



首都博物馆自媒体平台运营

采购文件

采购方式：馆内遴选

项目编号：0747-2361SCCZN960

采购人：首都博物馆

采购代理机构：中化商务有限公司

2023 年 12 月

目录

第一章 采购邀请.....	2
第二章 遴选资料表和供应商须知.....	4
遴选资料表.....	4
供应商须知.....	8
一、说明.....	8
二、采购文件.....	8
三、应答文件的编制.....	9
四、应答文件的递交.....	12
五、谈判与评审.....	13
六、授予合同.....	16
七、其他.....	17
第三章 评审标准.....	19
一、综合得分计算方法.....	19
二、评审中的落实政府采购政策具体办法.....	19
1、促进中小企业、残疾人福利性单位、监狱企业政策落实.....	19
2、鼓励节能、环保政策落实.....	21
三、评分标准.....	21
第四章 技术服务需求.....	24
第五章 合同草案条款.....	29
第六章 应答文件格式.....	37
应答文件封面建议格式.....	38
评分索引表建议格式.....	39
附件 1 应答函格式.....	40
附件 2 报价一览表格式.....	42
参选供应商开票信息表格式.....	43
附件 3 分项报价表格式.....	44
附件 4 技术服务需求偏离表格式.....	45
附件 5 合同条款偏离表格式.....	46
附件 6 法定代表人授权书格式.....	47
附件 7 详细的技术服务响应.....	48
7-1、拟派实施人员汇总表格式.....	48
7-2、拟派实施人员简历格式.....	49
附件 8 相关评审证明材料以及其他材料.....	50
8-1、相关业绩表建议格式.....	50

8-2、其它采购文件要求的或参选供应商认为应当或有必要提供的资料.....	50
附件 9 资格证明文件.....	51
9-3、供应商资格声明书格式.....	52
附件 10 政府采购政策落实附件及其他文件.....	54
10-1、中小企业声明函格式.....	54
10-2、残疾人福利性单位声明函格式.....	56

温馨提示

（本提示不是采购文件的组成部分，仅起提示和提醒作用。）

1、本次遴选分如下步骤：

步骤一：所有参选供应商应于提交首次应答文件的截止时间之前将装订成册的首次《应答文件》及已缴纳遴选保证金的证明材料递交到应答文件提交地点。由遴选小组对供应商的资格、商务、技术方案以及一次报价进行初审。

步骤二：根据各供应商应答情况，遴选小组将以本采购文件的内容为基础，分别召集所有通过《应答文件》初审的参选供应商就技术服务需求、服务范围以及价格进行单独谈判。在谈判期间，遴选小组可能变动采购文件内容并要求供应商根据采购文件变动的内容对其谈判《应答文件》进行补充、变更等，并可能要求或允许参选供应商对《应答文件》的内容做调整，有关要求和答复均以书面方式进行。

步骤三：经谈判并审核合格，接到采购人通知的参选供应商应于遴选小组规定的时间内，按谈判最终确定的技术条件、服务范围将最后报价密封递交到评审现场。遴选小组可以根据谈判情况要求参选供应商提交多轮次报价。因此，参选供应商可能有多轮报价，但供应商应将每次报价都视为最后报价予以谨慎、认真对待进行报价。遴选小组将以不再要求参选供应商进行新一轮报价时的最后一次报价作为最后报价。

2、本次遴选应答文件开启后，对各参选供应商的报价不进行公开唱价。

3、参选供应商的法定代表人或被授权人必须抵达现场（事前接到可以远程视频参会通知的情况除外）参加谈判会议。由于谈判过程需要一定的时间，且逐一供应商进行，因此无法预估每家供应商的谈判开始和结束时间，请参选供应商抵达现场的代表预留充足时间，否则，供应商法定代表人或被授权人没能在评审现场通知的开始时间到场进行谈判或者供应商没能在规定时间提交最后报价等书面材料的，视同该供应商退出遴选。

第一章 采购邀请

首都博物馆（采购人）就如下项目采用馆内遴选方式进行采购，兹邀请合格的供应商参加。

一、项目基本情况：

- 1. 项目名称：首都博物馆自媒体平台运营
- 2. 项目编号：0747-2361SCCZN960
- 3. 采购人名称：首都博物馆
- 4. 采购人地址：北京市西城区复兴门外大街 16 号
- 5. 采购人联系方式：010-63363388
- 6. 本项目资金来源：财政资金
- 7. 本项目预算：人民币 73.775 万元
- 8. 采购内容：

（1）采购需求一览表：

包件号	包件名称	标的名称	数量	预算 (万元)	服务期限	服务地点	项目基本概况/用途：
01	首都博物馆自媒体平台运营	首都博物馆自媒体平台运营	1 项	73.775	服务期限：1 年 (2024.01.01-2024.12.31)	采购人指定地点	微信端图文资源处理、短视频内容制作、讲座活动展览直播、视觉形式设计、插图绘制及动画制作。

注：以上内容为一个采购包。响应人必须以采购包（也称为“包件”或“包”）为单位，对所响应包件号中的所有内容进行响应，不允许将包件拆开响应,也不允许将几个包件合并报一个价格响应，评选、成交以包件为单位。

- （2）是否专门面向中小企业或小型、微型企业采购：非专门面向中小企业。
- （3）服务期限：1 年（2024.01.01-2024.12.31）。
- （4）服务地点：采购人指定地点。

9、申请人的资格要求：

- （1） 满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定，包括：
 - 1) 具有独立承担民事责任的能力；
 - 2) 具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
 - 3) 具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
 - 4) 有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；
 - 5) 参加政府采购活动前三年内，在经营活动中没有重大违法记录；
 - 6) 法律、行政法规规定的其他条件。

(2) 被列入信用中国网站(www.creditchina.gov.cn)、中国政府采购网(www.ccgp.gov.cn)渠道信用记录失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的潜在供应商不得参加遴选, 否则其应答文件将被否决[以“信用中国”网站(www.creditchina.gov.cn), “中国政府采购网”网站(www.ccgp.gov.cn/) 遴选当日采购人查询记录为准]。

(3) 不接受联合体形式应答。

(4) 本项目不允许转包、分包。

10、获取采购文件

(1) 获取时间: 2023 年 12 月 12 日至 2023 年 12 月 19 日, 每天上午 09:30 至 11:00, 下午 13:30 至 16:30 (北京时间, 法定节假日除外)

(2) 获取方式: 采购人通过本项目采购代理机构平台线上提供采购文件, 请登录中化商务电子招投标平台(e.sinochemitc.com) 获取采购文件并通过网上支付方式支付平台使用及技术支持费(平台使用及技术支持费: 200 元/包件/供应商)。潜在供应商需先进行网上注册(免费), 注册成功后(已注册供应商不必重复注册)即可进行平台使用及技术支持费缴费及下载文件。平台目前开放的平台使用及技术支持费支付方式包括: 银联、微信, 可自由选择(注意: 本公司不接受任何电汇支付)。支付成功后, 可下载采购文件及增值税电子普通发票。获取采购文件和电子发票的操作手册详见: “进入平台—综合办公—常用文件—中化招投标平台—投标人操作手册”。中化商务电子招投标平台供应商注册/文件获取/技术支持等相关事宜请咨询: 010-86391277。

11、首次应答文件提交截止时间: 2023 年 12 月 20 日 14:00 (北京时间)

12、应答文件提交地点: 北京市丰台区丽泽路 24 号院平安幸福中心 B 座 9 层第 0919 会议室

13、评定成交方法: 综合评分法。

14. 本项目公告信息在“首都博物馆”官方网站“首博公告”栏目中公告。提醒各供应商, 务必在上述渠道核实项目信息, 切勿相信各种所谓有偿咨询活动, 谨防上当受骗。

15、项目联系信息:

采购人名称: 首都博物馆

采购代理机构名称: 中化商务有限公司

联系地址: 北京市丰台区丽泽路 24 号院平安幸福中心 B 座 23 层

项目联系人: 刘玉州

联系电话: 18110123480

电子邮箱: liuyuzhou01@sinochem.com

第二章 遴选资料表和供应商须知

遴选资料表

遴选资料表是对供应商须知的具体说明、补充和修改，表格中的“对应条款号”是对应供应商须知中的条款编号，如与供应商须知有矛盾，应以本表为准。

序号及内容	对应条款号	说明与要求
		一、说明
1. 项目概述	1.1	详见第一章采购邀请
2. 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业	1.2	本采购包所有采购内容概括为一个采购标的，标的名称为：“首都博物馆自媒体平台运营，该标的（服务标的）所属行业为：其它未列明行业
3. 对联合体参加遴选的具体要求	2.3	本项目不接受联合体参与
4. 是否允许采购进口产品	3.1	本项目不允许采购进口产品。
		二、采购文件
5. 现场踏勘	8.4	不组织
6. 答疑会	8.5	不召开
		三、应答文件的编制
7. 应答文件的构成	10.1	*1. 应答函（格式见第六章附件1）； *2. 报价一览表（格式见第六章附件2）； *3. 分项报价表（格式见第六章附件3）； *4. 技术服务需求偏离表（格式见第六章附件4）； *5. 合同条款偏离表（格式见第六章附件5）； *6. 法定代表人授权书（格式见第六章附件6）或法定代表人身份证明复印件（加注“*”的应答文件构成其它文件均由法定代表人在相应位置直接签署时，则无需提供法定代表人授权书，此情况下应提供法定代表人身份证明复印件）； 7. 详细的技术服务响应方案（按照详细技术响应的相关要求编写）； 第三章评审标准中提及的相关评审证明材料以及参选供应商认为需要提供的其他材料。 *8. 资格证明文件（具体要求详见遴选资料表第8条）
8. 资格证明文件详细要求	10.1	基本资格证明文件： *1. 法人或者其他组织的有效营业执照等证明文件，其中： <ul style="list-style-type: none"> ➢ 参选供应商是企业（包括合伙企业）的，应提供其在市场监督管理部门注册的有效“营业执照”复印件； ➢ 参选供应商是事业单位的，应提供其有效的“事业单位法人证书”复印件；

		<ul style="list-style-type: none"> ➤ 参选供应商是非企业专业服务机构的，应提供其有效的“执业许可证”复印件； ➤ 参选供应商是民办非企业单位的，应提供其有效的登记证书复印件； ➤ 参选供应商是个体工商户的，应提供其有效的“营业执照”复印件； ➤ 参选供应商是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明复印件。 <p>*2. 供应商资格声明书 (格式见第六章附件 9-2)；</p> <p>*3. 联合体协议 (本项目不适用)</p> <p>本表内所有内容未注明提供原件的，均可提供复印件。</p>
9. 应答文件内容其它要求或注意事项	10.2	<p>1、 应答文件应当对技术服务需求中的实质性要求和条件作出满足性或更有利于采购人的响应，否则，其响应无效。采购文件加注“★”号的条款（即星号条款或关键技术指标）均为实质性要求和条件，星号条款的下一级条款（无论是否加注“★”标志）仍为星号条款。</p> <p>2、 对照采购文件技术要求，说明所提供货物和服务已对采购人的技术要求逐项做出了明确响应，并申明与技术要求条文的偏差和例外。在填写技术服务需求偏离表时，对于可以用量化形式表示的条款，参选供应商应量化明确应答；对于非量化的条款参选供应商应以功能或性能描述应答，指出所提供的货物和服务是否满足，任何通过简单拷贝采购文件的技术规范要求或简单标注“符合”、“满足”、“无偏离”的响应将视为不满足。</p>
10. 应答文件份数	11.1	<p>1、 首次《应答文件》：正本 1 份，副本 4 份；</p> <p>2、 《电子文档》：2 份（以 U 盘形式提供），每份均应包含纸质首次应答文件全部内容（每份电子版中均应含 word 等可编辑文件与首次应答文件盖章扫描后的 pdf 文件各 1 份，首次应答文件包括的其他电子文档也应包含在内）；</p> <p>3、 《遴选保证金凭证》（电汇时为电汇底单复印件）：1 份（单独包装）。</p>
11. 报价	12.1	<p>报价方式：固定总价（固定含税合同总价）。</p> <p>参选供应商的报价应包含为完成本遴选文件提出的采购任务中所有可能发生的费用，即所需一切人工、物耗、工具、设备、交通、培训、保险、税费和所有可能发生的相关费用，所有费用计入总价。采购人就本合同约定内容将不再支付最后报价以外的费用。因响应发生的费用缺漏项将是参选供应商的风险，参选供应商将无条件给予补充完备，且最后报价不变，否则其响应无效。</p> <p>总价填写无条件折扣后的总价，不得填写除价格外的任何其他优惠。有附加条件折扣的响应无效。</p>
	12.1	报价币种及单位：人民币元，币种及单位不符合该要求的 响应无效
12. 最高限价	12.5	最高限价：73.775 万元（人民币），超过最高限价的报价无效。
13. 应答有效期	13.1	应答有效期：自首次应答文件提交截止时间之日起 90 日。
14. 遴选保证	13.2	1、 遴选保证金的金额：人民币 12000.00 元。

