>方案针对性强、内容完整、内容全面详实、合理，得5分；</p> <p>方案针对性欠佳、内容完整、内容详实，得3分；</p> <p>方案缺乏针对性、内容不完整，得1分；</p> <p>方案无针对性、未提供方案或方案存在重大缺陷，得0分。</p>
	应急预案 (3分)	3分	<p>考察内容：供应商应急管理水平。需提供应急处理、应急流程、应急保障等方案。</p> <p>方案针对性强、内容完整、内容全面详实、合理，得3分；</p> <p>方案针对性欠佳、内容完整、内容详实，得2分；</p> <p>方案缺乏针对性、内容不完整，得1分；</p> <p>方案无针对性、未提供方案或方案存在重大缺陷，得0分。</p>

注：评分分值计算保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入”。

第五部分 采购合同

2025 年度首都博物馆微信平台技术服务合同

合同编号：

甲 方 首都博物馆
地 址 北京市复兴门外大街 16 号
电 话 63363388
授权代表

乙 方
地 址
电 话
授权代表

首都博物馆（甲方）因_____项目，委托_____（招标代理机构）以_____号采购文件进行馆内遴选。经评审小组评定，_____（乙方）为成交供应商。甲、乙双方根据《中华人民共和国民法典》等有关法律规定，在平等、自愿的基础上，经充分协商，就甲方委托乙方提供服务或购买产品达成以下约定以兹共同信守。

（1）服务项目

第 1 条 服务内容：

名称	单价（元）	价格（元）
基础服务升级及调整		
全年度安全风险服务		
全年度微信托管云服务		
全年度微信托管运维综合服务		
总计金额		

以上乙方服务内容应完全满足采购文件第三部分“服务要求”中列明的各项内容。

第 2 条 项目名称：首都博物馆微信平台技术服务；

第 3 条 使用单位：首都博物馆；

第4条 质量标准：符合国家有关规定，符合乙方运维服务周期内的项目考评标准。

(2) 项目年度考评标准

第5条 考评维度：本项目考评根据服务内容和平台运维的安全性和稳定性分为四个维度：1、服务天数；2、服务质量；3、安全性；4、问题响应和解决。

第6条 服务天数：乙方应保证全年服务时长。在服务期内，按甲方要求定期提供平台监测报告，若延期2天及以上未能提供平台监测报告或出现问题未能及时响应，应计入未服务天数。全年无特殊原因，不应出现未服务时长。

第7条 服务质量：乙方应保证平台稳定运行天数，故障天数不得超过全年天数的10%。

第8条 安全性：乙方应保证平台的安全性，无特殊原因不应出现安全事件。

第9条 问题响应和解决：乙方对于平台服务出现的各种问题应及时响应、解决和反馈。无特殊原因不应出现未响应、未解决和未反馈的情况。

(3) 考评方法

第10条 根据第6-9条年度考评维度标准分别打分。每项25分，总分100分，未符合标准的按事件进行评估后视情节轻重扣分。总分达到90分为考评合格。

(4) 价款及结算方式

第11条 本合同总价款：大写：_____，小写：_____元；本合同价款已经包括乙方为完成本合同约定范围内的服务内容所应获得的全部报酬，未经双方协议一致，本合同不做调整。

合同签订后10个工作日内，乙方应向甲方支付合同总金额5%的履约保证金，即人民币_____元；（大写：_____圆整），履约保证金的受益人为甲方。履约保证金在供应商服务结束，项目年终考评合格且甲方支付完所有款项后，无息退还给乙方。

乙方提交的履约保证金可以为支票/汇票/本票/保函的方式进行提交。若乙方采用保函形式提交履约担保的，则保函应具备如下内容：

- 1、保证的方式为连带责任保证(独立保函可不注明连带责任)；
- 2、保证的范围包括乙方未按照合同履行而给甲方造成的全部损失保证金额应不低于合同总金额的5%；
- 3、保证的期间应涵盖合同履行(包括保修期，如有的话)的全部期间；

4、对甲方提出索赔要求的条件应合理设置，即要求甲方提交索赔申请和必要的证明材料即可；

5、提供保函人应为商业银行、保险公司；

6、如提供独立保函的，应注明“见索即付”字样。

7、独立保函的到期日无论以事件还是以日历天设定，均须涵盖质保期满和甲方主张权利的合理期间；

8、独立保函不得设定要求甲方在保函期限届满前交还保函正文等明显不合理或不符合国际商会保函规则的条款。

不具备上述条件的履约保函，甲方不予接受。甲方接受的履约保函作为合同附件。

第12条 合同价款结算方式：自乙方提交履约保证金且提供正规发票后15个工作日内，甲方支付合同总额的70%，即（大写）_____元整（小写）_____元；年终考评合格且乙方提供正规发票15个工作日内，甲方支付剩余款项，即（大写）人民币_____元整（小写）¥_____元。本项目资金为财政性资金，费用支付前提为财政性资金到达甲方账户，若因财政性资金未达到甲方账户导致的支付延期，甲方不承担延期支付责任。

第13条 付款方式：银行转账；甲方未按约定付款的，导致的一切不利后果均由甲方承担。

第14条 乙方指定账户：

第15条 甲方付款前乙方向甲方开具技术服务发票。乙方向甲方开具发票的行为，并不代表甲方已经支付相应合同款。

（5）服务期限

第16条 服务期限自2025年1月1日至2025年12月31日止。

（6）服务方式及要求

第17条 甲乙双方均应制定内部安全管理制度和操作流程，确定平台安全负责人、落实平台安全保护责任。

第18条 乙方应采取监测、记录平台运行状态、网络安全事件的技术措施，并向甲方提供每日监测记录，全年按照规定留存相关的网络日志不少于11个月。

第19条 乙方应制定平台安全事件应急预案，发现平台存在安全缺陷、漏洞等风险时，应当立即启动应急预案，采取补救措施，按照规定及时告知用户并向甲方

主管部门报告，甲方应定期对乙方的服务进行督导。

第 20 条 乙方应当为平台持续提供安全维护；在规定服务期内，不得终止维护。

第 21 条 服务具有收集用户信息功能的，其提供者应当向用户明示并取得同意；涉及用户个人信息的，还应当遵守有关法律、行政法规关于个人信息保护的规定。

第 22 条 现场技术服务，即本合同约定的微信平台出现重大故障导致甲方业务中止时，乙方收到甲方通知后应立即响应并指派技术人员到达现场，与甲方技术、业务人员一起对故障进行分析，提出解决方案，对故障进行处理和排除。

第 23 条 远程维护，即甲方出现微信平台运行故障时，乙方通过电话、电子邮件或远程访问等方式进行故障的处理、技术支持、咨询服务等工作。

(7) 违约责任

第 24 条 甲方未按照约定付款的，应承担违约金责任，违约金以日为单位计算，每逾期一日支付合同总价款千分之三（3%）的违约金，最高不超过合同总价款的百分之五（5%）。乙方应承担的违约金，甲方有权自履约保证金中直接扣除。

根据乙方的年终考评结果，满分为 100 分。乙方分数在 100 分- 90 分之间的，视为乙方服务合格。乙方分数在 89 分（包括本数）及以下的，每降低 1 分，则需要承担合同金额 1% 的违约金，最高不超过合同总价款的 5%。乙方应承担的违约金，甲方有权自合同尾款中直接扣除。

第 25 条 在合同有效期内，除本合同约定外，双方不得擅自解除合同。若甲方擅自解除合同，甲方按照乙方已实际完成的工作量支付费用，同时向乙方支付合同总价款 10% 的违约金；若乙方擅自解除合同，乙方应向甲方交付其已付费部分的工作成果，同时向甲方支付合同总价款 10% 的违约金。

第 26 条 甲乙双方任何一方未履行或未完全履行合同约定之义务的，对方有权中止履行合同至违约方适当履行义务之日，由此引起的任何损失均由违约方承担。

第 27 条 本合同一经签订，甲乙双方均不得擅自更改合同内容，任何变更均应双方协商一致并签订正式的变更协议；任何一方未经对方书面同意擅自更改合同内容、变更履行合同的，均视为违约，守约方有权要求违约方正当履行合同并赔偿损失。

(8) 合同解除与终止

第 28 条 双方协商一致，可以解除合同；一方主张解除合同，对方无过错，解除合同给对方造成损失的，主张解除合同的一方当事人应赔偿对方损失，包括但不

限于直接损失、可得利益损失、主张权利而发生的费用等。

第 29 条 一方违约，导致合同无法继续履行或者合同目的无法实现的，守约方有权解除或者终止履行合同；违约方应赔偿守约方的损失，包括但不限于直接损失、可得利益损失、主张权利而发生的费用等。