金		<p>2、遴选保证金的形式：电汇。</p> <p>3、遴选保证金须以单位账户或名义提交，不接受个人账户或名义提交的遴选保证金。</p> <p>4、遴选保证金有效期应与应答有效期一致或更长。</p> <p>5、遴选保证金汇款账号信息：采购人委托采购代理机构收取及保管遴选保证金，参选供应商请登录中化商务电子招投标平台（e.sinochemitc.com），点击[获取文件及电子发票]菜单，找到该项目后，点击[子账号查看]按钮，查看具体的账户信息后，于首次应答文件提交截止时间前将遴选保证金汇至此账户。</p>
		四、应答文件的递交
15. 应答文件的外包装	14.1	<p>1、参选供应商应将首次应答文件纸质正本和副本进行包装，在包装袋上标明参与项目名称、项目编号、包件号、包件名称、参选供应商名称、“正本”或“副本”和“于【首次应答文件提交截止时间】之前不得启封”的字样。</p> <p>2、参选供应商应将首次应答文件电子文档单独置于一个包装袋内，并在该包装袋上标明参与项目名称、项目编号、包件号、包件名称、参选供应商名称、“电子文档”和“于【首次应答文件提交截止时间】之前不得启封”的字样。遴选保证金或其凭证和参选供应商开票信息表单独置于一个包装袋内，并在该包装袋上标明参与项目名称、项目编号、包件号、包件名称、参选供应商名称、“遴选保证金和开票信息”和“于【首次应答文件提交截止时间】之前不得启封”的字样。</p> <p>3、若首次应答文件有其它组成部分或分册装订等情况，除均应按上述第1条规定包装、标记外，还应尽量注明包装袋内的内容（例如“资格证明文件册”“商务技术册”“上册”、“下册”、“图纸”或“附件”等）。</p> <p>4、参选供应商在首次应答文件提交截止时间前提交对其首次应答文件的修改的通知（如有）的，应按本须知17.2条规定施加明显标记并包装，否则采购人对发生的遗漏或错误开启不承担责任。</p> <p>5、在谈判过程中提交的应答文件变更内容、重新提交的应答文件和最后报价等书面材料也须进行包装，在外包装上简单注明参选供应商名称即可。</p>
		五、谈判与评审
16. 其它无效响应情况	22.11	无
17. 综合得分相同的成交候选供应商排序	25.1	<p>综合得分相同的成交候选供应商，遴选小组将按以下规则确定排序：</p> <p>1、按照最后评审报价由低到高排序。</p> <p>2、最后评审报价相同的，按照技术部分得分由高到底排序。</p> <p>2、最后报价、技术部分得分均相同的，随机抽取一个排序在前。</p>
		六、授予合同
18. 定标主体	27.1	采购人确定成交供应商
19. 成交公告媒体	28.1	成交结果将在“首都博物馆”官方网站“首博公告”栏目中进行公告。

20. 分包要求	29. 2	不允许分包																																			
21. 代理服务费	30. 1	<div>成交供应商在领取成交通知书的同时，以成交金额为基数，按照原计价格[2002]1980号、发改办价格[2003]857号文件规定的服务费标准向采购代理机构缴纳代理服务费，具体如下：</div> <table><tr><th rowspan="2">计算区间 (万元人民币)</th><th colspan="3">收费标准</th></tr><tr><th>货物</th><th>服务</th><th>工程</th></tr><tr><td>100 以下</td><td>1. 50%</td><td>1. 50%</td><td>1. 00%</td></tr><tr><td>100—500</td><td>1. 10%</td><td>0. 80%</td><td>0. 70%</td></tr><tr><td>500—1000</td><td>0. 80%</td><td>0. 45%</td><td>0. 55%</td></tr><tr><td>1000—5000</td><td>0. 50%</td><td>0. 25%</td><td>0. 35%</td></tr><tr><td>5000—10000</td><td>0. 25%</td><td>0. 10%</td><td>0. 20%</td></tr><tr><td>10000—100000</td><td>0. 05%</td><td>0. 05%</td><td>0. 05%</td></tr><tr><td>100000 以上</td><td>0. 01%</td><td>0. 01%</td><td>0. 01%</td></tr></table> <div>以货物类项目成交金额 800 万元为例： 服务费金额=100 万元 × 1. 5%+400 万元 × 1. 1%+300 万元 × 0. 8%=8. 3 万元</div> <div>注：供应商需同时提供开票详细信息（格式及内容见第六章）。</div>	计算区间 (万元人民币)	收费标准			货物	服务	工程	100 以下	1. 50%	1. 50%	1. 00%	100—500	1. 10%	0. 80%	0. 70%	500—1000	0. 80%	0. 45%	0. 55%	1000—5000	0. 50%	0. 25%	0. 35%	5000—10000	0. 25%	0. 10%	0. 20%	10000—100000	0. 05%	0. 05%	0. 05%	100000 以上	0. 01%	0. 01%	0. 01%
计算区间 (万元人民币)	收费标准																																				
	货物	服务	工程																																		
100 以下	1. 50%	1. 50%	1. 00%																																		
100—500	1. 10%	0. 80%	0. 70%																																		
500—1000	0. 80%	0. 45%	0. 55%																																		
1000—5000	0. 50%	0. 25%	0. 35%																																		
5000—10000	0. 25%	0. 10%	0. 20%																																		
10000—100000	0. 05%	0. 05%	0. 05%																																		
100000 以上	0. 01%	0. 01%	0. 01%																																		
22. 履约保证金	/	本项目成交供应商需提交履约保证金，履约保证金的具体金额、形式等内容详见采购文件第五章“合同草案条款”																																			

供应商须知

一、说明

1 概述

1.1 项目概述见《遴选资料表》第 1 条。

1.2 采购标的对应的中小企业划分标准所属行业详见《遴选资料表》第 2 条。

2 合格参选供应商

2.1 “参选供应商”（也称为“申请人”）系指响应采购人要求、向采购人提交应答文件的法人、其他组织。

2.2 “合格的参选供应商”系指满足第一章 采购邀请第 9 条 申请人的资格要求的供应商。

2.3 对于本须知 2.2 条中明确**接受**联合体的，对联合体的具体要求见《遴选资料表》第 3 条；对于本须知 2.2 条中明确**不接受**联合体参与的，联合体具体要求不适用。联合体是指两个以上的法人或者其他组织可以组成一个联合体，以一个参选供应商的身份共同参与遴选。

3 进口产品

3.1 本项目是否能够采购进口产品见《遴选资料表》第 4 条。进口产品是指通过中国海关报关验放进入中国境内且产自关境外的产品，包括已经进入中国境内的进口产品。此处所述产品是指通过制造、加工或元部件装配，最终形成的产品。关于进口产品的相关规定依据《政府采购进口产品管理办法》（财库〔2007〕119 号文）、《关于政府采购进口产品管理有关问题的通知》（财办库〔2008〕248 号文）。

4 参与遴选的费用

4.1 参选供应商应承担所有与编写和提交应答文件有关费用，不论成交结果如何，采购人和咨询机构在任何情况下均无义务和责任承担这些费用。

5 通知

5.1 对本项目有关的通知，采购人将以书面形式（包括书面材料、信函、电子邮件、传真等，下同）或在本次遴选公告刊登的媒体上发布公告的形式，向潜在参选供应商发出，电子邮箱、传真和手机号码以潜在参选供应商购买采购文件时的平台登记信息为准。收到通知的参选供应商应立即予以回复确认。因信息登记有误、传真线路故障或其他任何意外情形，导致所发出的通知延迟送达或无法到达参选供应商，除非有适当的证据表明采购人已经明知该项应当通知的事项并未实际有效到达且采购人认为仍有条件和必要及时地再次补发通知而故意拖延或不予补发通知，采购人因此不承担任何责任，有关的采购活动可以继续有效地进行。

二、采购文件

6 采购文件构成

6.1 “采购文件”由以下六部分组成，包括：

- 第一章 采购邀请；
- 第二章 遴选资料表和供应商须知；
- 第三章 评审标准；
- 第四章 技术服务需求；
- 第五章 合同草案条款；
- 第六章 应答文件格式。

7 对采购文件的询问

- 7.1 任何已从采购邀请中规定渠道获取了采购文件并向采购人进行了登记的潜在参选供应商（以下简称“获取了采购文件的潜在参选供应商”）对采购文件如有疑问，可通过采购邀请中载明的联系方式在首次应答文件提交截止时间以前向采购人提出询问。采购人将在收到询问后以适当形式予以答复，并在必要时将答复以澄清形式抄送并书面通知给每个获取了采购文件的潜在参选供应商（答复中不包括问题的来源）。

8 采购文件的澄清和修改

- 8.1 采购人可以对已发出的采购文件进行必要的澄清或者修改。澄清或者修改将以书面形式通知所有获取采购文件的潜在供应商。获取了采购文件的潜在参选供应商在收到上述通知后，应立即向采购人回复确认，但是参选供应商的确认不作为其收到上述通知的唯一证据。
- 8.2 采购文件的澄清或者修改的内容为采购文件的组成部分，并对所有获取了采购文件的潜在参选供应商具有约束力。
- 8.3 为使供应商准备应答文件时有充分时间，对采购文件的澄清或者修改内容进行研究，采购人可适当延长应答文件递交截止时间。
- 8.4 采购人将视情况确定是否有必要安排所有获取了采购文件的潜在参选供应商踏勘现场，相关要求见《遴选资料表》第5条。
- 8.5 采购人将视情况确定是否有必要召开答疑会，相关要求见《遴选资料表》第6条。

三、应答文件的编制

9 应答文件的语言和计量单位

- 9.1 参选供应商提交的应答文件（包括技术文件、其他响应资料、图纸中的说明和应答文件电子版等）以及供应商与采购人就有关遴选的所有来往函电均应使用中文。
- 9.2 参选供应商提交的支持材料或已印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，否则，该外文资料未翻译的内容视为未提供。（说明：应答响应涉及的人员为外籍人士的，其打印姓名、签字和身份证明不必翻译；不适宜以中文表述或者已经形成国际惯例的标准、范本、证书证件名称不必翻译）。在解释应答文件时以中文翻译本为准，但不得明显错误翻译，否则，该明显翻译错误的内容视为无效内容，评审时不予考虑。
- 9.3 应答文件所使用的计量单位，应使用国家法定计量单位，但采购文件技术服务需求中已使用了法定之外计量单位的情况除外。

10 应答文件构成

- 10.1 参选供应商编写的首次文件应包括但不限于《遴选资料表》第 7 条所列内容，其中，资格证明文件的详细要求见《遴选资料表》第 8 条。
- 10.2 参选供应商编写的首次应答文件具体内容的其它要求或注意事项见《遴选资料表》第 9 条。
- 10.3 参选供应商在谈判过程中，按照法律法规和采购文件规定以及根据采购文件的变动情况和遴选小组的要求作出的澄清、说明、更正、报价、应答文件变更内容、重新提交的应答文件和最后报价等书面材料均构成应答文件的组成部分。
- 10.4 参选供应商应保证应答文件所提供的全部资料真实可靠，并接受遴选小组对其中任何资料进一步审查的要求。