(9) 免责条款

第 30 条 因火灾、战争、罢工、自然灾害等不可抗力因素而致本合同不能履行的，双方终止合同的履行，各自的损失各自承担。不可抗力因素消失后，双方需要继续履行合同的，由双方另行协商。

第 31 条 因不可抗力终止合同履行的一方，应当于事件发生时及时采取相应措施避免或降低损失、及时通知对方，并于事件发生后 15 日内向对方提供有权部门出具的发生不可抗力事件的证明文件。未履行通知义务而致损失扩大的，过错方应当承担赔偿责任。

第 32 条 因乙方擅自使用未经版权许可的第三方素材而产生的纠纷，甲方不承担任何责任。

(10) 商业秘密

第 33 条 双方应当对因签订、履行本合同或在本合同期间获得的或收到的对方的商务、财务、技术、产品的信息、用户资料等文件或信息的所有内容承担保密义务，除为履行本合同所必须外，未经对方书面同意，不得擅自使用或以任何形式向第三方披露，如违反保密义务规定给对方造成损失，违约方应赔偿对方全部损失，包括直接和间接经济损失。

(11) 解决争议方法

第 34 条 因本合同发生争议的，双方首先应友好协商解决，协商不成，任何一方可诉诸甲方所在地人民法院通过诉讼解决，败诉方承担诉讼费、鉴定费、另一方律师费、另一方差旅费以及其它费用。

(12) 合同文本及效力

第 35 条 本合同正文为印刷体文字，手写或涂改非经双方在手写或涂改处盖章确认外均无效。

第 36 条 本合同未约定的事项，依照《中华人民共和国民法典》相关规定。

第 37 条 本合同一式陆份，均为正本，双方各执叁份；经双方盖章（合同专用章或公章）即生效；合同经传真、扫描等双方确认形式签订的为有效。

(13) 合同组成

第 38 条 下列文件构成本合同的组成部分,应该认为是一个整体,彼此相互解释,相互补充。为便于解释,组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下:

a. 本合同书

b. 补充协议或附件

c. 双方因签署和履行本合同而相互往来的书面往来函电、会议记录、工作报告、数据记录等

d. 采购文件及采购文件的补充文件

e. 响应文件及响应文件的澄清文件

上述这些文件具同等效力,文件内容发生冲突的,以排序在前的文件为准,但如签署时间在后的文件明确是对签署在前文件相应内容进行变更的,则以该签署在后的文件的相应内容为准。

上述这些文件具同等效力,文件内容发生冲突的,以排序在前的文件为准,但如签署时间在后的文件明确是对签署在前文件相应内容进行变更的,则以该签署在后的文件的相应内容为准。

(14) 通知

第 39 条 本合同一方给对方的通知应用书面形式送到合同中规定的对方的地址。发出的通知在下述情况下被视为已经有效送达:

(1) 电子送达

甲方收发件电邮信箱; ____;

微信号; _____;

乙方收发件电邮信箱 ____;

微信号_____;

(2) 信函送达

甲方收发件邮政地址; ____;

收件人; ____; 电话: ____;

乙方收发件邮政地址_____;

收件人____; 电话: ____;

送达文件可任选一种方式或同时选择两种方式;以电子方式发出的文件,4小时

未退回的，视为对方收到；以信函方式发出的文件，三日内未退回的，视为对方收到。

-----（以下无正文）-----

甲方（盖章）：

乙方（盖章）：

授权代表：

授权代表：

日 期：

日 期：

第六部分 附件 -- 响应文件的格式

*附件1 报价函（格式）

致：中诚跃新（北京）咨询有限公司

根据贵方为_____（项目名称）项目采购的遴选邀请（项目编号_____），签字代表_____（姓名、职务）经正式授权并代表供应商_____（供应商名称、地址）提交响应文件正本____份、副本____份及电子版____份。

据此，签字代表宣布同意如下：

- （1）附遴选报价一览表中规定的应提交和交付的响应总价为人民币_____（用文字和数字表示的总价）。
- （2）供应商将按遴选文件的规定履行合同责任和义务。
- （3）供应商已详细审查全部遴选文件，包括本项目的更正通知（如果有的话）。我们完全理解并同意放弃对遴选文件内容有不明确及误解的权力。
- （4）本遴选响应有效期为自响应文件递交截止之日起____个日历日。
- （5）在规定的响应文件递交截止时间后，供应商保证遵守遴选文件中有关保证金的规定。
- （6）我方承诺不属于供应商须知第 1.2.6 条中提及的任何一种情况。
- （7）我方同意提供按照贵方可能要求的与其遴选有关的一切数据或资料。

与本遴选有关的一切正式往来信函请寄：

地址：_____

传真：_____

电话：_____

电子邮件：_____

供应商名称（全称）：_____

供应商单位公章：_____

供应商授权代表签字：_____

供应商开户银行（全称）：_____

供应商银行账号：_____

日期：_____

***附件2 报价一览表（格式）**

项目编号：

项目名称	响应总价 (人民币/元)

供应商全称：_____ 供应商单位公章：_____

供应商地址：_____

供应商授权代表(签字)：_____

注：此表中，响应总价应当和附件 3 中的总价相一致。

***附件3 遴选分项报价说明表**

项目编号:

项目名称:

报价单位: 人民币元

名称	单价 (人民币元)	数量	合价 (人民币元)
基础服务升级及调整		1 项	
全年度安全风控服务		1 项	
全年度微信托管云服务		1 项	
全年度微信托管运维综合服务		1 项	
总计金额			

供应商全称: _____ 供应商单位公章: _____

供应商授权代表签字: _____

注: 如果上述各项有详细分项报价, 应当另页描述。

***附件 4 供应商基本情况表（格式）**

项目名称:

项目编号:

供应商名称			社会统一信用代码	
注册地址				
经营地址				
单位性质			注册资本	
经营范围			营业期限	
员工数量	共__人，其中，高级职称__人，中级职称__人			
联系人			联系电话	
邮箱			传真	
法定代表人 基本情况	姓名		职务	
	职称		学历	
	身份证号码			
备注:				
(供应商认为需要声明的其他情况)				

兹证明上述声明是真实、正确的，并提供了全部能提供的资料和数据，我们同意遵照贵方要求出示有关证明文件。

供应商全称: _____ 供应商单位公章: _____

供应商授权代表签字: _____

日期: _____

***附件5 法定代表人的授权委托书(格式)**

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的
（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（单位名称）的在下面签字的（被授权
人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）的遴选采购工作，以本
公司名义处理与本项目有关的一切事务。

本授权书于：____年____月____日签字生效，特此声明。

法定代表人签字或盖章：_____

被授权人签字：_____

供应商全称：_____ 供应商单位公章：_____

附：

被授权人姓名：_____

职务：_____

详细通讯地址：_____

邮政编码：_____

电话：_____

法定代表人和被授权人有效的身份证复印件：

法定代表人
身份证正面复印件

法定代表人
身份证背面复印件

被授权人
身份证正面复印件

被授权人
身份证背面复印件

特别说明：

供应商应在响应文件正本中提供《法定代表人的授权委托书》原件，如果供应商代表是法定代表人，则《法定代表人的授权委托书》可以不提供，但须提供由供应商单位出具的法定代表人身份证明原件（内容自拟，但必须包括法定代表人身份证复印件法定代表人本人签字）。

***附件6 商务条款偏离表（格式）**

项目名称:

项目编号:

序号	遴选文件的商务条款	响应文件的商务条款应答	偏离 (正/无/负)	说明

供应商全称: _____ 供应商单位公章: _____

供应商授权代表签字: _____

注：本项目中商务条款是指取得采购标的的时间、地点、财务和服务要求，包括交付（实施）的时间（期限）和地点（范围），付款条件（进度和方式），包装和运输，售后服务，保险等条款。如供应商对商务条款的响应有任何偏离，请如实逐项填写，并注明“正偏离”或“负偏离”；如对商务条款没有偏离，请注明“无偏离”。

***附件7 技术服务偏离表（格式）**

项目名称:

项目编号:

[illegible]

供应商全称: _____ 供应商单位公章: _____

供应商授权代表签字:_____

注：本项目中技术服务条款是指对采购标的的功能和质量要求，包括性能、材料、结构、外观、安全，或者服务内容和标准等条款。如供应商对技术服务的响应有任何偏离，请如实逐项填写，并注明“正偏离”或“负偏离”；如对技术服务