11 应答文件的式样和签署

- 11.1 参选供应商应按《遴选资料表》第 10 条规定的份数准备首次应答文件。首次应答文件纸质正本及副本须在封面清楚地标明“正本”或“副本”，若首次应答文件有其它纸质组成部分或再分为多册装订等情况，则除了在封面清楚地标明“正本”或“副本”外，还应尽量注明该纸质文件的内容（例如“上册”、“下册”、“图纸”或“附件”等）。若首次应答文件副本与正本不符，以正本为准。电子版与纸制文件不符，以纸制文件为准。
- 11.2 首次应答文件幅面规格请使用 A4 规格纸张，尽量按照采购文件第六章规定的顺序，统一编目编码装订，尽量采用双面印刷。由于编排混乱导致应答文件被误读或相关信息查找不到，其责任应当由参选供应商承担。首次应答文件装订采用胶订或线订形式进行牢固装订（**左侧装订**），不得采用活页装订。未牢固装订的纸质材料将不作为首次应答文件的组成部分，不作为评审依据，但参选供应商在首次应答文件提交截止时间前提交的应答文件的补充或修改材料、参选供应商根据采购文件的变动情况和遴选小组的要求提交的澄清、修改、更正、应答文件变更内容、重新提交的应答文件和报价等书面材料除外。
- 11.3 参选供应商在应答文件及相关文件的签订、履行、通知等事项的书面文件中的单位盖章、印章、公章等处均是指与当事人名称全称相一致的标准公章，如使用投标专用章或其它印章，须提供特别说明函，明确该投标专用章或其它印章效力等同于公章（该特别说明函须同时加盖公章和投标专用章或其它印章）。
- 11.4 首次应答文件的正本应用不褪色的墨水书写或打印，在所有纸质组成部分的封面加盖参选供应商公章（由于封面使用了光滑纸张等不便盖章情况的，则认可在扉页或封面之后的第一页盖章）并在应答函中由参选供应商的法定代表人签署（法定代表人签署说明：法定代表人签字、盖手签章或盖姓名章均为有效签署）或者由法定代表人授权的代理人（也称“被授权人”，下同）签字后有效。由代理人签字的，应附《法定代表人授权书》，《法定代表人授权书》应符合第六章的格式要求。参选供应商为无法定代表人的其他团体组织等时，法定代表人则系指其负责人，下同。首次应答文件的副本可采用正本的复印件。

- 11.5 应答文件应尽量避免涂改、行间插字或增删，如果出现上述情况，改动之处必须由参选供应商的法定代表人签署或者被授权人签字或者盖公章才有效。
- 11.6 若本项目采购需求分为两个或以上包件，除非采购文件中另有规定，参选供应商参与本项目的多个包件遴选时，首次应答文件须按包件分别编制并装订提交。
- 11.7 参选供应商在谈判过程中，根据采购文件的变动情况和遴选小组的要求提交的应答文件变更内容、重新提交的应答文件和报价等书面材料的格式按照遴选小组现场要求执行，遴选小组无格式要求的书面材料由参选供应商自拟。以上书面材料应逐页加盖公章或者由参选供应商法定代表人逐页签署或由被授权人逐页签字。
- 12 报价
- 12.1 报价方式详见《遴选资料表》第 11 条。所有报价均以《遴选资料表》第 11 条规定的币种和单位作为计量单位。
- 12.2 参选供应商必须对其参加的一个包件或多个包件内的所有货物和服务以包件为单位进行报价，不得将几个包件合报一个价格，也不得将一个包件中的内容拆开报价。如果采购文件采购内容未注明分包件采购，即为全部需求内容是一个包件（即第 1 包件）。
- 12.3 遴选报价中不得包含采购文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。报价中也不应缺漏采购文件所要求的内容。
- 12.4 本次遴选不接受可选择或可调整的最后报价，参选供应商对每种货物或服务只允许有一个最后报价，任何有选择的或可调整的最后报价将被视为无效响应。
- 12.5 本次遴选设定的最高限价见《遴选资料表》第 12 条。
- 13 应答有效期和遴选保证金
- 13.1 应答有效期见《遴选资料表》第 13 条。应答有效期短于要求的应答文件将被视为无效响应。特殊情况下，在原应答有效期截止之前，采购人可要求参选供应商延长应答有效期。这种要求与答复均应以书面形式提交。参选供应商可拒绝采购人的这种要求，其遴选保证金将予以退还，但其响应在原应答有效期期满后不再有效。同意延长应答有效期的参选供应商将不会被要求和允许修正其响应，而只会被要求相应地延长其遴选保证金的有效期限。在这种情况下，本须知内有关遴选保证金的退还和不予退还的规定将在延长了的有效期限内继续有效。
- 13.2 遴选保证金金额应满足《遴选资料表》第 14 条的要求。遴选保证金提交方式见《遴选资料表》第 14 条。
以电汇形式提交遴选保证金的，汇款底单或截图复印件作为凭证随首次应答文件一同提交。
- 13.3 采购人自成交通知书发出之日起 5 个工作日内退还未成交供应商的遴选保证金，自政府采购合同签订之日起 5 个工作日内退还成交供应商的遴选保证金。因参选供应商自身原因导致其遴选保证金未能在规定时间内退还的，采购人不承担任何责任。
- 13.4 遴选保证金是为了保护采购人免遭因参选供应商的行为而蒙受损失。下列任一情况发生时，遴选保证金将**不退还**参选供应商：

- (1) 供应商在提交应答文件截止时间后撤回应答文件的；
- (2) 供应商在应答文件中提供虚假材料的；
- (3) 除因不可抗力或采购文件认可的情形以外，成交供应商不与采购人签订合同的；
- (4) 供应商与其他供应商恶意串通的；

四、应答文件的递交

14 应答文件的包装及标记

- 14.1 应答文件的包装及标记要求见《遴选资料表》第 15 条。
- 14.2 如果未按本须知上述 14.1 条要求加写标记，采购人对误投或提前启封或错误启封概不负责。

15 应答文件的密封

- 15.1 参选供应商的所有首次应答文件及其组成部分的包装均应进行密封。
- 15.2 为了方便评审，放有修改首次应答文件的通知（如有的话）的包装应当单独密封，否则，采购人对发生的遗漏或错误开启不承担责任。
- 15.3 在谈判过程中提交的应答文件变更内容、重新提交的应答文件和最后报价等书面材料也应进行密封。

16 应答文件提交截止时间及地点

- 16.1 首次应答文件提交截止时间见**第一章采购邀请**。
- 16.2 首次应答文件须按照采购文件规定的时间、地点送达，在首次应答文件提交截止时间以后送达或者未按照采购文件要求密封的首次应答文件，采购人将拒收。
- 16.3 采购人可以酌情延长首次应答文件提交截止时间。在此情况下，采购人和参选供应商受首次应答文件提交截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的首次应答文件提交截止时间。
- 16.4 谈判过程中，供应商提交的应答文件变更内容、重新提交的应答文件和最后报价等书面材料也须在遴选小组现场规定的截止时间前密封递交，采购人将同时开启各供应商的上述材料，以示公平。

17 首次应答文件的修改与撤回

- 17.1 参选供应商可以在首次应答文件提交截止时间前，对所递交的首次应答文件进行修改（修改包括补充，下同）或者撤回，并以书面形式通知采购人。首次应答文件的修改是应答文件的组成部分。
- 17.2 参选供应商修改首次应答文件的通知应逐页加盖公章或者逐页由参选供应商法定代表人签署或由被授权人签字，并应单独包装，同时在包装袋上标明“首次应答文件修改通知”、项目名称、项目编号、包件号、包件名称、参选供应商名称和“在**【首次应答文件提交截止时间】**之前不得启封”的字样，单独密封后提交。由于参选供应商的修改通知未按照本条规定包装、密封，采购人对评审时的遗漏概不负责。
- 17.3 参选供应商撤回首次应答文件的通知应加盖公章或由参选供应商法定代表人签署或

由被授权人签字。

- 17.4 从首次应答文件提交截止时间起至应答有效期期满这段时间内，参选供应商不得撤回其应答文件，否则采购人可以按照本须知第 13.4 条的规定不退还其遴选保证金。

五、谈判与评审

18 应答文件的开启

- 18.1 采购人按**第一章采购邀请**中规定的时间和地点开启参选供应商的首次应答文件。采购人将根据谈判会议进程和遴选小组的要求，同时开启各参选供应商在谈判过程中提交的应答文件变更内容、重新提交的应答文件和最后报价等书面材料。

19 遴选小组

- 19.1 遴选小组由采购人的代表和有关技术商务等方面的专家组成，成员人数为 5 人（含 5 人）以上单数，其中专家的人数不少于 3 人。遴选小组负责对应答文件进行评审并与各供应商进行谈判。

20 应答文件的初审

- 20.1 首次应答文件开启后，遴选小组依据法律法规和本采购文件的规定，对应答文件进行初步审查，简称“初审”。
- 20.2 本项目不属于政府采购行为，若出现多家参选供应商提供相同品牌产品的情况，不执行按一家参选供应商计算，即仍按多家参选供应商继续评审程序。

21 澄清、说明或更正

- 21.1 参选供应商不得主动对应答文件进行澄清、说明或更正，遴选小组也不接受参选供应商的主动澄清、说明或更正。
- 21.2 遴选小组可以要求参选供应商对应答文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容等作出必要的澄清、说明或者更正。
- 21.3 参选供应商必须按照遴选小组要求的时间、地点提交澄清、说明或者更正，参选供应商的澄清、说明或者更正应当采用书面形式，并逐页加盖公章或者由法定代表人逐页签署或由被授权代表逐页签字。参选供应商的澄清、说明或者更正不得超出应答文件的范围或者改变应答文件的实质性内容。参选供应商拒不按照要求对应答文件进行澄清、说明或者更正的，视其放弃该项权利。遴选小组也不接受参选供应商超出应答文件的范围或者改变应答文件的实质性内容的澄清。

22 谈判

- 22.1 遴选小组所有成员将与单一供应商分别进行谈判。参选供应商谈判的顺序按首次应答文件递交的先后顺序执行。
- 22.2 谈判过程中，遴选小组可以根据谈判情况调整轮次。
- 22.3 在谈判过程中，遴选小组可以根据采购文件和谈判情况实质性变动采购文件中的内容。
- 22.4 对采购文件作出的实质性变动是采购文件的有效组成部分，遴选小组应当将变动的内容及时以书面形式通知所有参加谈判的供应商并给予供应商重新提交应答文件的

合理时间。

- 22.5 谈判过程中，供应商可以按照采购文件的变动情况和遴选小组的要求，变更其应答文件或重新提交应答文件，并将变更内容形成书面材料或重新形成应答文件提交遴选小组。有效的变更内容书面材料或重新提交的应答文件作为应答文件的一部分。
- 22.6 谈判结束后，遴选小组应当要求所有实质性响应采购文件的供应商在规定时间内提交最后报价，提交最后报价的供应商不得少于 3 家。
- 22.7 已提交应答文件的供应商，在提交最后报价之前，可以根据谈判情况退出遴选。采购人将退还退出遴选的供应商的遴选保证金。
- 22.8 参选供应商按照遴选小组提交的应答文件变更内容、重新提交的应答文件后，遴选小组仍将按照以下资格性审查标准和符合性审查标准审查参选供应商的应答文件（包括变更内容和最新提交的应答文件）是否满足采购文件（包括采购文件变动后的内容）的实质性要求，实质上没有响应采购文件要求的应答文件仍将按无效处理。
- 22.9 资格性审查具体标准如下：
- （1）参选供应商不符合本须知 2.2 条要求的，资格审查不合格，联合体参与的，同时按照本须知 2.3 条要求进行资格审查；
 - （2）对应答文件中的资格证明文件（内容和审查标准见第六章附件 9 资格证明文件）进行审查，有任意一项不符合审查标准的，资格审查不合格；
 - （3）查询及使用参选供应商信用记录的具体要求为：
 - 1) 查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）和中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）。
 - 2) 认定截止时间（查询截止时点）：首次应答文件提交截止之日；
 - 3) 信用信息查询记录和证据留存方式：留存于评审报告；
 - 4) 信用信息的使用规则：列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单及其他不符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定条件的参选供应商，资格审查不合格。联合体中任意一个成员存在不良信用记录的，视同联合体存在不良信用记录。

- 22.10 符合性审查具体标准如下：

符合性审查内容	评审标准
首次应答文件是否有效签署、盖章	首次应答文件在所有纸质组成部分的封面加盖参选供应商公章（由于封面使用了光滑纸张等不便盖章情况的，则认可在扉页或封面之后的第一页盖章），应答函由法定代表人签署或者由法定代表人授权的代理人签字。
应答有效期是否满足采购文件要求	应答有效期自首次应答文件提交截止时间起不得少于《遴选资料表》第 14 条规定。
报价不得超过采购预算或最高限价	采购预算、最高限价详见采购文件第一章
遴选保证金是否符合要求	遴选保证金足额。
加注“*”的应答文件构	详见采购文件《遴选资料表》第 7 条（资格证明文件除

成部分是否提供	外)。
加注“*”的应答文件构成部分内容是否符合要求（资格证明文件除外）	格式名称为“表”的，表头给定内容不得删减、改变，可根据实际需要增减行，需要填写的空格或空白应有效填写。格式属于文字内容性质的（包括“函”、“书”、“声明”、“协议”），不得删减内容、不得改变格式中给定的文字所表达的含义（排序序号及排序编号可以改动），不得自行增加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，需要填写的空格或空白应有效填写。 对于有签署、签字要求的格式文件，法定代表人（或负责人）在相应位置签署或被授权人在相应位置签字。对于有盖章要求的格式文件，加盖了公章。法定代表人签字、盖手签章或盖姓名章均为有效法定代表人签署。
法定代表人授权书是否符合要求	法定代表人（或负责人）在相应位置签署，并且代理人在相应位置签字。参选供应商为无法定代表人的其他团体组织等时，法定代表人是指其负责人。法定代表人签字、盖手签章或盖姓名章均为有效法定代表人签署。 加注“*”的应答文件构成部分其它文件均由法定代表人在相应位置直接签署时，无需提供法定代表人授权书， 但应提供法定代表人身份证明复印件。
对不允许采购进口产品的范围是否投报了进口产品	是否允许采购进口产品和允许采购进口产品的范围详见遴选资料表第4条。
是否存在采购文件中规定的其他无效响应情形	详见供应商须知第22.11条

22.11 在符合性审查时，如发现下列情况之一的，其响应为无效响应：

- (1) 应答文件含有采购人不能接受的附加条件的；
- (2) 出现《遴选资料表》第16条列明的其它无效响应情况之一的；
- (3) 法律、法规规定的其他无效情形；
- (4) 应答文件符合采购文件中规定响应无效的其他条款。
- (5) 参选供应商有下列情形之一的，视为参选供应商串通，其响应无效：
 - ①不同供应商的应答文件由同一单位或者个人编制；
 - ②不同供应商委托同一单位或者个人办理参与遴选事宜；
 - ③不同供应商的应答文件载明的项目管理成员或者联系人员为同一人；
 - ④不同供应商的应答文件异常一致或者报价呈规律性差异；
 - ⑤不同供应商的应答文件相互混装；
 - ⑥不同供应商的遴选保证金从同一单位或者个人的账户转出。

23 最后报价

23.1 谈判结束后，被要求提交最后报价的参选供应商，应按照遴选小组要求，在现场规定时间内进行最后报价。最后报价是供应商应答文件的有效组成部分。

23.2 谈判过程中，遴选小组可以根据谈判情况要求参选供应商提交多轮次报价。因此，参选供应商可能有多轮报价，但供应商应将每次报价都视为最后报价予以谨慎、认

真对待进行报价。遴选小组将以不再要求参选供应商进行新一轮报价时的最后一次报价作为最后报价。

23.3 最后报价中的算术错误将按以下方法修正：

(1) 最后报价总价与应答文件中其它位置报价相应内容不一致的，以最后报价总价为准；

(2) 最后报价总价大写金额和小写金额不一致的，以大写金额为准；

(3) 最后报价总价金额出现明显的且易于纠正的文字错误或小数点错位，以纠正后的金额为准；

(4) 最后报价的分项报价明细（如有）中汇总金额与最后报价总价不一致，以最后报价总价为准，并修改明细单价。

修正后的最后报价按照本章澄清、说明或者更正流程经供应商确认后产生约束力，供应商不确认的，其响应作无效处理。不得经过澄清、说明或者更正，直接将供应商应答文件作为无效处理。

24 最终应答文件的评价

24.1 参选供应商提交的应答文件变更内容、重新提交的应答文件和最后报价连同其作出的澄清、说明、更正等书面材料和首次应答文件一起构成最终应答文件，遴选小组将依据最终应答文件对参选供应商进行评审。

24.2 由遴选小组按照采购文件规定的评审标准对提交最后报价的供应商的最终应答文件进行综合评分，具体评分标准详见采购文件**第三章 评审标准**。经谈判确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，由遴选小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的最终应答文件进行综合评分；最终应答文件满足采购文件全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为排名第一的成交候选供应商。

25 推荐成交候选供应商

25.1 最终应答文件满足采购文件全部实质性要求后，遴选小组将按评审后得分由高到低顺序对参选供应商进行排序，并推荐所有满足采购文件全部实质性要求的参选供应商为成交候选供应商。综合得分相同的，按《**遴选资料表**》**第 17 条**规定的方式确定相对排序。

26 终止遴选

26.1 出现下列情形之一的，采购人应当终止遴选采购活动，发布项目终止公告并说明原因，重新开展采购活动：

(1) 因情况变化，不再符合规定的遴选采购方式适用情形的；

(2) 出现影响采购公正的违法、违规行为的；

(3) 在采购过程中符合要求的供应商或者报价未超过采购预算的供应商不足 3 家的。

六、授予合同

27 成交供应商的确定及合同授予

- 27.1 采购人将在评审报告确定的成交候选供应商名单中按顺序确定成交供应商，或者，采购人委托遴选小组直接确定成交供应商，采用上述何种方式确定成交供应商详见《遴选资料表》第 18 条。
- 28 成交公告及成交通知书
- 28.1 成交供应商确定后，采购代理机构将在《遴选资料表》第 19 条所示媒体上发布成交公告，同时以书面形式向成交供应商发出成交通知书。成交通知书对采购人和成交供应商具有同等法律效力。成交通知书发出后，采购人改变成交结果或者成交供应商放弃成交，应当承担相应的法律责任。
- 28.2 成交通知书是合同的组成部分。
- 29 签订合同
- 29.1 《成交通知书》发出后 30 日内，成交供应商应按照采购文件和成交供应商的应答文件及评审过程中的有关澄清文件等订立书面合同。
- 29.2 未经采购人事先给予书面同意，成交供应商不得将本项目分包，即不得将合同全部及任何部分权利、义务向第三方转让。本次遴选是否允许分包以及分包要求见《遴选资料表》第 20 条。不允许分包的项目或部分成交供应商进行分包的，将被视为严重违约，依法依规承担相应法律责任。
- 29.3 成交供应商拒绝与采购人签订合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商名单排序，确定下一候选人为成交供应商，也可以重新开展政府采购活动。
- 30 咨询服务费
- 30.1 成交供应商须在领取成交通知书的同时，按照《遴选资料表》第 21 条规定的标准向咨询机构支付咨询服务费。

七、其他

- 31 货物和服务的质量
- 31.1 中华人民共和国法律法规如对供应商提供的货物和服务的技术标准、质量标准和资格资质条件等有强制性规定和其他行政许可，供应商提供的货物和服务须符合其要求。
- 31.2 供应商应保证在本项目使用的任何产品和服务（包括部分使用），不会产生因第三方提出侵犯其所有权和专利权、商标权或其它知识产权而引起的法律和经济纠纷，如因所有权或知识产权瑕疵而引起法律和经济纠纷，由供应商承担所有相关责任。
- 31.3 采购人在技术服务需求中指出的参考标准以及生产厂商、品牌、型号（如有）仅起参考作用，并没有任何限制性。参选供应商在应答文件中可以选用替代标准、品牌或型号，但这些替代要实质上相当于或优于技术服务需求。
- 32 参选供应商的商业秘密
- 32.1 参选供应商应在应答文件中将属于其商业秘密的内容进行明确标注，采购人及其有关人员和遴选小组将对参选供应商的商业秘密进行保密。
- 32.2 所投投标的名称、规格型号、单价及合同金额等内容不得作为商业秘密。参选供应

商也不得以商业秘密为由拒绝提供采购文件要求提供的材料或内容。

33 保密条款

- 33.1 除了参选供应商为参与遴选所雇人员外，在未经采购人书面同意的情况下，参选供应商不得将本项目、与项目中相关的任何内容、资料（包括纸质和电子介质资料，下同）透露给任何人。否则，参选供应商必须承担因此给采购人造成的一切经济损失，采购人保留追究其法律责任的权利。参选供应商须在对外保密的前提下，对其从事本项目遴选的雇用人员提供有关情况，所提供的情况仅限于参与遴选必不可少的范围内。
- 33.2 除非执行合同需要，在事先未得到采购人书面同意的情况下，参选供应商不得使用本采购文件中所提供的任何文件和资料。
- 33.3 采购人对参选供应商提交的文件将给予保密，但无论成交与否，参选供应商的应答文件不予退还。

第三章 评审标准

一、综合得分计算方法

每一参选供应商的综合得分为所有遴选小组成员给其评分的算术平均值。除价格分和合计得分保留两位小数外，其余各项评分均保留至整数。

二、评审中的落实政府采购政策具体办法

1、促进中小企业、残疾人福利性单位、监狱企业政策落实

- (1) 《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库[2020]46号，以下简称“发展管理办法”）所称中小企业是指在中华人民共和国境内依法设立，依据国务院批准的中小企业划分标准确定的中型企业、小型企业和微型企业，但与大企业的负责人为同一人，或者与大企业存在直接控股、管理关系的除外。符合中小企业划分标准的个体工商户，在政府采购活动中视同中小企业。
- (2) 在政府采购活动中，供应商提供的货物或者服务符合下列情形的，享受发展管理办法规定的中小企业扶持政策：
 - （一）在货物采购项目中，货物由中小企业制造，即货物由中小企业生产且使用该中小企业商号或者注册商标；
 - （二）在服务采购项目中，服务由中小企业承接，即提供服务的人员为中小企业依照《中华人民共和国劳动合同法》订立劳动合同的从业人员。在货物采购项目中，供应商提供的货物既有中小企业制造货物，也有大型企业制造货物的，**不享受**发展管理办法规定的中小企业扶持政策。
以联合体形式参加政府采购活动，联合体各成员均为中小企业的，联合体视同中小企业。其中，联合体各成员均为小微企业的，联合体视同小微企业。
- (3) 根据发展管理办法第十二条要求，
对采购文件第一章第二条第2项“落实政府采购政策需满足的资格要求”为“无”的项目/包件，对符合发展管理办法规定的小微企业报价给予10%的扣除，用扣除后的报价参与评审。
对大中型企业与小微企业组成联合体的项目/包件或者大中型企业向一家或者多家小微企业分包的项目/包件，联合体其中一名成员提供的全部货物为小微企业制造或全部服务由小微企业承接，且联合协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的；接受分包的一方提供的全部货物为小微企业制造或全部服务由小微企业承接，且分包意向协议约定小微企业的合同份额占到合同总金额30%以上的，对最后报价给予4%的扣除，用扣除后的价格参加评审。组成联合体或者接受分包的小微企业与联合体内其他企业、分包企业之间存在直接控股、管理关系的，不享受价格扣除优惠政策。如果小微供应商提供的货物既有中型企业制造货物，也有小微企业制造货物的，不享受价格扣除相关政策。

价格扣除比例对小型企业和微型企业同等对待，不作区分。

- (4) 中小企业参加政府采购活动，应当出具《中小企业声明函》，否则不得享受相关中小企业扶持政策，《中小企业声明函》**格式见第六章应答文件格式附件 10-1**。

- (5) 根据《关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（财库[2014]68 号）的要求，监狱和戒毒企业（以下简称监狱企业）参加政府采购活动时，应当提供由省级以上监狱管理局、戒毒管理局（含新疆生产建设兵团）出具的属于监狱企业的证明文件。监狱企业视同小型、微型企业，享受采购文件规定的评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。

监狱企业是指由司法部认定的为罪犯、戒毒人员提供生产项目和劳动对象，且全部产权属于司法部监狱管理局、戒毒管理局、直属煤矿管理局，各省、自治区、直辖市监狱管理局、戒毒管理局，各地（设区的市）监狱、强制隔离戒毒所、戒毒康复所，以及新疆生产建设兵团监狱管理局、戒毒管理局的企业。

- (6) 根据《关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）规定，参选供应商如符合该规定享受政府采购支持政策的**残疾人福利性单位**的条件，应提供《残疾人福利性单位声明函》，**格式见第六章应答文件格式附件 10-2**。残疾人福利性单位视同小型、微型企业，享受采购文件规定的评审中价格扣除等促进中小企业发展的政府采购政策。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

享受政府采购支持政策的残疾人福利性单位应当同时满足以下条件：

（一）安置的残疾人占本单位在职职工人数的比例不低于 25%（含 25%），并且安置的残疾人人数不少于 10 人（含 10 人）；

（二）依法与安置的每位残疾人签订了一年以上（含一年）的劳动合同或服务协议；

（三）为安置的每位残疾人按月足额缴纳了基本养老保险、基本医疗保险、失业保险、工伤保险和生育保险等社会保险费；

（四）通过银行等金融机构向安置的每位残疾人，按月支付了不低于单位所在区县适用的经省级人民政府批准的月最低工资标准的工资；

（五）提供本单位制造的货物、承担的工程或者服务（以下简称产品），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

前款所称残疾人是指法定劳动年龄内，持有《中华人民共和国残疾人证》或者

《中华人民共和国残疾军人证（1 至 8 级）》的自然人，包括具有劳动条件和劳动意愿的精神残疾人。在职职工人数是指与残疾人福利性单位建立劳动关系并依法签订劳动合同或者服务协议的雇员人数。

- (7) 参选供应商为联合体或参选供应商拟采取分包方式履行合同，且报价中有中小企业报价的，需填报《分项报价表 II（仅针对中小企业）》。

2、鼓励节能、环保政策落实

- (1) 鼓励节能政策：在性能、技术、服务等指标同等条件下，优先采购国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的节能产品认证证书标志产品。响应涉及上述产品的，参选供应商应提供带有所投报产品型号的节能产品认证证书复印件作为证明。
- (2) 鼓励环保政策：在性能、技术、服务等指标同等条件下，优先采购国家确定的认证机构出具的、处于有效期之内的环境标志产品认证证书标志产品。响应涉及上述产品的，参选供应商应提供带有所投报产品型号的环境标志产品认证证书复印件作为证明。

三、评分标准

评审权重	评审因素	评分细则	分值
价 格 (10)	最终报价	满足采购文件要求且最终报价最低的供应商的价格为评审基准价，其价格分为满分。其他供应商的价格分统一按照下列公式计算：报价得分=（评审基准价/最终报价）×价格分值×100	10
商 务 (30)	资质或认证	1. 供应商具有自媒体运营相关的工具软件或平台软件的著作权登记证书，得 3 分； 2. 供应商具有 ISO9001 质量管理体系认证证书，得 1 分； 3. 供应商具有 ISO14001 环境管理体系认证证书，得 2 分； 4. 供应商具有 ISO45001 职业健康安全管理体系认证证书，得 2 分； 5. 供应商具有 ISO27001 信息安全管理体系统认证证书，得 2 分； 6. 供应商具有 ISO20000 信息技术服务管理体系认证证书，得 2 分； 7. 供应商获得过国际、国内任意视觉设计类获奖，提供 8 个得 3 分 提供 5 个得 2 分 提供 3 个得 1 分，不提供不得分。	15
	业绩案例	1、提供自 2019 年 1 月 1 日至今（以合同签订日期为准）供应商承接过的微信公众号运营或内容制作服务项目的业绩，每提供一份有效合同得 3 分，本项最高得 15 分。 注意：业绩证明文件需提供合同关键页作为证明材料，否则不得分。合同关键页包括合同首页、内容页、盖章页的复印件。	15
技 术	项目需求理解	供应商结合首都博物馆微信平台建设运营现状，清晰阐述微信平台内容运营的关键需求。	5

(60)		能全面理解项目的实际需求的，得 5 分； 对关键需求有一定理解，但存在瑕疵，得 3 分； 对关键需求缺乏理解，得 1 分； 不提供不得分。	
	项目实施方案	实施方案需提供完整微信端资源制作实施方案和项目进度安排。 方案完备且进度安排合理得 10 分； 方案一般且进度安排基本合格得 6 分； 方案有所欠缺且进度安排不合理得 2 分。 不提供不得分。	10
	服务保障方案	服务保障方案包括质量保证措施、运营保障方案、应急预案及售后服务等。 质量保证措施和服务保障方案合理得 10 分； 质量保证措施一般且服务保障基本合格得 6 分； 质量保证措施和服务保障有所欠缺且不够合理得 2 分。 不提供不得分。 保障方案需提供加盖公章的《安全保障承诺书》，要求承诺中明确说明所有内容中的图片、字体等制作素材均无侵权、抄袭等涉及版权事宜，不提供的该项不得分。	10
	微信平台内容制作、处理能力	根据采购需求提供的微信平台内容制作方案，包括微信平台内图文资源处理，短视频制作，讲座活动展览直播，视觉形式设计，手绘插图绘制和动画制作等方面的内容，要求内容制作质量高、无政治问题，制作数量满足采购文件要求，发布推广方式先进可靠。 方案完备、针对性强且能够贴合采购人需求，得 20 分； 方案完备、针对性能够贴合采购人需求，得 16 分； 方案基本完备，针对性一般，能够满足采购人要求，得 12 分； 方案一般，针对性较弱，基本满足采购人要求，得 8 分； 方案一般，无针对性且仅能满足部分采购人需求，得 4 分； 方案不合理或有关键需求不满足得 1 分； 未提供不得分。 注：该项内容供应商在采购文件内附微信平台内容制作已上线并投入使用的案例截图（包含合同关键页并加盖供应商人公章），否则不得分。	20
	拟派项目团	1. 拟派项目负责人（项目经理）：	15

	队	<p>具备 PMP 或 IPMP 证书，且具有 5 年（含）以上项目从业经验，得 2 分。</p> <p>2. 拟派视觉设计负责人（主设计师）</p> <p>具备视觉设计类专项技术证书，且具有 5 年（含）以上项目从业经验，得 2 分。</p> <p>注：供应商需提供拟派项目负责人和视觉设计负责人的资质证书复印件，并提供其在本公司任职的证明材料及加盖供应商公章，缺失、不符或不提供者，本项不得分。</p> <p>3. 拟派项目团队：</p> <p>拟派项目团队成员结构合理，为本项目配备专职人员数量充足，经验丰富。完全满足上述要求得 5 分，其他得 0 分。</p> <p>4. 及时抵达现场或提供长期驻场服务</p> <p>供应商具有完善的服务机构或服务团队。需提供详细的服务机构或服务团队、联系人、联系电话等信息，承诺如有需要主要编辑人员须 1 小时内可抵达现场或提供长期驻场。得 3 分。</p> <p>注：提供承诺函或其他相关证明材料，未能证明以上服务的不得分。</p> <p>5. 团队人员获奖</p> <p>本项目拟派团队人员（含项目负责人）获得视觉设计类奖项及其他资历荣誉，每提供一项得 1 分，本项最高得 3 分。</p>	
		合计	100

第四章 技术服务需求

一、项目概况

博物馆的对外宣传，是发挥博物馆作用的重要环节。当今社会正在步入新媒体时代，新媒体以其广泛性、便捷性、及时性和互动性等特点，颠覆了传统的宣传思维，已经成为当今社会开展宣传的主要工具，博物馆的对外宣传也应该积极运用新媒体思维和新媒体工具，更好地助力博物馆实现“传承历史文化”的重要职能。

首都博物馆官方自媒体平台包括但不限于微信、微博、抖音、快手、哔哩哔哩、网站等，为了更好地做好宣传工作，整体提升自媒体平台运营水平，计划加强平台与内容的形式设计、增加内容数量与推送频次等。

1. 项目为配合首都博物馆自媒体平台运营，服务内容包括：微信端图文资源处理、短视频内容制作、讲座活动展览直播、视觉形式设计、插图绘制及动画制作。
2. 服务期限：2024 年 1 月 1 日起至 2024 年 12 月 31 日止；
3. 项目范围：首都博物院自媒体平台运营内容策划、制作；

二、项目内容与技术服务需求

（一）微信端图文资源处理

首都博物馆微信分为服务号与订阅号。对微信端图文资源进行集中处理，满足微信端所需格式要求，分为包括：文字处理、图片处理、排版处理、资源校验处理工作。因微信初步上线，对资源处理提出较高的要求，需满足上线达到内容平台的标准，同时保障后续微信的稳定运营，微信相关资源处理是一个需要持续运营的过程，要保持一整年持续输出内容。另外，图文内容需视具体情况有选择性的在自媒体各平台同步发布。

供应商对微信端内容、资源的处理服务需满足以下要求：

- （1）文字内容处理：每月不少于 12 篇推文。基于整体微信平台内文字内容进行处理，包括资料处理、搜集、编写编辑、格式调整、校验、修改等文字处理工作，人员要求为网站编辑、运营运维、产品售后等专业人士；
- （2）图片资源处理：基于微信平台内图片资源的处理，进行图片素材规划设计调整，素材合成处理，修图，格式调整，校色，尺寸适配等，整体输出效率需满足推文发布频次。人员要求为艺术设计、平面设计、UI 设计、动画设计等专业人士，需熟练掌握制图工具的人员，并具有单独处理复杂图像的能力，并熟

练掌握各类制图工具（PS、AI），同时需具备手绘能力。

- （3）排版处理：每月不少于 12 篇推文。对文字处理及图片资料处理结果，进行最终呈现方式的排版处理，制作适配模板，整体工作可配合文字处理校验结果与定稿的图片素材资源进行协同工作，无需等待整体结果输出后再进行。人员要求为艺术设计、平面设计、广告、计算机等专业技术人员，需熟练掌握制图工具的人员并具备技术基础，能够掌握各第三方平台及本馆微信平台的使用。对于需要同步发布在自媒体其它平台的图文内容，需根据平台特性进行排版。
- （4）资源校验测试：依据需求内容及最终呈现结果在自媒体平台进行资源校正工作，确保推文内容格式与形式的稳定呈现，人员要求为计算机、通信、软件开发等专业技术人员，需熟练掌握测试标准、测试工具与编写满足技术标准的测试校验文件等条件。

（二）短视频内容制作

供应商对短视频内容制作需满足以下要求：

- （1）时长要求：最终成片时长不超过 60 分钟，单个视频时长 30-90 秒。
- （2）脚本编写：负责文史相关领域及文物相关领域两个角度，资料整理、搜集、汇编，输出脚本，评审修改调整，人员要求为艺术设计、导演、影视编剧专业从业人员。
- （3）分镜制作：进行分镜制作工作，素材搜集，样例整理，依据脚本内容进行分类与编辑，素材粗分镜制作及手绘分镜制作，输出完整分镜方案，人员要求为艺术设计、导演、影视编剧专业从业人员。
- （4）视频后期编辑：对视频和音频素材进行剪辑和切割，去除冗余部分。将多个素材片段组合成连续的序列，使用剪辑工具进行精确的切割和拼接，确保平滑过渡。调整音频音量，使对话和背景音乐等不同音源之间保持平衡。添加音效或背景音乐，增强视频的氛围和情感。添加视频特效，如颜色校正、亮度调整、对比度调整等。使用转场效果，使不同素材片段之间的过渡更加自然。根据需要，添加动态文本、字幕或 LOGO 等元素。
- （5）主题片头：短视频大类共分两大主题，需制作视频片头片尾特效包装 2 套，每套 5 秒。
- （6）现场摄像、摄影等：要求供应商自带摄像、射影及灯光设备，保证现场录制的效果，拍摄设备包括但不限于索尼 fc6 4k 摄像机、佳能大三元镜头、大疆稳

定器、滑轨、专业监视器、猛犸无线图传，等专业设备

（三）讲座活动展览直播制作要求

供应商对讲座活动展览直播的策划与制作需满足以下要求：

- （1）数量要求：视甲方需求，对讲座、活动、展览讲解进行直播；
- （2）设备选择：对于讲座、活动、展览讲解等直播，供应商需选择合适的直播设备，如高清摄像机、麦克风、灯光设备等。
- （3）编码和流媒体传输：供应商需使用专业的编码器和流媒体传输设备来确保直播的稳定性和可靠性。将音视频信号进行编码和压缩，并通过网络进行传输，以提供流畅的直播体验，需视甲方具体需求选择自媒体平台进行同步直播。
- （4）备份和应急措施：为避免意外情况的发生，需要供应商对直播设备进行备份，并制定应急措施。例如，准备备用电源、网络连接等设备，以应对突发情况。
- （5）人员配置：直播需要专业的摄像师、灯光师、音频师等技术人员支持。要求团队人员需要具备丰富的经验和技能，能够应对各种直播情况，并提供高质量的直播内容。

（四）视觉形式设计

视觉形式设计制作包含图文形式设计和专题页面设计两部分内容，供应商对视觉形式设计需满足以下要求：

- （1）图文形式设计：结合展览与文物策划展览、活动重大节日、二十四节气、月历等形式设计的海报与视觉产品，产出不少于 30 张海报等视觉设计产品。人员要求为艺术设计、平面设计、UI 设计、动画设计等专业从业人员，需熟练掌握制图工具的人员，并具有单独处理复杂图像的能力，并熟练掌握各类制图工具（PS、AI），同时需具备手绘能力。
- （2）专题页面设计：对文字处理及图片资料处理结果，进行最终呈现方式的排版处理，制作成为展览、活动、文物讲解专题页面，产出不少于 10 个专题页面。人员要求为艺术设计、平面设计、广告、计算机等专业从业人员，需熟练掌握制图工具的人员并具备技术基础，能够掌握各第三方平台及本馆微信平台的使用。

（五）手绘插图绘制

针对固定功能、文案及微信移动端页面提供插画支持，插画满足移动端阅读习惯，与 PC 端应用应有明显区别。供应商对手绘插图绘制需满足以下要求：

- (1) 数量要求：不少于 5 期*8 张。
- (2) 手绘插画标准：人员要求为艺术设计、绘画专业从业人员，对提供手绘插画的人员要求参与过文博领域、教育领域、艺术行业等插画设计并有成功案例，同时具备得奖背景为佳。

（六）动画制作

针对首都博物馆宣传内容制作动画短片、动图、动态海报等，包括脚本编写、分镜制作、动画制作、后期处理、成片输出等多个环节，供应商对动画制作需满足以下要求：

- (1) 时长要求：短片总时长不超过 150 秒，单个视频时长 5-30 秒。
- (2) 脚本编写：确定动画短片的主题和故事线，设计角色和场景，编写对话和旁白，确保内容生动有趣，符合主题。
- (3) 分镜制作：根据脚本，绘制故事板，明确每个镜头的角色动作和场景变化，确定镜头的时间和节奏，使短片整体节奏紧凑、流畅。
- (4) 动画制作：根据故事板，制作角色原画和场景原画，确定角色造型和场景设计，进行场景动画制作，根据故事情节，制作相应的背景动画。
- (5) 后期处理及成片输出：添加音效和背景音乐，进行剪辑和特效处理，如添加字幕、过渡效果等，对视频文件进行质量检查和格式转换，确保短片可以在各种媒体上播放。

（七）全年度自媒体平台运营项目报告

完成 2024 年度自媒体平台运营项目报告。包括但不限于：项目运营情况、项目目标及完成情况、数据统计、信息发布情况分析、项目实施效果、项目创新点、项目存在的问题及解决方案等。

（八）人员要求

- (1) 需配备不少于 20 人的项目团队；
- (2) 项目团队人员配置需合理，岗位分工明确；
- (3) 本项目实施团队必须由经验丰富的相关专业人员组成。项目经理及视觉设计师从业不少于 5 年。内容策划和编辑人员需具有文物博物同类项目经验，具有国

内外设计类得奖背景优先。团队需备有经验的审核人员。

- (4) 供应商需及时响应采购人提出的人员工作要求，项目团队人员需按采购人要求及时到达指定地点开会、完成相关工作。

（九）运营和管理要求

- (1) 微信端日常巡检，保障专题页正常展示，运维团队需提供在线支持服务，快速响应解决突发状况和问题，形成监控日志；
- (2) 每月收集业务需求，对自媒体平台展示资源进行日常优化及迭代；
- (3) 应提供特殊事件下的平台应急预案；
- (4) 需提供自媒体平台的月度及年度数据报告。
- (5) 应于当年度的 11 月进行综合考评，对项目实际完成情况进行综合评估，按本文件第四章第二部分约定的制作内容从服务数量、服务质量、问题响应和解决等方面进行评分。

（十）服务要求

1) 供应商要求：

供应商需承接过微信公众号等自媒体平台建设、内容制作及运营服务相关工作的项目；
供应商需提供驻场服务，即在合同期内保障在京工作时间；
供应商需根据甲方各项需求提供定制化服务。

★供应商方须保证甲方在使用其提供的素材、成片及其任何部分时不应受到任何第三方关于侵犯专利权、商标权、计算机软件著作权、工业设计权以及其他知识产权的追索。否则，乙方承担由此引发的一切风险。乙方向甲方交付的成果，其相关知识产权归属甲方所有。

2) 服务说明：

本采购项目不接受联合体参与，未经采购人书面同意不得将项目转包、分包；

供应商应诚实守信,保证响应文件真实有效,不得存在提供虚假证明材料、恶意低价等恶意竞标行为，否则将导致响应被拒绝。

供应商所提供的服务，如若发生侵犯知识产权、专利权的行为时，其侵权责任与买方无关，应由供应商承担相应的责任，并不得损害买方的利益。

3) 进度安排：

整体服务截止到 2024 年 12 月 31 日，以月为单位制定进度计划。

第五章 合同草案条款

合 同 书（样本）

项目名称： 首都博物馆自媒体平台运营

委 托 人：

（甲方） 首都博物馆

服务提供人：

（乙方）

签订地点： 北京 省（市） 西城 市、县（区）

签订日期： 2023 年 月 日

有效期限： 2024 年 1 月 1 日至 2024 年 12 月 31 日

首都博物馆（甲方）因_____项目，委托_____（采购代理机构）以号采购文件进行公开遴选。经遴选小组评定，乙方_____为成交供应商。依据《中华人民共和国民法典》的规定，合同双方就《_____》项目，经协商一致，签订本合同。

一、项目技术内容、范围及要求：

首都博物馆微信分为服务号与订阅号。对微信端图文资源进行集中处理，满足微信端所需格式要求，分为包括：文字处理、图片处理、排版处理、资源校验处理工作。因微信初步上线，对资源处理提出较高的要求，需满足上线达到内容平台的标准，同时保障后续微信的稳定运营，微信相关资源处理是一个需要持续运营的过程，要保持一整年持续输出内容。另外，图文内容需视具体情况有选择性的在自媒体各平台同步发布。乙方为配合首都博物馆自媒体平台运营，服务内容包含：微信端图文资源处理、短视频内容制作、讲座活动展览直播、视觉形式设计、插图绘制及动画制作。

乙方对微信端内容、资源的处理服务需满足招标文件第四章第二部分“项目内容与技术需求”约定的制作内容要求。

1、交付条件

本项目交付，需在2024年11月完成所有内容制作项。

2、其他

乙方制作项目内容及技术要求应满足采购文件第四部分“技术服务需求”中列明的全部要求。

二、甲方的权利与义务

- 1、甲方有义务为乙方提供微信平台所需的文字、图片、视频、政策信息等原始材料。
- 2、甲方有权对微信平台页面架构、颜色搭配、内容定位等提出修改意见，且乙方制作的内容须经甲方最终确认方可对外发布。
- 3、甲方保证所提供的资料完整、真实、合法，否则造成的后果由甲方自行承担；甲方提供的文字、图片、视频等版权归甲方所有，乙方在本次获取的甲方的所有展品资料不得擅自使用在其他任何用途中；甲方应保证提供的资料的合法性以及

不侵犯任何第三方的权利，否则甲方应当承担相关责任，并赔偿由此给乙方造成的所有直接经济损失。

4、甲方项目负责人：

邮箱：_____，手机号：_____。

无论项目负责人在甲方担任何种职务，对乙方来说，项目负责人就是本项目阶段性确认和最终验收的甲方唯一授权人，负责全面监督和管理项目的实施情况和进度，经由甲方盖章或者甲方项目负责人单独签署或接收本项目阶段性确认和最终验收的纸质文件或电子邮件具有法律效力，不得因甲方内部变动影响本合同的履行进度。

当甲方项目负责人需要变更时，须提前书面告知乙方，变更前甲方项目负责人确认了的所有工作成果仍然有效。

5、甲方对报价单范围之外存在新增需求，不影响甲、乙双方对原设计方案的正常履行。甲、乙双方应针对新增需求另行签署增补合同并另行制定工期，并不影响本合同的工期、验收进度及付款条件。

三、乙方的权利和义务

1、乙方成立项目组，指定专人专门负责内容制作和统筹与协调；

统筹协调负责人：_____；

邮箱_____；手机：_____；

内容制作负责人：_____；

邮箱_____；手机：_____；

2、乙方负责按照甲方的需求设计制作微信等自媒体平台所需的图片、图案、特效等设计素材，以保证合理美观，充分体现首都博物馆特色，强化访问者对到访平台的印象。乙方应保证其制作的设计素材不侵犯他人的知识产权，否则，由乙方独立承担相应的侵权责任。乙方制作的图片、图案、特效等设计素材经甲方确认后使用在首都博物馆自媒体平台，相关的知识产权归属于甲方。

3、乙方须在规定时间内，即在收到甲方提供的相关图文资料后，按照甲方的需求完成设计初稿，并提交甲方。乙方与甲方确认初稿更改需求后，须在5个工作日之内更改并将修改稿提交甲方。如遇工作难度较大的特殊情况，经与甲方协商后，可延迟提交设计稿。

4、乙方负责按照甲方的需求对微信等自媒体平台的图文材料进行及时地审校、上传、完善及发布；对音视频材料进行上传及发布。

5、乙方配合甲方策划并实施适合甲方的微信等自媒体平台宣传推广活动，共同推进增强微信等自媒体平台用户黏着度，向国内外受众集中展示首都博物馆的文化魅力和发展成就，全面展示其良好的对外形象。

四、合同价款及付款方式

1、项目总价款为人民币_____元；（大写：_____圆整）。乙方在合同签订后 7 个工作日内（不超过 7 个工作日）向甲方提交合同总金额 5%的履约保证金，即人民币元；（大写：_____圆整）。甲方收到乙方提交的履约保证金，且财政资金下达后 15 个工作日内，乙方向甲方提供发票后，甲方向乙方支付合同价款的_____%，即人民币元（大写：_____圆整）作为首付款；11 月进行考评，考评合格且乙方向甲方提供发票后 15 个工作日内，甲方向乙方支付剩余款项，即人民币_____元；（大写：圆整）。

因财政资金下达时间或付款日处于甲方年终封账期内而导致甲方延期支付的，不视为甲方违约。

2、乙方提交的履约保证金可以为支票/汇票/本票/保函的方式进行提交。

乙方采用保函形式提交履约担保的，则保函应具备如下内容：1、保证的方式为连带责任保证(独立保函可不注明连带责任)；2、保证的范围包括供应商未按照合同履行而给采购人造成的全部损失保证金额应不低于合同总金额的 5%；3、保证的期间应涵盖合同履行(包括保修期，如有的话)的全部期间；4、对甲方提出索赔要求的条件应合理设置，即要求甲方提交索赔申请和必要的证明材料即可；5、提供保函人应为商业银行、保险公司；6、如提供独立保函的，应注明“见索即付”字样。7、独立保函的到期日无论以事件还是以日历天设定，均须涵盖质保期满和甲方主张权利的合理期间；8、独立保函不得设定明显不合理或不符合国际商会保函规则的条款。不具备上述条件的履约保函，甲方不予接受。甲方接受的履约保函作为合同附件。

3、质保期满,没有因乙方违约导致扣款的,则履约保证金于期满后 30 日内. 无息退还。

4、乙方指定收款账户：开 户 行：

账户名称：

账 号：

五、保密协议

1、任何一方对于因签署或履行本合同而了解或接触到的对方的商业秘密及其他机密

资料和信息（以下简称“保密信息”）均应保守秘密；非经对方书面同意，任何一方不得向第三方泄露、给予或转让保密信息。

2、除本合同规定之工作所需外，未经对方事先同意，不得擅自使用、复制对方的商标、标志、商业信息、技术及其他资料。

六、知识产权

1、乙方所提供的服务，如若发生侵犯知识产权的行为时，其侵权责任与甲方无关，应由乙方承担相应的责任，并不得损害甲方的利益。

2、甲方支付本项目全部款项后，乙方为甲方制作的全部本项目内容的著作权及知识产权归属甲方享有，本项目中使用到的乙方独立产品的软件著作权归属乙方享有，但甲方有长期使用权。

七、验收的标准和方式

每完成一项或多项合同约定的内容制作，将通知甲方进行验收。甲方对项目成果进行验收后，以书面形式将验收合格结果通知乙方。验收应符合并满足甲方的要求，并参照遴选文件第四章技术服务需求。验收合格后，乙方将验收合格的成果物交付给甲方。

应于 11 月进行综合考评，对项目实际完成情况进行综合评估，按本文件第四章第二部分约定的制作内容从服务数量、服务质量、问题响应和解决等方面进行评分。

八、违约责任

1、甲乙双方应正当行使权利，履行义务，保证本合同的顺利履行。

2、任何一方违反本合同项下的任何规定，均应当承担违约责任；给对方造成损失的，应赔偿对方由此所遭受的直接经济损失。

3、乙方延期交付服务成果，或交付的服务成果不符合甲方要求的，乙方应当重做或修正，并在 3-5 个工作日内提交重做或修正的服务成果。如遇工作难度较大的特殊情况，经与甲方协商后，可延迟提交服务成果。乙方延期的，每延期一日，应按照合同金额的千分之一向甲方承担违约责任。延期超过三十日的，甲方有权解除合同。

4、甲方延期支付合同款项的，每延期一日，应按照合同金额的千分之一向乙方承担违约责任。延期超过三十日的，乙方有权解除合同。

5、甲乙双方在合作期间及届满后三年内均不得雇佣对方员工，否则违约方应向守约

方支付 200 万元/人作为补偿。下列两种情况除外：

（1）任意一方在上述期限内雇佣对方人员时，已经提前通知对方并经由对方书面同意的。

（2）被雇佣人员故意隐瞒工作履历或雇佣方确不知情，但在雇佣方发现或收到守约方通知后，雇佣方立刻解除与被雇佣人员的劳务关系的。

九、争议解决与不可抗力

由于地震、台风、水灾、火灾、战争、动乱、瘟疫、洪水、风暴等不能预见、不能避免并不能克服的不可抗力，直接影响本合同的履行或者不能按照合同的约定履行时，遇有上述不可抗力的一方可以免除相关合同责任。但遇有上述不可抗力的一方应立即书面通知对方，并在 15 天之内提供不可抗力的详细情况及合同不能履行，或者部分不能履行，或者需要延期履行的理由和有效的证明文件。按不可抗力对履行合同影响的程度，由双方协商决定是否解除合同，或者部分免除合同履行的义务，或者延期履行合同。一方迟延履行本合同期间发生不可抗力的，迟延履行方的履行义务和违约责任不能免除。

受到不可抗力影响的一方，应尽可能地采取合理的行为和适当的措施减轻不可抗力对本合同的履行所造成的影响。没有采取适当措施致使损失扩大的，该方不得就扩大损失的部分要求免责或赔偿。

十、其它事项

1、为保证合同顺利实施，甲、乙双方须指定专人负责及时沟通、协调处理在自媒体平台使用过程中可能发生的问题。

2、甲、乙双方开展业务均应依法办理。本合同如果与相关政策法规发生冲突，以国家政策法规为准。

3、合同组成

下列文件构成本合同的组成部分，应当认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。为便于解释，组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下：

- a. 本合同及其附件
- b. 成交通知书
- c. 遴选文件及遴选文件的补充文件
- d. 响应文件及响应文件的澄清文件

双方有关项目的洽商、变更等书面协议或文件视为本合同的组成部分，并互为补充和解释，如各文件存在冲突之处，以上述排前的优先。当同一顺序上的文件内容出现不一致时，以时间在后者为准。乙方在响应文件中承诺的合同条件优于甲方在遴选文件中需求内容的，则以乙方承诺的内容为准。

- 4、与本合同有关的任何通知、资料、法律文书等均按照下列本合同载明的地址及联系方式送达。同时，任何一方变更送达方式，应当及时书面通知对方，否则，按原方式发出即视为有合法效送达。

(1) 电子送达

甲方收发件电邮信箱_____；

微信号_____；

乙方收发件电邮信箱_____；

微信号_____；

(2) 信函送达

甲方收发件邮政地址_____；

收件人_____； 电话：_____；

乙方收发件邮政地址_____；

收件人_____； 电话：_____；

送达文件可任选一种方式或同时选择两种方式；以电子方式发出的文件，4 小时未退回的，视为对方收到；以信函方式发出的文件，三日内未退回的，视为对方收到。

- 5、本合同一式____份，甲方持__叁__份，乙方持____份，具有同等法律效力。本合同自甲乙双方签字盖章，且乙方递交履约保证金后生效。

-----（以下无正文）-----

甲方（盖章）：首都博物馆

授权代表：

日期：

乙方（盖章）：

授权代表：

日期：

第六章 应答文件格式

参选供应商提交的材料将被保密，但不退还。全部首次应答文件应按规定的份数按包件编制并按包件提交。如果采购文件采购内容未注明分包件采购，即全部采购内容为一个包件（即第1包件），包件号为“1”或“01”；包件名称仍为项目名称。格式如下：

注：

（1）本章未给出格式的材料或附件，由参选供应商自行提供或编制，但应注意采购文件相应盖章要求。本章明确指明是“建议格式”的文件其格式仅供参考，均不做强制要求，参选供应商可自行编制，但应注意采购文件相应盖章要求。

（2）本章明确指明为“格式”的文件：

格式名称为“表”的，表头给定内容不得删减、改变，可根据实际需要增减行，需要填写的空格或空白应有效填写。格式属于文字内容性质的（包括“函”、“书”、“声明”、“协议”），不得删减内容、不得改变格式中给定的文字所表达的含义（排序序号及排序编号可以改动），不得自行增加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，需要填写的空格或空白应有效填写。对于有签署、签字要求的格式文件，法定代表人在相应位置签署或被授权人在相应位置签字。对于有盖章要求的格式文件，应加盖公章。不满足本条要求的格式文件将视为无效格式文件。

（3）本章提供的格式表格中中括号“【】”中内容表示填写说明或举例说明，并非给定内容，参选供应商应根据自身响应情况据实填写。本章提供的格式中“注：”的内容也是填写说明，也非给定内容；本章提供的格式中的排序序号、编号也非给定内容。

应答文件封面建议格式

【封面建议格式仅供参考，但应答文件所有纸质构成部分（正本）封面必须盖章，由于封面使用了光滑纸张等不便盖章情况的，则认可在扉页或封面之后的第一页盖章】

【正本或副本】

项目名称：

包件名称：

项目编号/包件号：

应答文件

【应答文件分册装订或有其他组成部分的，在此处注明，例如“上册”、“下册”、“图纸”或“附件”等】

参选供应商名称：

参选供应商公章：

评分索引表建议格式

评分索引表

序号	评审因素	评分细则	响应情况简述	应答文件对应章节及页码索引
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

注：参选供应商应根据采购文件第三章“评分标准”中列明的商务及技术部分评审内容，逐条（价格部分除外）索引至应答文件对应的响应内容所在章节和页码，以方便遴选小组评审。

附件 1 应答函格式

应答函

致：_____【采购人】

根据贵方为_____【项目名称】项目遴选采购的_____【项目编号】采购文件，签字代表_____【全名、职务】经正式授权并代表参选供应商_____【参选供应商名称、地址】提交下述文件：

1. 本应答函
2. 报价一览表；
3. 分项报价表；
4. 技术服务需求偏离表；
5. 合同条款偏离表；
6. **【法定代表人授权书 或者 法定代表人的身份证明复印件】**；
7. 详细的技术服务响应；
8. 资格证明文件；
9. 其他。

在此，我方郑重承诺：

1、我方提交的应答文件资料是完整的、真实的和准确的。
2、我方同意按照贵方的要求，提供有关的数据和资料。为此，我们授权任何相关的个人和公司向贵方提供要求的和必要的真实情况和资料以证实我们所填报的各项内容。

3、如果在该项目遴选过程中或者在成交后，采购人或有管辖权的行政监管机构发现并查实我方在该项目的应答文件中所报的资料存在虚假或不真实的信息或者伪造数据、资料或证书等情况，我方将无条件地自动放弃该项目的参与资格和成交资格；如果我方已经收到成交通知书，我方将无条件的承认，我方收到的该项目的成交通知书为无效文件，对采购人不具有任何法律约束力，由此造成的任何损失均由我方承担；

4、我方及我方提供的货物和服务均满足中华人民共和国法律法规的强制性规定和其他行政许可。保证提供的货物和服务等的所有权及知识产权等权利无瑕疵。

以上承诺是我方真实意思的表示且具有相对独立性，不管是否有其他相反的说明，本段承诺均为我方应答文件的有效组成内容，对我方在与该项目有关的任何行为中始终具有优先的法律约束力。

据此函，我方宣布同意如下：

1. 我方遴选报价详见《报价一览表》。我方完全接受并同意采购人就本合同约定内容将不再支付遴选报价以外的费用，并承诺因应答文件发生的费用缺漏项将是我方的风险，我方将无条件给予补充完备，且报价不变。我方应答文件不包含除价格外的任何其他优惠，且没有附加条件折扣。
2. **本应答有效期为自首次应答文件提交截止时间起【90】日。**

3. 我方完全理解贵方不一定接受最低的报价或收到的任何应答文件。
4. 一旦我方成交，我方将严格履行合同规定的责任和义务。
5. 我方接受并同意采购文件关于遴选保证金不予退还的规定。
6. 我方已详细审查全部采购文件，包括采购文件的澄清或修改通知（如果有的话）。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
7. 我方承诺除合同条款偏离表“偏离说明”栏中列明的“优于”或“不满足”项外，我方无条件满足并接受采购文件规定的所有其它合同条款。我方承诺合同条款偏离表内容（包括该表未列出的一致且满足的条款）与应答文件其它位置响应不一致的，以合同条款偏离表内容为准。
8. 与本次遴选有关的一切正式往来通讯请寄：

地址：_____传真：

电话：_____电子邮箱_____

法定代表人签署或被授权人签字：

参选供应商名称（公章）：

日期：

附件 2 报价一览表格式

报价一览表

项目名称：_____

项目编号：_____

包件号	包件名称	遴选报价总价 (单位人民币元)	遴选保证金	备注
		大写： 小写：	【保证金金额及形式，例如“XX 元，电汇”】	【如无备注事项可填写“无”】

注：

- (1) 遴选报价总价填写无条件折扣后的总价，不得填写除价格外的任何其他优惠。
- (2) 不得填写有条件折扣。
- (4) 此表中，总价应与附件 3 分项报价表中的总价一致。

参选供应商名称（公章）：

法定代表人签署或被授权人签字：

日期：

参选供应商开票信息表格式

项目名称: _____

项目编号: _____

如果我单位中标/成交，请贵单位开具以下服务费发票：

☐ 增值税普通发票 ☐ 增值税专用发票 （请在方框□内打勾）

我单位开票信息为：

单位全称: _____

纳税人识别号: _____

增值税专用发票地址: _____

增值税专用发票电话: _____

增值税专用发票开户行名称: _____

增值税专用发票开户行账号: _____

注：如我单位在项目流程未完成期间，所提供的发票信息已有变动或正处于工商信息变动期，我单位将及时与财务部门或当地税务部门或相关部门咨询，向本项目负责人提供最新的开票信息并保证提供的开票信息有效。

我单位确认所填开票信息正确无误，以上信息已与我单位财务人员核实，若因开票信息错误等原因造成的相关损失，由我单位自行承担。

我单位将在贵单位发票开出后，派人到现场领取。

邮寄服务并非中化商务有限公司提供，存在发票丢失、损毁的风险，我单位自行负责。

参选供应商名称(公章): _____

日期: _____

附：如为一般纳税人，则需提供一般纳税人资格证书(证明)复印件，或国家税务局网站一般纳税人资格查询截图

附件 3 分项报价表格式

分项报价表

项目名称：_____

项目编号/包件号：_____包件名称：_____

价格单位：人民币元

内容		简要描述	数量或计价方式、标准	单价	分项合计	备注
1						
2						
3						
4						
5						
6						
遴选报价总价						

注： 1、总价应为各分项合计汇总之和。。

2、如果不提供分项报价表将视为没有实质性响应采购文件。

参选供应商名称（盖章）：_____

附件 4 技术服务需求偏离表格式

技术服务需求偏离表

项目名称：

项目编号/包件号：

包件名称：

序号	指标项	采购文件需求要求	所投报货物及服务的技术参数和性能	偏离说明
	【填写采购文件技术服务需求中条文的编号】	【直接复制采购文件的技术服务需求中该编号对应的具体条文要求】	【填写所提供货物及服务对该要求的技术参数或性能响应或者供应商对该条文的商务或其他响应】	【填写：优于（即“正偏离”）、满足（即无偏离）或不满足（即负偏离），并可进一步进行偏离说明】

参选供应商名称（盖章）：_____

注： 1、参选供应商如果对遴选文件第四章“技术服务需求”的响应有任何偏离（偏离包括正偏离和负偏离），请在本表中将偏离条文逐条列明并填写；其它响应与技术服务需求条文一致且满足的（即无偏离）的条文不必列出。未列出填写的，均视为与技术服务需求和需求中执行的标准条文一致且满足。如未列出任何条款，视为参选供应商技术服务响应与技术服务需求条文全部一致且满足。

附件 5 合同条款偏离表格式

合同条款偏离表

项目名称：

项目编号/包件号：

包件名称：

序号	采购文件条目号	采购文件的合同条款	应答文件对合同条款的响应	偏离说明
	【填写采购文件合同草案条款的编号】	【填写采购文件的合同草案条款中该编号对应的具体条款内容】	【填写参选供应商对该条款内容的响应】	【填写：优于（即“正偏离”）、满足（即无偏离）或不满足（即负偏离），并可进一步进行偏离说明】

参选供应商名称（盖章）：_____

- 注：
- 1、参选供应商如果对采购文件第五章“合同草案条款”中的合同条款的响应有任何偏离，请在本表中详细列明填写；满足的合同条款不必列出。
 - 2、除以上“偏离说明”栏中列明的“不满足”或“优于”项外，视为参选供应商无条件满足并接受采购文件规定的所有其它合同条款。
 - 3、如不列出，视为参选供应商无条件满足并接受采购文件规定的所有合同条款。

附件 6 法定代表人授权书格式

【参选供应商为无法定代表人的其他团体组织等时，法定代表人则系指其负责人。法定代表人（或负责人）签字、盖手签章或盖姓名章均为有效法定代表人签署。】

【遴选资料表加注“*”的应答文件构成部分其它文件均由法定代表人在相应位置直接签署时，无需提供法定代表人授权书，但应提供法定代表人身份证明复印件。法定代表人或被授权人为外籍人士的，居民身份证使用护照替代。】

法定代表人授权书

致【采购人】：

本授权书声明：注册于【注册地址】的【某某公司或某某单位】的在下面签字的【法定代表人或负责人姓名、职务】代表本单位授权在下面签字的【被授权人的姓名、职务】为本单位的合法代理人，就【项目名称】的遴选应答及合同的执行，以本单位名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于____年____月____日签字生效，特此声明。

法定代表人签署：

代理人（被授权人）签字：

代理人职务：

单位名称（公章）：

附：法定代表人（或负责人）身份证复印件

【法定代表人民身身份证复印件粘贴处】

【正面 和 反面 双面粘贴】

被授权人身份证复印件

【被授权人（授权代表）居民身份证复印件粘贴处】

【正面 和 反面 双面粘贴】

附件 7 详细的技术服务响应

参选供应商技术响应

【参选供应商对照采购文件第三章评分标准和第四章技术服务需求编写响应技术文件。由参选供应商自行编制，须对采购文件的所有相关技术服务需求要求作出详尽响应。】

【拟派实施人员相关内容请按附件 7-1 和 7-2 格式填写，以便评审时查阅。】

7-1、拟派实施人员汇总表格式

拟派实施人员汇总表

姓名	联系方式	本项目中拟任岗位	相关资质认证	主要项目经验

7-2、拟派实施人员简历格式

人员简历

姓名		职务		职称	
年龄		本项目拟任职		单位任职时间	
学历（毕业学校、时间、专业）：					
取得的专业认证、资质情况：					
人员优势及特长：					
人员其他情况介绍：					
人员业绩情况					
年份	最近参加过的主要项目名称			担任职务或承担的主要工作	

注：按照评分标准细则要求提供人员相关证明文件（如有）。

附件 8 相关评审证明材料以及其他材料

8-1、相关业绩表建议格式

序号	案例项目名称	合同金额	合同主要标的名称	使用单位	合同签订日期	案例概况简介	业绩证明材料所在页码	其他说明
1								
2								
3								
4								
5								

注：需按评分标准要求后附响应业绩证明材料（如有的话）。

★8-2、供应商需提供关于知识产权和知识产权归属的承诺文件（供应商需盖公章，格式自拟，具体要求见技术服务需求中的技术要求项）

8-3、其它采购文件要求的或参选供应商认为应当或有必要提供的资料

附件 9 资格证明文件

附件 顺序	提交文件	提交文件说明与评审标准
	基本资格证明文件	
9-1	法人或者其他组织、自然人的营业执照等证明文件	<ul style="list-style-type: none"> ➤ 参选供应商是企业（包括合伙企业）的，应提供其在市场监督管理部门注册的有效“营业执照”的复印件； ➤ 供应商是事业单位的，应提供其有效的“事业单位法人证书”复印件； ➤ 参选供应商是非企业专业服务机构的，应提供其有效的“执业许可证”复印件； ➤ 参选供应商是民办非企业单位的，应提供其有效的登记证书复印件； ➤ 参选供应商是个体工商户的，应提供其有效的“营业执照”复印件； ➤ 参选供应商是自然人的，应提供其有效的自然人身份证明复印件。
9-2	供应商资格声明书	表头给定内容不得删减、改变，可根据实际需要增减行，需要填写的空格或空白应有效填写。不得删减内容、不得改变格式中给定的文字所表达的含义（排序序号及排序编号可以改动），不得自行增加与格式中给定的文字内容相矛盾的内容，需要填写的空格或空白应有效填写。应加盖公章。

9-3、供应商资格声明书格式

致：**【采购人或采购代理机构】**

在参与本次项目采购活动中，我单位声明：

1、我方具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度。

2、我方具有履行合同所必需的设备和专业技术能力，详见下表：

单位名称				
详细地址				
基本信息	成立时间		企业性质	
	注册资本		办公场所面积	
单位简介及机构情况				
单位优势及特长				
人才优势及技能				
单位具备所必需设备或专业技术能力的说明				
资质证书				
单位概况	职工情况 (人)	职工总数	管理人员	技术人员
	企业资产 (万元)	企业总资产	货币资金	固定资产净值
企业财务状况	年度	2022 年	2021 年	2020 年
	营业收入			
	营业成本			
	应收账款			
	净利润			
	资产总计			
	负债合计			
	经营活动产生的现金流量净额			

【注：可在本声明书后附上其他材料证明供应商设备和技术能力（例如生产设备照片、研发成果知识产权证明、技术人员证书等），但这些其他材料不作为强制要求。】

3、我方有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录。

4、我单位近三年内在经营活动中没有重大违法记录，我单位未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单。

5、针对供应商须知 2.2 条规定，我方声明：与我方存在单位负责人与我方为同一人或者与我方存在直接控股、管理关系情况的其他供应商如下表：

序号	供应商名称	相互关系
	【如不存在与供应商单位负责人同一人或者与直接控股、管理关系的供应商，可在此处填写“无”】	【请填写：单位负责人为同一人、直接控股我方、直接管理我方、由我方直接控股或由我方直接管理】

上述声明真实有效，否则我方负全部责任，并承担因此引起的一切后果。

供应商名称（公章）：_____

附件 10 政府采购政策落实附件及其他文件

10-1、中小企业声明函格式

中小企业声明函（服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）的规定，本公司（联合体）参加【采购人单位名称】的【项目名称】采购活动，服务全部由符合政策要求的中小企业承接。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. 【标的名称 1】，属于【遴选文件供应商须知前附表第 2 条中明确的所属行业】；承接企业为【企业名称】，从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为万元_____注¹，属于【填写：中型企业、小型企业 或 微型企业】；

2. 【标的名称 2】，属于【遴选文件供应商须知前附表第 2 条中明确的所属行业】；承接企业为【企业名称】，从业人员_____人，营业收入为_____万元，资产总额为_____万元，属于【填写：中型企业、小型企业 或 微型企业】；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：【参选供应商名称（公章）】

日 期：

注：

- 1、从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。
- 2、中小企业参加政府采购活动，应当出具此格式文件。《中小企业声明函》由参加政府采购活动的参选供应商出具。
- 3、遴选文件供应商须知前附表第 3 条中注明货物的标的，使用“（货物）”格式填写；注明服务的标的，使用“（服务）”格式填写。
- 4、遴选供应商不符合《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46 号）中享受政策的中型、小型、微企业的不必提供本格式文件。
- 5、温馨提示：为方便广大中小企业识别企业规模类型，工业和信息化部组织开发了中小企业规模类型自测小程序，并于 2020 年 2 月 27 日上线运行，在国务院客户端和工业和信息化部网站上均有链接，广大中小企业和各类社会机构填写企业所属的行业

和指标数据自动生成企业规模类型测试结果。

6、对于多标的的采购项目，参选供应商应充分、准确地了解所投产品制造企业信息。对相关情况了解不清楚的，不建议填报本声明函。

7、成交供应商享受了本遴选文件规定的中小企业扶持政策的，其中**中小企业声明函**将按规定进行公告。

10-2、残疾人福利性单位声明函格式

残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加【采购人】单位的【项目名称】项目采购活动

【按响应实际情况在下方选择，在□中划勾或涂黑】：

☐提供本单位制造的货物

☐由本单位提供服务

☐提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

单位名称（盖章）：【参选供应商名称（公章）】

日 期：

注：

1、符合（财库〔2017〕141号）规定条件的残疾人福利性单位在参加政府采购活动时，应当提供此格式文件。响应不涉及残疾人福利性单位的，无需填写此也无需提交此格式文件。

2、此表如未正确填写，评审时将不予承认。