条款没有偏离，请注明“无偏离”。

***附件 8——资格证明文件**

***附件 8-1 法人或者其他组织的营业执照等证明文件、自然人的身份证明**

说明：

- 1、如供应商是企业（包括合伙企业），应提供在市场监督管理部门注册的有效“企业法人营业执照”或“营业执照”复印件并加盖供应商单位公章；
- 2、如供应商是事业单位，应提供有效的“事业单位法人证书”复印件并加盖供应商单位公章；
- 3、如供应商是非企业专业服务机构，应提供执业许可证等证明文件复印件并加盖供应商单位公章；
- 4、如供应商是个体工商户，应提供有效的“个体工商户营业执照”复印件并加盖供应商单位公章；
- 5、如供应商以自然人身份参加政府采购活动，应提供有效的自然人身份证明复印件。

***附件 8-2 供应商资格声明书（格式）**

致：采购人或采购代理机构

在参与本次项目响应中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
- （四）参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录（重大违法记录指因违法经营受到刑事处罚或者责令停产停业、吊销许可证或者执照、较大数额罚款等行政处罚，不包括因违法经营被禁止在一定期限内参加政府采购活动，但期限已经届满的情形）；
- （五）我单位不属于政府采购法律、行政法规规定的公益一类事业单位、或使用事业编制且由财政拨款保障的群团组织；
- （六）我单位不存在为采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务后，再参加该采购项目的其他采购活动的情形（单一来源采购项目除外）；
- （七）与我单位存在“单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系”的其他法人单位信息如下（如有，不论其是否参加同一合同项下的政府采购活动均须填写）：

序号	单位名称	相互关系
1		
2		
...		

上述声明真实有效，否则我方负全部责任。

供应商名称（加盖公章）：_____

日期：_____年_____月_____日

说明：供应商承诺不实的，依据《政府采购法》第七十七条“提供虚假材料谋取中标、成交的”有关规定予以处理。

*附件 8-3 遴选保证金汇款凭证盖章复印件/保函盖章复印件（格式）

遴选保证金汇款凭证盖章复印件或
保函等非现金形式盖章复印件

项目名称:

项目编号:

供应商名称		社会统一信用代码	
保证金金额			
退款银行名称			
退款银行行号			
退款账号			

如获成交，请贵司开具以下服务费发票：请在（ ）中划✓

（ ）增值税普通发票 （ ）增值税专用发票

如果选择开具增值税专用发票，提供以下信息，如未提供或填写不完整，视为开具普通发票：

单位全称：

纳税人识别号：

地址：

电话：

开户行：

账号：

附：一般纳税人资格证书(证明)复印件，或国家税务总局网站一般纳税人资格查询截图。

供应商名称（全称）：_____

供应商单位公章：_____

供应商授权代表签字：_____

注：以上内容及信息还应单独制作一份，按照“供应商须知”的规定和遴选保证金一同密封、标记并单独提交。

*附件 8-4 供应商须知资料表中 1.2.4 中要求的其他资格/资质标准要求
(如有的话)
(均须加盖供应商单位公章)

***附件 9 成交服务费承诺书**

致：中诚跃新（北京）咨询有限公司

我们在贵公司组织的_____项目（项目编号：_____）采购中若成交，我们保证在领取成交通知书的同时，按遴选文件中规定的收费标准和贵公司可接受的支付方式，向贵公司一次性支付应当交纳的成交服务费用。

特此承诺！

承诺方名称：_____

承诺方公章：_____

承诺方授权代表签字：_____

地址：_____

邮编：_____

电话：_____

传真：_____

日期：_____

***附件 10 保密承诺函**

（格式自拟，保密承诺函内容需包含：“我公司承诺对在服务过程中可能接触到的各种无法从公开渠道获取的个人及采购人信息严格保密，如未经采购人允许披露以上信息，我公司依法承担相应的法律责任。对于具体接触和执行本服务的工作人员，我公司确保其严格履行保密责任”）

附件 11 包括但不限于公司简介、服务方案、业绩证明材料等有利于评审的资料
(参照遴选文件技术要求自行编制)

附件 12-1 中小企业声明函（工程、服务）（格式）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位**全部**为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

微信平台技术服务，属于软件和信息技术服务业；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员____人，营业收入为____万元，资产总额为____万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日期：

¹ 从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

附件 12-2 残疾人福利性单位声明函（原件）（格式）

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加-----单位的-----项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称(盖章):

日 期: