



首都博物馆本馆展陈改造陈列布 展项目遴选文件

（项目编号：JAXD2023-BJYZ-08065 ）

采 购 人：首都博物馆

代 理 机 构：北京建安信达招标代理有限公司

目录

第一章 遴选邀请书	1
第二章 供应商须知资料表	3
第三章 供应商须知	6
第四章 采购需求	17
第五章 评审方法	21
第六章 合同	26
第七章 附件——响应文件格式	35

第一章 遴选邀请书

北京建安信达招标代理有限公司受首都博物馆的委托，就首都博物馆本馆展陈改造陈列布展项目进行馆内遴选。现邀请合格的供应商参加遴选。

一、项目概况：

- 1、项目名称：首都博物馆本馆展陈改造陈列布展项目
- 2、项目编号：JAXD2023-BJYZ-08065
- 3、采购人名称：首都博物馆
- 4、采购人地址：北京市西城区复兴门外大街16号
- 5、采购人联系方式：010-63363388
- 6、采购代理机构名称：北京建安信达招标代理有限公司
- 7、采购代理机构地址：北京市朝阳区门外大街26号朝外men写字中心A座2101B
- 8、采购代理机构联系方式：010-85188519 010-85187519
- 9、预算金额：92.1065万元
- 10、合同履行期限：2023年10月---12月
- 11、采购方式：馆内遴选
- 12、采购内容：具体内容详见“第四章 采购需求”。

二、供应商资格要求：

- 1、供应商须满足《中国政府采购法》第二十二条规定；
- 2、特殊资格要求：供应商具备有效期内的《道路运输许可证》
- 3、本项目不接受联合体形式响应；
- 4、本项目不允许转包、分包。

三、购买遴选文件时间：2023年09月25日上午09:00—2023年10月07日下午17:00止（北京时间）法定节假日除外

四、购买遴选文件地点：北京市朝阳区门外大街26号朝外men写字中心A座2101B。

五、遴选文件售价：每套200元人民币，售后不退。

六、报名时需提供营业执照复印件及授权委托书原件。（含法定代表人和被授权人身份证复印件）

七、递交响应文件截止时间和地点：2023年10月09日上午09点30分（北京时间），

地点：北京市朝阳区门外大街26号朝外men写字中心A座2101B

八、遴选时间、地点：2023年10月09日上午09点30分（北京时间），逾期收到或不符合规定的响应文件恕不接受。届时请供应商法定代表人或其授权代表参加遴选。

九、凡对本次遴选提出询问的，请与北京建安信达招标代理有限公司联系（技术方面的询问请以信函或传真的形式）。

采购代理机构：北京建安信达招标代理有限公司

地 址：北京市朝阳区门外大街26号朝外men写字中心A座2101B

电 话：010-85188519 010-85187519

传 真：010-85188519-609

电子信箱：jiananxinda@126.com

联 系 人：李巨 赵锦涛 郭子业 贾慧岩 白工

十、采购项目需要落实的政府采购政策：

- 1、政府采购促进中小企业发展
- 2、政府采购支持监狱企业发展
- 3、政府采购促进残疾人就业
- 4、政府采购信用担保

第二章 供应商须知资料表

本表关于要采购的货物及服务的具体资料是对供应商须知的具体补充和修改，如有矛盾，应以本资料表为准。

序号	内 容
说 明	
1	采购人名称：首都博物馆 采购代理机构：北京建安信达招标代理有限公司
2	预算金额：92.1065万元
3	遴选文件澄清或者修改截止日期：提交首次响应文件截止之日 3 个工作日前
4	响应文件语言： <u>简体中文</u>
报 价 和 货 币	
5	报价货币： <u>人民币</u>
响 应 文 件 的 编 制 和 递 交	
6	采购代理服务费率：参照国家发展计划委员会计价格[2002]1980 号、发改办[2003]857 号文件的规定，采购代理机构按其成交价向成交供应商收取招标代理服务费，方式为差额累进，分段计取，由成交供应商支付。 成交服务费银行账号： 账户名称：北京建安信达招标代理有限公司 开户银行：中国民生银行股份有限公司北京朝阳门支行 账号：632643601
7	本响应文件有效期为自提交最后报价之日起 <u>90</u> 天。
8	响应文件份数： <u>二份正本、四份副本、二份电子版</u>
9	供应商递交的电子版文件应为响应文件正本 PDF 扫描版，包含纸质响应文件全部内容，储存载体为 U 盘或光盘
10	提交首次响应文件截止时间及遴选时间：2023 年 10 月 09 日上午 09 点 30 分（北京时间），逾期送达或不符合密封规定的，恕不接受。 遴选次序：按递交首次响应文件次序，供应商在收到评审小组的通知后应在指定时

	<p>间内到达遴选地点。</p> <p>响应文件递交地点及遴选地点：北京市朝阳区门外大街 26 号朝外 MEN 写字中心 A 座 2101B</p> <p>遴选内容：评审小组针对供应商的响应文件的商务、技术和价格等内容进行。评审小组可根据遴选文件和遴选情况实质性变动遴选文件中的内容，包括“第四章 采购需求”、“第六章 合同”。</p>
11	<p>除供应商须知 17.2.2 规定的无效响应条款外，以下情况按无效响应处理：</p> <p>1、为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商参加的；</p> <p>2、供应商被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的；</p> <p>3、单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，参加同一合同项下采购活动的，相关响应均无效。</p>
12	合同履行期限：见第六章“合同”
13	评审方法和标准：综合评分法
14	供应商法定代表人或其授权代表应携带身份证明原件至遴选现场，以备查验。
15	响应文件应双面打印，目录页码齐全清晰。
16	<p>遴选保证金形式：支票、汇票、本票或者金融机构、担保机构出具的保函等非现金形式。</p> <p>遴选保证金：保证金金额为人民币 18000 元</p> <p>遴选保证金递交时间：响应文件提交截止时间前（遴选当天 2023 年 10 月 09 日上午 9 点 30 分（北京时间））</p> <p>账户名称：北京建安信达招标代理有限公司</p> <p>开户银行：中国民生银行股份有限公司北京朝阳门支行</p> <p>账号：632643601</p> <p>注：</p> <p>1、采用汇款形式的，须在提交首次响应文件提交截止时间前到账。</p>

	<p>2、保证金应当从供应商的基本账户转出，任何从个人账户转出的保证金视同无效。</p> <p>3、未成交供应商的保证金，将在向成交供应商发出成交通知书后 5 个工作日内无息退还。</p> <p>4、接到成交通知后，成交供应商付清采购代理服务费。</p> <p>5、成交供应商的保证金，在成交供应商与采购人签订合同且递交履约保证金后 5 个工作日内无息退还。</p>
17	本项目采购标的对应的中小企业划分标准所属行业：道路运输业
18	本项目不接受联合体响应。
19	支付方式按照北京市各级财政部门的相关规定执行。
20	本项目成交供应商需要提交履约保证金。履约保证金的具体要求详见第六章“合同”。

第三章 供应商须知

一、说明

1. 采购单位及合格的供应商

1.1 本项目采购人为：首都博物馆

1.2 本项目采购代理机构为：北京建安信达招标代理有限公司。

1.3 满足以下条件的供应商是合格的供应商，可以参加本次采购活动：

1.3.1 在中华人民共和国境内注册，能够独立承担民事责任，包括法人、其他组织、自然人，法律法规另有规定的除外。

1.3.2 遵守国家有关法律、法规、规章，符合第一章“遴选邀请”中“供应商资格条件”中规定的要求；

1.4 单位负责人为同一人或者存在直接控股、管理关系的不同供应商，不得参加同一合同下的采购活动；为本次采购项目提供整体设计、规范编制或者项目管理、监理、检测等服务的供应商，不得参加本次采购活动。

1.5 供应商的信用信息记录：

1.5.1 使用规则：提交文件当天，供应商被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的，不得参加本次采购活动。

15.1 信息查询渠道：“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）、中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）；

1.5.2 查询记录和证据留存的具体方式：经采购代理机构查询的查询结果网页截图作为查询记录和证据，与其他评审记录一并保存。

1.6 供应商在本次采购活动过程中不得向采购单位提供、给予任何有价值的物品，影响其正常决策行为。一经发现，采购单位有权取消其遴选资格或成交资格。

1.7 采购当事人之间不得相互串通，否则采购单位有权取消其遴选或成交资格。

2. 资金来源

2.1 采购人已经获得足以支付本次遴选后所签订的合同项下的款项。

3. 遴选费用

3.1 供应商应承担所有与编写和提交响应文件有关的费用，不论遴选结果如何，“供应商须知资料表”第1条中所述的采购人和采购代理机构均无义务和责任承担这些费用。

二、遴选文件

4. 遴选文件构成

4.1 要求提供货物、服务的内容及详细技术需求、供应商须知和合同条件等在遴选文件中均有说明。遴选文件共七章，内容如下：

第一章 遴选邀请书

第二章 供应商须知资料表

第三章 供应商须知

第四章 采购需求

第五章 评审方法

第六章 合同

第七章 附件-响应文件格式

4.2 供应商应认真阅读遴选文件所有的事项、格式、条款和技术规范等。如供应商没有按照遴选文件要求提交全部资料，或者响应文件没有对遴选文件在各方面都做出实质性响应是供应商的风险，并可能导致其响应文件被拒绝。

5. 供应商的疑问

5.1 供应商对遴选文件有疑问，并且以书面形式向采购单位提出的，采购单位对书面疑问将以书面形式予以答复，并将书面答复发给所有领取/购买遴选文件的供应商（答复中不注明问题的来源）。

6. 对遴选文件的澄清或者修改

6.1 在提交首次响应文件截止之日前，采购单位可主动地或在解答供应商提出的澄清问题时对遴选文件进行澄清或者修改，澄清或者修改的内容为遴选文件的组成部分。

6.2 澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，将在提交首次响应文件截止时间至少3个工作日前通知所有获取遴选文件的供应商；不足3个工作日的，将顺延提交首次响应文件截止时间。

6.3 对遴选文件必要的澄清或者修改将以书面形式通知所有接收遴选文件的供应

商，并对其具有约束力。供应商在收到上述通知后，应立即向采购代理机构回函确认。

三、响应文件的编制

7. 报价范围及响应文件中语言和计量单位的使用

7.1 供应商不得仅对本项目中的部分内容进行报价或响应。

7.2 供应商提交的响应文件以及供应商与采购单位就有关遴选的所有来往函电均应以简体中文书写。供应商提交的证明文件和印制的资料可以用另一种语言，但应附有简体中文翻译本，并以中文翻译本为准。

7.3 响应文件中所使用的计量单位，除遴选文件中有特殊要求外，应采用中华人民共和国法定计量单位。

8. 响应文件构成

8.1 供应商应完整地按遴选文件提供的响应文件格式填写响应文件，响应文件应包括以下内容：

附件 1——报价函（格式）

附件 2——报价表（格式）

附件 3——分项报价表（格式）

附件 4——资格证明文件

附件 5——供应商情况表（格式）

附件 6——服务方案

附件 7——拟投入项目人员情况

附件 8——业绩证明文件

附件 9——中小企业声明函（中小企业参加的）

附件 10——监狱企业证明材料（监狱企业参加的）

附件 11——残疾人福利性单位声明函

附件 12——★运输车辆声明函

附件 13——★《文物运输包装规范》声明函

附件 14——供应商自行提交的其他文件

附件 15——最终报价单

8.2 上述 8.1 条外，响应文件还应包括本须知第 9 条的所有文件。

9. 证明服务的合格性和符合遴选文件规定的文件

9.1 供应商应提交证明文件，证明其拟供的合同项下服务的合格性且符合遴选文件的规定。该证明文件是响应文件的一部分。

9.2 前款所述的证明文件，可以是文字资料、图纸和数据，它包括：

9.2.1 服务方案的详细说明。

9.2.2 对照遴选文件服务需求，逐条说明所提供服务的已对遴选文件的项目需求做出了实质性的响应，或申明与项目需求条文的偏差和例外。

10. 遴选报价

10.1 所有报价均以人民币报价。供应商的报价应遵守“《中华人民共和国价格法》”。供应商的最后报价不得超过采购项目预算，否则其报价无效。

10.2 遴选文件对每种服务只允许有一个报价，评审小组不接受有任何选择的报价。

10.3 报价表中的所报总价应已包括供应商若最终成交，应缴纳的与所报服务相关的所有税费。

10.4 报价总价包括供应商为完成本项目所发生的一切费用。供应商估算错误或漏项的风险均由供应商承担。

10.5 供应商按上述 10.2 款要求填写报价供评审小组评审方便，但不限制采购人以其它方式签订合同的权利。

10.6 供应商应对遴选文件服务需求中的所有项目进行应答和报价，不得分拆只选择部分项目报价。

10.7 为保证公平竞争，根据相关法律法规规定，供应商不得以低于企业自身经营成本报价，若评审小组认为其报价有可能低于企业自身经营成本，且该供应商的响应文件内所附资料不能做出合理解释或说明时，评审小组可以通过澄清或少数服从多数的原则，投票确定其报价 是否有效。

11. 响应文件有效期

11.1 响应文件有效期应自规定的提交最后报价之日起，至“供应商须知资料表”第 7 条中所述时限内保持有效。响应文件有效期不足的将被视为非实质性响应文件而予以拒绝。

11.2 采购单位可根据实际情况，在原响应文件有效期截止之前，要求供应商同

意延长响应文件的有效期。接受该要求的供应商将不会被要求和允许修正其响应文件。供应商也可以拒绝采购单位的这种要求。上述要求和答复都应以书面形式提交。

12. 响应文件的签署及规定

12.1 供应商应按照遴选文件“供应商须知资料表”第8条规定的份数提交响应文件正本、副本和电子版，每本响应文件须清楚地标明“正本”或“副本”或电子版。若正本和副本或电子版不符，以正本为准。

12.2 响应文件的正本需打印或用不褪色墨水书写，并由供应商的法定代表人或经其正式授权的代表在响应文件上签字并加盖单位公章。授权代表须持有书面的“法定代表人授权书”（标准格式附后），并将其附在响应文件中。如对响应文件进行了修改，则应由供应商的法定代表人或经其正式授权的代表在修改的每一页上签字。响应文件应当装订成册，编制页码。响应文件的副本可采用正本的复印件。

12.3 任何行间插字、涂改和增删，必须由供应商法定代表人或经其正式授权的代表签字或盖章后才有效。

12.4 响应文件因字迹潦草或表达不清所引起的后果由供应商负责。

12.5 本遴选文件中所要求加盖的供应商公章是指与供应商名称全称相一致的“行政公章”，不得加盖其它“合同专用章、投标专用章、财务专用章”等非行政公章；“签字”是指供应商法定代表人或授权代表在遴选文件规定处亲笔写上本人姓名；“法定代表人盖章”是指供应商法定代表人在遴选文件规定处加盖个人名章、手签章、印鉴等。

四、响应文件的递交

13. 响应文件的密封和标记

13.1 提交首次响应文件时，供应商应将响应文件正本、副本、电子版密封提交。

13.2 所有信封或纸箱上均应：

- （1）清楚标明递交至遴选文件中所要求的地址。
- （2）注明项目名称、项目编号和“在（ 时间）之前不得启封”的字样（填入规定的提交首次响应文件截止日期和时间）。
- （3）在信封或纸箱的封装处加盖供应商公章。

13.3 所有信封或纸箱上还应写明供应商名称和地址，以便若其文件被宣布为“迟到”响应文件时，能原封退回。

13.4 如果供应商未按上述要求密封及加写标记，采购单位对响应文件的误投或过早启封概不负责。

14. 提交响应文件截止时间

14.1 供应商应按遴选文件第一章“遴选邀请书”中规定的提交响应文件截止日期、时间和地点，将响应文件密封递交采购代理机构。

14.2 采购单位有权按本须知的规定，通过修改遴选文件延长提交响应文件截止时间。在此情况下，采购单位和供应商受提交响应文件截止时间制约的所有权利和义务均应延长至新的截止期。

14.3 在提交响应文件截止时间后送达的任何响应文件为无效文件，采购单位或评审小组有权拒收并原封退回。

15. 响应文件的补充、修改或者撤回

15.1 提交响应文件以后，如果供应商提出书面补充、修改或者撤回响应文件的要求，在提交响应文件截止时间前送达采购代理机构者，采购代理机构将予以接受。

15.2 供应商补充、修改的书面要求被采购代理机构接受的，其补充、修改的内容作为响应文件的组成部分。补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

15.3 供应商对响应文件的补充、修改或者撤回的要求应采用书面形式，并按本须知规定编制、密封、标记和发送。

五、 遴选

16. 遴选仪式与评审小组

16.1 采购代理机构应当按遴选文件的规定，在提交首次响应文件截止时间的同一时间和地点组织遴选仪式。遴选仪式应邀请供应商代表、采购人和专家等有关方面代表参加。参加遴选仪式的代表人应签名报到以证明其出席。不参加遴选仪式的供应商，视同同意评审结果。

16.2 遴选仪式开始时，采购代理机构宣读遴选致辞，由供应商代表或采购人监察人员或公证人员检查响应文件的密封情况，经确认无误后，供应商退场。

16.3 采购代理机构除了按照本须知的规定原封退回迟到的响应文件之外，不得拒绝任何响应文件。

16.4 评审小组根据采购项目的特点组成，负责评审工作，履行评审专家的各项职责。

16.5 评审小组成员有回避事由、擅离职守或者因健康等原因不能继续履行评审专家职责的，采购单位有权向相关监督管理部门通报。评审小组成员不履行法定职责，影响项目评审的，采购单位将依照相关法律法规的规定向有关监督管理部门通报或投诉。

17. 响应文件的初审

17.1 响应文件的初审分为资格性检查和符合性检查。

17.1.1 资格性检查指依据法律、法规和遴选文件的规定，对响应文件的有效性、响应文件中的资格证明等进行审查，以确定供应商是否具备资格。

17.1.2 符合性检查指依据遴选文件的规定，对响应文件的完整性和其对遴选文件的响应程度进行审查，以确定是否对遴选文件的实质性要求作出响应。

17.2 非实质性响应的文件

17.2.1 在遴选中，根据本须知的规定，评审小组要审查每份响应文件是否实质上响应了遴选文件的要求。实质上响应的文件应该是与遴选文件要求的全部条款、条件和规格相符，没有重大偏离的文件和承诺。对关键条款，例如关于适用法律等内容的偏离、保留和反对，将被认为是实质上的偏离。

17.2.2 未实质性响应的文件将按无效处理。

17.3 初审过程中，评审小组可以要求供应商对响应文件中含义不明确、同类问题表述不一致或者有明显文字和计算错误的内容作出必要的澄清、说明或者更正。供应商的澄清、说明或者更正不得超出响应文件的范围或者改变响应文件的实质性内容。

17.4 供应商的澄清、说明或者更正应当为书面形式，并由法定代表人或其授权代表签字或者加盖公章。由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。

18. 遴选

18.1 评审小组将与实质性响应遴选文件的供应商进行谈判。评审小组成员将依照供应商提交首次响应文件的次序，集中与单一供应商分别进行谈判。供应商代

表应按照评审小组通知的时间和地点参加。为加快遴选进程，要求参加遴选的供应商代表已获得充分授权。参加遴选的供应商法定代表人或其授权代表应随带本人身份证明原件以备查验。

18.2 在谈判期间，供应商应对评审小组提出的问题作出书面答复和承诺，并在评审小组规定的时间内提交。供应商提交的书面回答或承诺应由法定代表人或授权代表签字或加盖公章，并将作为其响应文件的一部分，由授权代表签字的，应当附法定代表人授权书。谈判次数及每个供应商的谈判时间将由评审小组根据具体情况确定。

18.3 在每一轮谈判结束后，评审小组可能会对遴选文件中实质性内容进行变动。任何变动的部分评审小组将会在下一轮谈判前及供应商提交最后报价前，及时以书面形式同时通知所有参加遴选的供应商。对遴选文件作出的实质性变动是遴选文件的有效组成部分。

18.4 评审小组将在谈判结束后，根据供应商报价及谈判情况要求所有参加遴选的供应商在规定时间内同时提交最后报价。

18.5 最后报价是响应文件的有效组成部分。

19. 评审

19.1 初步评审合格的响应文件，经谈判确定最终采购需求和提交最后报价的供应商后，评审小组将根据《遴选文件》确定的评审原则和方法，对其技术部分和商务部分作进一步的评审和比较。

19.2 评审小组采用综合评分法对提交最后报价的供应商的响应文件和最后报价进行综合评分。

19.3 综合评分法，是指《响应文件》满足《遴选文件》全部实质性要求且按评审因素的量化指标评审得分最高的供应商为成交候选供应商的评审方法。

六、确定成交供应商

20. 评审原则

20.1 确定成交候选供应商原则

20.1.1 成交候选供应商的确定原则及标准：按评审后得分由高到低顺序排列。总得分排名第一名的供应商为成交候选供应商。评审得分相同的，按照最后报价由低到高的顺序推荐。评审得分相同，且最后报价也一样的，按照技术部分评分

由高到低的顺序推荐。

20.2 评审价格

20.2.1 小型和微型企业参与遴选，符合工信部联企业【2011】300 号规定的划分标准，对小型和微型企业产品的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。

20.2.2 依据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》参加遴选的监狱企业，视为小型、微型企业享受价格扣除，用扣除后的价格作为评标价格参与评审。

20.2.3 符合《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定的残疾人福利性单位并提交“残疾人福利性单位声明函”，视为小型、微型企业享受价格扣除，用扣除后的价格作为评标价格参与评审。残疾人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

21. 评审过程及保密原则

21.1 评审小组在遴选中，不得透露与遴选有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

21.2 遴选结束后，直到授予成交供应商合同止，凡与本次采购有关人员对于属于审查、遴选、澄清、评价和比较报价的有关资料以及成交意向等，均不得向供应商或其他无关的人员透露。

21.3 在评审期间，供应商试图影响采购单位和评审小组的任何活动，将导致其响应文件被拒绝，并承担相应的法律责任。

22. 接受和拒绝任何或所有响应文件的保留权利

22.1 因不可抗力或成交供应商不能履约等情形，采购单位保留与其他候选供应商签订合同的权利。

23. 成交通知书

23.1 在响应文件有效期内，成交供应商确定后，采购代理机构将在首都博物馆官方网站发布成交结果公告，同时以书面形式向成交供应商发出成交通知书。

23.2 成交通知书是合同的组成部分。

24. 签订合同

24.1 成交供应商应当自成交通知书发出之日起 30 日内，按照遴选文件确定的事项与采购人签订书面采购合同。如果成交供应商不与采购人签订合同或不提交履

约保证金的（如有的话），除不可抗力或遴选文件认可的情形外，采购人将没收其遴选保证金。

24.2 遴选文件、成交供应商的响应文件及其澄清文件等，均为签订合同的依据。

24.3 成交供应商拒绝签订采购合同的，采购人可以按照评审报告推荐的成交候选供应商排序，确定下一候选供应商为成交供应商，也可以重新开展采购活动。拒绝签订采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

25. 采购活动终止

出现下列情形之一的，采购活动终止：

- （1）符合专业条件的供应商或者对文件作实质性响应的供应商不足 3 家的；
- （2）出现影响采购公正的违法、违规行为的；
- （3）供应商的报价均超过了采购预算，采购人不能支付的；
- （4）因重大变故，采购任务取消的。

七、质疑

26. 供应商质疑

26.1 供应商认为本项目遴选文件、采购过程及成交结果使自身的权益受到损害，可以在法定期限内向采购单位提出质疑，质疑的范围仅限于上述三方面的事项。采购单位在收到供应商书面质疑后 7 个工作日内作出答复。

26.2 提出质疑的期限：

26.2.1 供应商对遴选文件提出质疑的，应当在收到遴选文件之日或者遴选文件公告期限届满之日起 7 个工作日内提出。

26.2.2 供应商对采购过程提出质疑的，应当在各遴选程序环节结束之日起 7 个工作日内提出。

26.2.3 供应商对成交结果提出质疑的，应当在成交公告期限届满之日起 7 个工作日内提出。

26.2.4 供应商在法定质疑期内两次或多次提出针对同一采购程序环节的质疑将被拒收。

26.3 供应商提出质疑时，应当在法定期限内直接或以邮寄方式提出书面质疑函和必要的证明材料，并联系相关部门及负责人。联系方式及相关信息如下：

采购代理机构：北京建安信达招标代理有限公司

地 址：北京市朝阳区门外大街26号朝外men写字中心A座2101B

电 话：85188519 85187519

传 真：010-85188519-609

电子信箱：jiananxinda@126.com

26.3.1 质疑函应当包括：

- （1）质疑人和被质疑人的名称、地址、电话等；
- （2）具体的质疑事项及事实依据；
- （3）必要的证明材料。

供应商对质疑材料的真实性承担相应法律责任。

26.3.2 供应商质疑函应当署名并加盖单位公章。供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字。

26.3.3 质疑人可以委托代理人办理质疑事务。代理人办理质疑事务时，除提交相关质疑材料外，还应当提交质疑人的授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项。

26.4 供应商对采购单位的质疑答复不满意或者采购单位未在规定时间内作出答复的，可以在答复期满后 15 个工作日内向同级财政部门提起投诉。

第四章 采购需求

项目采购需求

一、项目概述

1. 项目概况：首都博物馆本馆展陈改造陈列布展项目
2. 预算金额：92.1065 万元
3. 服务时间：2023 年 10 月-12 月（运输、布展），2024 年 12 月前完成借展文物撤展和归还
4. 藏品情况：上展藏品近 1200 余件套，其中大件藏品预计 90 件套，借展藏品约 30 件套。
5. 实施地点：首都博物馆方厅二层到五层（布展地点）
首都博物馆房山库房和首都博物馆地下一层库房（文物存储地）
借展单位：北京市考古研究院、北京大学考古文博学院、房山周口店博物馆，房山文管所等。（需要提供包装及往返运输）

二、项目背景

首都博物馆本馆方厅基本陈列计划 2023 年 11 月底对外开放。原藏品撤展入库后，现预计上展藏品近 2000 件套，其中大件藏品预计 90 件套。另有京内借展文物约 30 件套至首都博物馆的往返运输工作。

大件藏品现存放在房山库房内和首博地下一层库房内。预计 20 件大件藏品（200-3000 公斤藏品或体积大的）需从房山库房包装、运输至本馆库房后，搬运、整理，至展厅上展。本馆地下一层库房内存有部分大件藏品（例如北魏太和造像，石柱等）包装、搬运至展厅上展。全部藏品按照类别，协助馆内工作人员依照要求，完成藏品整理、协助包装、运输和安全布展至展柜内等工作。借展文物约 30 件套，需完成藏品包装箱制作，包装、搬运、运输到馆，拆箱、布展、借展文物撤展及运回原处等工作。

供应商应提供的服务内容包含但不限于以下方面：

- ①根据不同的文物需求提供专用、规范的包装材料和周转装具，按文物情况和立方数制作搬运和运输的外包装并负责展览文物的包/拆装作业；

②负责馆内地下库房、京内馆外库房藏品及京内外馆借展藏品，运输至首都博物馆展厅及库房，装卸、运输作业；

③负责京内外馆借展藏品的撤展、包装，并运输至借展单位的作业；

④按采购人要求协助文物的布展工作，提供所需的相关设备、工具材料（不含展具制作）；

⑤★**提供馆外运输所需运输设备：**运输文物时，宜使用全封闭箱式货车。封闭厢式货车厢内应安装有温度、湿度控制设备，根据文物需要，确定温、湿度控制范围。车厢厢体内应装备有防火、保温夹层。厢式货车宜配备有液压升降板，以减少文物包装箱垂直移动的悬空距离，保证安全。封闭厢式货车宜配备气囊（气垫）防震装置。车厢内应有紧固锁具装置，以便在车辆行驶时木质外包装箱在车厢内牢固、稳定。每辆装载有展品的车辆（无论行驶或停靠）均需具备 GPS 全球定位系统且均应在运输过程中持续处于可联络状态，不得无故处于无人看管的状态，且车中须配备必要的安全设备及消防应急设备。提供车辆购置发票、行驶证、车型公告、车辆设备系统介绍证明资料复印件加盖投标人公章。

⑥★**项目操作全程遵守 GB/T 23862-2009 与 20190611-T-453《文物运输包装规范》**

三、服务要求（实质性要求）

（一）整体服务要求

供应商负责首都博物馆本馆展陈改造陈列布展项目文物包装、装卸、运输、布展、借展文物撤展等服务，项目实施须根据采购人的要求进行调整。

（二）具体服务要求

1. 文物包装材料

文物包装材料要求：根据文物特性采用适合的包装材料，应符合《文物运输包装规范》的国家标准（GB/T 23862-2009）与（20190611-T-453）要求，确保包装材料可以提供充分的保护，不会污损、损坏藏品。供应商必须针对此服务要求在响应文件中提交包装材料介绍。

2. 文物运输车辆、设备

车辆需为中标单位自有或租赁车辆，运输文物时，宜使用全封闭箱式货车。封闭厢式货车厢内应安装有温度、湿度控制设备，根据文物需要，确定温、湿度控制范围。车厢厢体内应装备有防火、保温夹层。厢式货车宜配备有液压升降

板，以减少文物包装箱垂直移动的悬空距离，保证安全。封闭厢式货车宜配备气囊（气垫）防震装置。车厢内应有紧固锁具装置，以便在车辆行驶时木质外包装箱在车厢内牢固、稳定。每辆装载有展品的车辆（无论行驶或停靠）均需具备 GPS 全球定位系统且均应在运输过程中持续处于可联络状态，不得无故处于无人看管的状态，且车中须配备必要的安全设备及消防应急设备。各类操作设备种类齐全、配备合理可行。超大型藏品无法使用厢式运输车辆，或借展单位地址路况不允许使用重型车辆时，需甲方批准更换，方可使用其他类型车辆完成藏品运输工作。需配备适当设备，确保满足布展所需。

3. 相关业绩及资质

中标单位具备相关项目服务经验（提供业绩证明），具备良好的服务管理体系，组织机构合理，具备操作本项目的能力。中标单位需提供相关服务承诺（自拟）及服务质量证明。具备文物操作专业技能及资质。

4. 技术部分需求

中标单位应具备本项目操作能力，提供展品包装、运输、搬运、装卸、布展、借展文物撤展方案及其安全保障措施；响应文件中需提供项目展品运输期间的安全保障措施、保密措施和突发事件应急处理措施。

1) 中标单位需根据文物的材质、外形、大小、重量等，为展品量身配备包装材料。主材需为结构坚固的免熏蒸再生木木板，缓震材料为软质泡沫（PE 板）和无酸纸质材料，利于器物减震、固定，不会污损文物表面。

2) 严格按照相关规范和标准制作外包装箱，并放置减震材料。包装箱需用固定设备，将其固定在运输车辆上，防止运输车辆在行驶过程中颠簸或急刹出现撞击，造成文物损伤。操作过程中必须带专用手套。

3) 馆外库房藏品运输方式：陆运。在车辆行驶过程中，车辆速度控制在 40-60 公里/小时之内，经过特殊路段时以文物安全为原则进一步缓慢行驶，安排专业司机负责驾驶，通过桥梁、转弯地段时车辆减速，根据路况避免一切不必要的颠簸，运输过程中司机谨慎驾驶，不发生交通事故；不会因运输原因对文物造成损坏，保证安全通行。紧急情况停车时专人看管车辆，项目开始前需制定运输线路供采购方审定。运输途中如遇紧急情况需要采取变更路线、更换车辆等各种临时措施，需及时与采购人协商，获得采购人同意后方可变更。

4) 提前根据文物外箱的情况，设计好装车图，在车内固定操作过程中，根据文

物箱的实际尺寸大小与重量，配合装车图确定装车顺序及各包装箱位置，保证车厢内重量分配与装货后车厢整体重心均匀平衡；车厢内木箱摆放方向为由车头方向自内向外整齐摆放，通过车厢内的固定装置，以拉紧带固定木箱在车厢内。在装卸过程中应严格遵守文物保护专业规范，轻拿轻放，稳妥操作，装卸车时包装箱的倾斜角不得超过 30 度，使用车载尾板升降，确保装卸过程不会对文物造成损坏。

5) 项目人员配备：供应商需配备固定项目负责人带队，操作人员需为中标单位自有人员（提供承诺函），项目操作人员配备齐全、经验丰富，具备文物包装经验及相关操作能力。

6) 项目需配备足够机力设备，确保大件藏品可以安全完成装卸、上展等操作，操作过程中需对展厅地面进行合理保护，确保操作时不会损坏馆内地面、设备、设施。

7) 安全要求：文物运输过程中做好保密和防范措施，文物运输的路线、时间、地点的知情人要控制在最小范围内，起运至目的地的运输过程中，要做到人不离物，物不离人，以高度的责任心，随时随地掌握车辆运向，最大限度地保证文物的安全。

四、其他未尽事项

按采购方要求确定。中标单位在项目实施前，项目实施方案需得到采购方的确认方可实施。

五、报价

本项目报价需包含以上所有服务内容，并包含人工费、管理费、材料费、住宿费、交通费、设施设备费、税费、利润和不可预见费等所有一切费用，超过项目预算的报价不予接受。如采购方未提出增补服务内容，本项目报价为包干报价，供应商不得增加其他费用。

第五章 评审方法

一、资格性符合性审查

1、资格性审查要求

序号	审查因素	审查内容	格式要求
1	满足《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定及法律法规的其他规定	具体规定见第一章《馆内遴选采购》	
1-1	营业执照等证明文件	1、供应商为企业（包括合伙企业）的，应提供有效的“营业执照”； 2、供应商为事业单位的，应提供有效的“事业单位法人证书”； 3、供应商是非企业机构的，应提供有效的“执业许可证”、“登记证书”等证明文件； 4、供应商是个体工商户的，应提供有效的“个体工商户营业执照”； 5、供应商是自然人的，应提供有效的自然人身份证明。	复印件加盖公章
1-2	法定代表授权书	提供了符合遴选文件要求的法定代表授权书。	格式见遴选文件格式
2	资格声明函	提供了符合遴选文件要求的资格声明函。	格式见遴选文件格式
3	无重大事故、违法记录的声明	提供了符合遴选文件要求的无重大事故、违法记录的声明。	格式见遴选文件格式

2、符合性审查要求

序号	审查因素	审查内容
1	文件完整性	未将一个采购包中的内容拆开投标；
2	报价唯一性	响应文件未出现可选择性或可调整的报价（遴选文件另有规定的除外）；
3	报价有效期	响应文件中承诺的报价有效期满足遴选文件中载明的响应有效期的；
4	签署、盖章	按照遴选文件要求签署、盖章的；
5	报价合理性	报价合理，或供应商的报价明显低于其他通过符合性审查供应商的报价，有可能影响产品质量或者不能诚信履约的，能够应评标委员会要求在规定时间内证明其报价合理性的；
6	公平竞争	投标人遵循公平竞争的原则，不存在恶意串通，妨碍其他投标人的竞争行为，不存在损害采购人或者其他投标人的合法权益情形的；
7	附加条件	投标文件未含有采购人不能接受的附加条件的；
8	★号条款响应	响应文件满足遴选文件第四章《技术需求》中★号条款要求的；
9	遴选保证金	按照遴选文件的规定，交遴选保证金。
10	其他无效情形	投标人、投标文件不存在不符合法律、法规和招标文件规定的其他无效情形。

二、评分标准

序号	评审项		最高 分值	评审内容
一	价格 (10 分)	价格	10	报价得分=(评标基准价 / 最终报价)×10%×100 实质性满足采购文件要求且报价最低的为评标基准价, 其价格分为满分。
二	商务部分 (16 分)	业绩	10	提供 2018 年 01 月 01 日至今在中国境内完成的与本项目类似的项目 案例 (提供有效合同、协议等复印件并加盖公章, 包括首页、金额页、盖章页) 每提供 1 个得 2 分, 满分 10 分。
			6	1、供应商具有有效的质量管理体系认证证书; 2、供应商具有有效的环境管理体系认证证书; 3、供应商具有有效的职业健康管理体系认证证书。 每提供一个有效期内的证书, 得 2 分, 未提供不得分。
三	服务部分 (74 分)	对项目的 需求分析	10	供应商按照遴选文件要求, 对需求的理解进行综合评定: 1、需求分析内容齐全、合理、针对性强、完全符合本项目的需求, 得 10 分; 2、需求分析内容齐全、方案较合理、针对性较强、基本符合本项目的需求, 得 7 分; 3、需求分析内容一般、方案部分合理、针对性一般、部分符合本项目的需求, 得 4 分; 4、需求分析内容较差, 方案不合理, 针对性较差, 不满足本项目的需求, 得 1 分; 5、不提供得 0 分。
		运输 方案	12	1、项目运输方案科学、合理、完整, 方案中制定了明确的运输计划及其保证措施, 制定了切实可行的运输方案, 得 12 分; 2、项目运输方案较为科学、合理, 基本符合项目需要, 得 8 分; 3、项目运输方案内容与项目需要符合度低, 得 4 分; 4、项目实施方案不具有针对性和可行性, 得 1 分; 5、未提供得 0 分。
		分装 拆卸	9	1、分装拆卸过程、人员配备完整, 完全满足项目的所有分装拆卸过程, 得 9 分。 2、分装拆卸过程、人员配备比较完整, 满足项目的所有分装拆卸过程, 得 6 分。 3、分装拆卸过程、人员配备不完整, 不满足项目的所有分装拆卸过程, 得 2 分。 4、未提供得 0 分。
		布展 工作	10	1、供应商到达现场后进行现场布展工作分配, 人员分配合理, 完全满足本项目的需求, 得 10 分; 2、人员分配合理, 满足本项目的需求, 得 7 分。 3、人员分配合理, 不满足本项目的需求, 得 3 分。

				4、未提供得 0 分。
	团队 配备	10		1、团队配备合理，完全满足本项目的需求，供应商需配备固定项目负责人带队，项目操作人员配备齐全、经验丰富，具备文物包装经验及相关操作能力，得 10 分； 2、团队配备较为合理，项目操作人员配备比较齐全经验满足本项目需求，具备文物装经验及相关操作能力，得 7 分。 3、团队配备不合理，项目操作人员配备不齐全，经验少，具备文物装经验及相关操作能力，得 3 分。 4、未提供得 0 分。
	售后服 务要求	8		1、售后服务方案完整，符合采购人售后服务要求得 8 分； 2、售后服务方案比较完整，比较符合采购人售后服务要求，得 5 分； 3、售后服务方案不完整，不符合采购人售后服务要求得 3 分。 4、未提供得 0 分。
	项目 安全 服务 要求	5		1、项目安全服务要求方案完全满足本项目要求，得 5 分； 2、项目安全服务要求方案基本满足本项目要求，得 3 分。 3、项目安全服务要求方案不满足本项目要求，得 1 分。 4、未提供得 0 分。
	应急 预案	10		1、对突发事件响应迅速，应急预案符合项目及采购人实际需求，可操作性强，内容详细完整的，得 10 分； 2、对突发事件响应速度较慢，应急预案符合项目及采购人实际需求，可操作性较差，内容简单描述的，得 7 分。 3、对突发事件响应速度慢，应急预案基本符合项目及采购人实际需求，可操作性差，内容有欠缺，得 5 分。 4、未提供方案得 0 分。
	合计	100		

注：

1. 得分保留小数点后两位，小数点后第三位“四舍五入。”
2. 小型和微型企业参与谈判，符合工信部联企业【2011】300 号规定的划分标准，对小型和微型企业产品的价格给予 10%的扣除，用扣除后的价格参与评审。
3. 依据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》参加谈判的监狱企业，视为小型、微型企业享受价格扣除，用扣除后的价格作为评标价格参与评审。
4. 符合《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》规定的残疾人福利性单位并提交“残疾人福利性单位声明函”，视为小型、微型企业享受价格扣除，用扣除后的价格作为评标价格参与评审。残疾

人福利性单位属于小型、微型企业的，不重复享受政策。

第六章 合同

首都博物馆本馆展陈改造陈列布展项目

文物综合服务合同

合同编号：

甲方：首都博物馆

地址：北京市西城区复兴门外大街 16 号首都博物馆 邮政编码：100045

电话：010- 联系人：

乙方：

地址： 邮政编码：

电话： 联系人：

首都博物馆因首都博物馆本馆展陈改造陈列布展项目，委托北京建安信达招标代理有限公司（采购代理机构）以JAXD2023-BJYZ-08065号采购文件进行馆内遴选。经评审小组评定，乙方为成交供应商。根据我国《民法典》、《建筑法》、《文物保护法》，《政府采购法》及其他相关法律、法规的规定，遵循平等、自愿、公平和诚实信用的原则，首都博物馆（以下简称甲方）与（以下简称乙方）达成如下合同：

一、合同组成

下列文件构成本合同的组成部分，应当认为是一个整体，彼此相互解释，相互补充。为便于解释，组成合同的多个文件的优先支配地位的次序如下：

- a. 本合同及其附件
- b. 成交通知书
- c. 采购文件（含采购文件补充通知）
- d. 响应文件（含澄清文件）

双方有关项目的洽商、变更等书面协议或文件视为本合同的组成部分，并互为补充和解释，如各文件存在冲突之处，以上述排前的优先。当同一顺序上

的文件内容出现不一致时，以时间在后者为准。

二、项目概述

1、项目名称：《首都博物馆本馆展陈改造陈列布展项目》

2、文物名称和件数：约 1200 件（套）

3、运输路线：首都博物馆房山库房和首都博物馆地下一层库房（文物存储地）至首都博物馆；借展单位至首都博物馆（往返）。

4、服务内容：乙方应提供的服务内容包含但不限于以下方面：

① 根据不同的文物需求提供专用、规范的包装材料和周转装具，按文物情况和立方数制作搬运和运输的外包装并负责展览文物的包/拆装作业；

② 负责馆内地下库房及馆外库房、借展单位藏品，运输至首都博物馆展厅及库房，装卸作业；

③ 按甲方要求协助文物的布展工作，提供所需的动力设备、工具材料（不含展具制作）；

④ 提供馆外运输所需运输设备：运输文物时，宜使用全封闭箱式货车。封闭厢式货车厢内应安装有温度、湿度控制设备，根据文物需要，确定温、湿度控制范围。车厢厢体内应装备有防火、保温夹层。厢式货车宜配备有液压升降板，以减少文物包装箱垂直移动的悬空距离，保证安全。封闭厢式货车宜配备气囊（气垫）防震装置。车厢内应有紧固锁具装置，以便在车辆行驶时木质外包装箱在车厢内牢固、稳定。每辆装载有展品的车辆（无论行驶或停靠）均需具备 GPS 全球定位系统且均应在运输过程中持续处于可联络状态，不得无故处于无人看管的状态，且车中须配备必要的安全设备及消防应急设备。超大型藏品无法使用厢式运输车辆时，需甲方批准更换，方可使用其他类型车辆。

⑤ 项目操作全程遵守 GB/T 23862-2009 《文物运输包装规范》

⑥实施地点：首都博物馆方厅二层到五层（布展）

首都博物馆房山库房和首都博物馆地下一层库房（文物存储地）

借展单位：北京市考古研究院、北京大学考古文博学院、房山周口店博物馆。

（需要提供包装及往返运输）

⑦服务时间：2023 年 10 月-12 月（运输、布展），2024 年 12 月前完成借展文

物撤展和归还

三、甲方责任范围：

- 1、委托乙方负责办理本合同涉及的文物包装、装卸、运输、辅助布展等事宜（不涉及展具制作），并签订合同。
- 2、甲方自行负责完成文物点交、完残记录工作。协调馆内各部门与乙方之间的关系，并督促各有关方面与乙方进行工作配合。
- 3、提供适合乙方操作的良好、安全的工作场地，为乙方的工作提供便利。在进行文物操作时，甲方应提供专门的安全空间供乙方完相关工作，避免乙方工作时受到无关人员的干扰。
- 4、甲方因各种原因取消已确认的工作或改变运输路线、运输方式等情况，应提前 2 日告知乙方。如未及时通知乙方，乙方如约开始操作，已产生的实际费用，甲方应支付予乙方。
- 6、严格遵守此合同的费用支付条款，及时支付乙方的服务费用。
- 7、甲方有权监督乙方的全部服务，如有不符合甲方要求之处，有权要求乙方予以改进。甲方对乙方操作认可后相应签署操作确认单、布展确认单、文物安全确认单，交接单等文件，对于不适宜包装运输移动文物，甲方同乙方共同研究商讨制定专门的包装运输方案，并签订风险备忘录。

四、乙方责任范围：

- 1、接受甲方委托，办理本合同涉及的文物包装、装卸、运输、辅助布展等事宜。
- 2、乙方需根据文物的材质、外形、大小、重量等，为展品量身配备包装材料。主材需为结构坚固的免熏蒸再生木木板，缓震材料为软质泡沫（PE 板）和无酸纸质材料，利于器物减震、固定，不会污损文物表面。包装运输操作须符合《中华人民共和国国家标准文物包装运输规范》（文号：GB/T 23862-2009）的规定要求。保证在展品的装卸、陆地运输过程中，严格遵守专业规定，严格遵循甲方要求，轻拿轻放，稳妥操作。
- 3、保证在文物包装、装卸、运输、辅助布展等现场操作中，严格遵守专业规定，轻拿轻放，稳妥操作，以高度的责任心，确保藏品安全。严格按照相关规范和标准制作外包装箱，并放置减震材料。包装箱需用固定设备，将其固定在运输

车辆上，防止运输车辆在行驶过程中颠簸或急刹出现撞击，造成文物损伤。操作过程中必须带专用手套。

4、乙方在操作之前提供合理的工作安排供甲方参考。操作计划经甲乙双方确认后，即不得随意更改，如需更改需双方共同协商，书面确认。

5、在乙方进行文物操作过程中如发现文物毁损，乙方应及时填写文物受损记录，其中包括：时间、地点、受损文物名称、受损部位等。对受损文物进行拍照并尽快向甲方通报。按照甲方要求提供相关事故现场资料、文件供甲方理赔使用。

6、如因极端天气、政策性封控等不可抗力的因素造成文物不能按时抵达目的地，乙方将及时通知甲方，乙方享有免责权利，不承担任何赔偿责任。

7、乙方接受甲方的全程监督工作，如有不符合甲方要求之处，乙方应予以改进。对于不适宜包装运输移动文物，乙方同甲方共同研究商讨制定专门的包装运输方案，并签订风险备忘录。

8、馆外库房藏品运输方式：陆运。在车辆行驶过程中，车辆速度控制在 40-60 公里/小时之内，经过特殊路段时以文物安全为原则进一步缓慢行驶，安排专业司机负责驾驶，通过桥梁、转弯地段时车辆减速，根据路况避免一切不必要的颠簸，运输过程中司机谨慎驾驶，不发生交通事故；不会因运输原因对文物造成损坏，保证安全通行。紧急情况停车时专人看管车辆，项目开始前需制定运输线路供采购方审定。运输途中如遇紧急情况需要采取变更路线、更换车辆等各种临时措施，需及时与甲方协商，获得甲方同意后方可变更。

9、提前根据文物外箱的情况，设计好装车图，在车内固定操作过程中，根据文物箱的实际尺寸大小与重量，配合装车图确定装车顺序及各包装箱位置，保证车厢内重量分配与装货后车厢整体重心均匀平衡；车厢内木箱摆放方向为由车头方向自内向外整齐摆放，通过车厢内的固定装置，以拉紧带固定木箱在车厢内。在装卸过程中应严格遵守文物保护专业规范，轻拿轻放，稳妥操作，装卸车时包装箱的倾斜角不得超过 30 度，使用车载尾板升降，确保装卸过程不会对文物造成损坏。

10、乙方需配备固定项目负责人带队，操作人员需为乙方自有人员（提供承诺函），项目操作人员配备齐全、经验丰富，具备文物包装经验及相关操作能力。

11、项目需配备足够机力设备，确保大件藏品可以安全完成装卸、上展等操作，

操作过程中需对展厅地面进行合理保护，确保操作时不会损坏馆内地面、设备、设施。

12、安全要求：文物运输过程中做好保密和防范措施，文物运输的路线、时间、地点的知情人要控制在最小范围内，起运至目的地的运输过程中，要做到人不离物，物不离人，以高度的责任心，随时随地掌握车辆运向，最大限度地保证文物的安全。

13、因乙方在合同履行过程中的故意或重大过失造成的文物毁损，乙方的违约赔偿责任不应免除。乙方需配合甲方提交保险赔偿所需的相关材料，如将毁损现场和毁损状况拍摄录像证据、相关人员须详细记录、遇事故或自然灾害导致文物毁损立即通知甲方，并将这些证据和记录一一罗列且无保留交付甲方。乙方明知或应当知道其雇佣的人员不符合合同要求，提供的包装材料或运输工具存在安全隐患而继续使用的，视同为乙方的故意或重大过失行为。

14、乙方的工作范围及服务质量标准应全部满足采购文件第四章“采购需求”中规定的内容。

五、合同价款及费用支付条款：

1、往返运输服务费总计大写：人民币 元（小写¥ .00）。

2、乙方在合同签订后 7 个工作日内（不超过 7 个工作日）向甲方提交合同总金额 10% 的履约保证金。在合同规定内容全部履行完毕且无违约问题发生，甲方将在乙方完成全部服务后无息退还乙方履约保证金。如发生理赔事宜，甲方应在理赔工作全部结束后的 7 个工作日内无息退还乙方履约保证金。

3、合同签订后并收到乙方提交的履约保证金，且财政资金下达后 15 个工作日内，甲方向乙方支付合同价款的 50%，即人民币_____元（大写：元整）作为首付款。全部展品上展完毕、验收合格后，且财政资金下达后 15 个工作日内，甲方向乙方支付至总价的 100%。

4、因财政资金下达时间或付款日处于甲方年终封账期内而导致甲方延期支付的，不视为甲方违约。

5、付款方式：银行转账

6、付款信息：

甲方开票信息：

单位名称：首都博物馆

统一社会信用代码：121100004006871636

开户银行：北京银行燕京支行（行号：518）

乙方账户名称：

统一社会信用代码：

开户银行：

银行地址：

收款帐号：

7、乙方提交的履约保证金可以为支票/汇票/本票/保函的方式进行提交。若乙方采用保函形式提交履约担保的，则保函应具备如下内容：1、保证的方式为连带责任保证(独立保函可不注明连带责任)；2、保证的范围包括乙方未按照合同履行而给甲方造成的全部损失保证金额应不低于合同总金额的 10%；3、保证的期间应涵盖合同履行的全部期间；4、对甲方提出索赔要求的条件应合理设置，即要求甲方提交索赔申请和必要的证明材料即可；5、提供保函人应为商业银行、保险公司；6、如提供独立保函的，应注明“见索即付”字样。

8、独立保函的到期日无论以事件还是以日历天设定，均须涵盖质保期满和甲方主张权利的合理期间；8、独立保函不得设定明显不合理或不符合国际商会保函规则的条款。不具备上述条件的履约保函，甲方不予接受。甲方接受的履约保函作为合同附件。

六、违约责任：

1、甲方的违约责任：甲方逾期付款的，每日按所涉金额（文物运输服务费）的千分之一的标准向乙方支付违约金。因财政拨款原因导致的付款延迟，甲方不承担违约责任。

2、乙方的违约责任：乙方未按合同要求服务逾期的，每日按所涉金额（文物运输服务费）的千分之一的标准向甲方支付违约金，因甲方原因或不可抗力导致乙方服务逾期的，乙方不承担违约责任。

3、因一方违约给另一方造成经济损失的，违约方应根据守约方遭受损失的实际情况向其进行赔偿。

4、违约行为造成的赔偿，优先从乙方支付的履约保证金中扣除，如项目未完

结，甲方扣除后的履约保证金乙方需及时补足；履约保证及不足以支付赔偿款时，乙方需及时支付甲方赔偿款。

七、合同的生效和变更：

1、本合同自双方签字盖章且乙方递交履约保证金时生效，有效期至所有操作完成且甲方支付全部费用之日起自动终止。在合同执行期内，甲乙双方均不得随意变更或解除合同。

2、如一方确需变更合同，需经另一方书面同意，并就变更事项达成一致意见，方可变更，双方需另行签署补充合同，附加在原合同后即日生效。

3、如若双方就变更事项不能达成一致意见，提议变更方仍应依本合同约定，继续履行，否则视为违约。

八、争议的解决：

凡因本合同引起的或与本合同有关的任何争议，合同当事人双方应当协商解决，协商不成的，均应提交中国国际经济贸易仲裁委员会，按照申请仲裁时该会现行有效的仲裁规则进行仲裁。仲裁裁决是终局的，对双方均有约束力。

九、其它

1、本合同一式伍份，甲方执叁份，乙方执贰份，具有同等法律效力。

2、发出的通知在下述情况下被视为已经有效送达：

（1）电子送达

甲方收发件电邮信箱_____；

微信号_____；

乙方收发件电邮信箱_____；

微信号_____；

（2）信函送达

甲方收发件邮政地址_____；

收件人_____； 电话：_____；

乙方收发件邮政地址_____；

收件人_____； 电话：_____；

送达文件可任选一种方式或同时选择两种方式；以电子方式发出的文件，4小时未退回的，视为对方收到；以信函方式发出的文件，三日内未退回的，视为对方收到。

附件 1：文物清单

甲方：（盖章）

乙方：（盖章）

法定代表人

或委托代理人：

或委托代理人：

法定代表人

年 月 日

年 月 日

第七章 附件——响应文件格式

附件 1——报价函（格式）

附件 2——报价表（格式）

附件 3——分项报价表（格式）

附件 4——资格证明文件

附件 5——供应商情况表（格式）

附件 6——服务方案

附件 7——拟投入项目人员情况

附件 8——业绩证明文件

附件 9——中小企业声明函（中小企业参加的）

附件 10——监狱企业证明材料（监狱企业参加的）

附件 11——残疾人福利性单位声明函（残疾人福利性单位参加的）

附件 12——★运输车辆声明函

附件 13——★《文物运输包装规范》声明函

附件 14——供应商自行提交的其他文件（包括售后服务承诺）

附件 15——最终报价单

附件 1 报价函（格式）

致：北京建安信达招标代理有限公司

根据贵方为(项目名称)项目遴选采购的遴选邀请(遴选编号), 签字代表(姓名、职务)经正式授权并代表供应商(供应商名称、地址)提交下述文件:

提供供应商须知规定的全部遴选文件: 包括正本____份, 副本____份, 电子版____份。

在此, 签字代表宣布同意如下:

1. 所附响应价格表中规定的应提交的服务遴选响应总价为人民币(用文字和数字表示的遴选响应总价)
2. 供应商将按遴选文件的规定履行合同责任和义务。
3. 供应商已详细审查全部遴选文件, (遴选编号、补充通知) (如果有的话)。我们完全理解并同意放弃对这方面有不明及误解的权力。
4. 本响应文件有效期为自提交最后报价之日起 90 天。
5. 根据供应商须知规定, 我方承诺, 与买方聘请的为此项目提供咨询服务的公司及任何附属机构均无关联, 我方不是买方的附属机构。
6. 供应商同意提供按照贵方可能要求的与其响应有关的一切数据或资料, 完全理解贵方不一定接受最低价的响应或收到的任何响应。
7. 与本递交响应有关的一切正式往来信函请寄:

地址_____ 传真_____

电话_____ 电子函件_____

供应商授权代表签字_____

开户名全称_____

开户银行_____

银行帐号_____

供应商公章

日期_____

附件 2 报价表（格式）

项目名称：

项目编号：_____

项目名称	报价总价 (人民币：元)	合同履行 期限	备注
	人民币大写： 人民币小写：		

供应商名称（盖章）：_____

供应商法定代表人或授权代表（签字）：_____

日期：

注：

- 1) 报价货币为人民币；
- 2) 报价总价应包括所有分项报价表总价和其它分项报价；

附件 3 分项报价表（格式）

项目名称：

项目编号：

序号	名 称	分项价格（人民币：元）
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		分项报价应完整、详尽，包含但不限于以上名目，可根据实际情况自行填写。
8.	总计	

供应商名称（盖章）：_____

供应商法定代表人或授权代表（签字）：_____

日期：

注： 1. 如果按单价计算的结果与总价不一致, 以单价为准修正总价。

2. 上述各项的详细分项报价，应另页描述。

附件 4 资格证明文件（格式）

附件 4-1 有效的营业执照复印件（须加盖供应商公章）

附件 4-2 法定代表人授权书（格式，原件）

附件 4-3 资格声明函（格式）

附件 4-4 供应商参加购活动前三年内，在经营活动没有重大事故、违法记录的声明（须加盖本单位公章）

附件 4-1 有效的营业执照复印件（须加盖供应商公章）

附件 4-2 法定代表人授权书（格式，原件）

法定代表人授权书（格式）

本授权书声明：注册于（国家或地区的名称）的（公司名称）的在下面签字的（法定代表人姓名、职务）代表本公司授权（公司名称）的在下面签字的（被授权人的姓名、职务）为本公司的合法代理人，就（项目名称）的采购活动，以本公司名义处理一切与之有关的事务。

本授权书于_____年_____月_____日生效， 特此声明。

法定代表人签字或签章：_____

被授权人签字：_____

公司盖章：_____

附件 1：

被授权人姓名：

职 务：

电 话：

附件 2：

法定代表人身份证复印件；

被授权人身份证复印件；

附件 4-3 资格声明函（格式）

投标人资格声明函

致： （采购人或采购代理机构）

在参与本次项目遴选中，我单位承诺：

- （一）具有良好的商业信誉和健全的财务会计制度；
- （二）具有履行合同所必需的设备和专业技术能力；
- （三）有依法缴纳税收和社会保障资金的良好记录；

我单位承诺本声明函内容全部属实。如承诺内容不实，将承担因此而产生的一切法律责任和后果。

供应商授权代表签字： _____

供应商(盖本单位公章)： _____

附件 4-4 供应商参加采购活动前三年内，在经营活动没有重大事故、违法记录的声明（须加盖本单位公章）

附件 5 供应商情况表（格式）

供应商名称：_____ 日期：_____

企业名称				法定代表人	
企业性质		主管机关			
企业等级		组建时间		联系人	
资质等级		信用等级		电话	
开户银行		账号		财务负责人	
固定资产		自有资金		电话	
流动资金		注册资金		营业执照编号	
资产总额					
财务状况	年份	主营收入 (万元)	收入总额 (万元)	利润总额 (万元)	净利润 (万元)
	2021 年				
	2022 年				
经营范围					
企业员工 情况	总人数（从业人员）		管理人员		
	高级职称人员		中初级职称人员		
企业 组织机构	可附图				
下属 部门情况	可附表				

供应商授权代表签字：_____

供应商(盖本单位公章)：_____

附件 6 服务方案
(格式自拟)

附件 7 拟投入项目人员情况

项目人员资审表（一人一表）

姓名		性别	
年龄		专业	
学历		职务	
相关经验			
遴选文件要求提供的其它证明材料：			

供应商授权代表签字：_____

供应商(盖本单位公章)：_____

日 期：_____

附件 8 业绩证明文件

（附合同复印件，须加盖供应商公章）

附件9 中小企业声明函（中小企业参加的）

中小企业声明函（工程、服务）

本公司（联合体）郑重声明，根据《政府采购促进中小企业发展管理办法》（财库〔2020〕46号）的规定，本公司（联合体）参加（单位名称）的（项目名称）采购活动，工程的施工单位全部为符合政策要求的中小企业（或者：服务全部由符合政策要求的中小企业承接）。相关企业（含联合体中的中小企业、签订分包意向协议的中小企业）的具体情况如下：

1. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员__人，营业收入为__万元，资产总额为__万元¹，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

2. （标的名称），属于（采购文件中明确的所属行业）；承建（承接）企业为（企业名称），从业人员__人，营业收入为__万元，资产总额为__万元，属于（中型企业、小型企业、微型企业）；

.....

以上企业，不属于大企业的分支机构，不存在控股股东为大企业的情形，也不存在与大企业的负责人为同一人的情形。

本企业对上述声明内容的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

（1）¹从业人员、营业收入、资产总额填报上一年度数据，无上一年度数据的新成立企业可不填报。

（2）本项目为专门预留给中小微企业的采购项目，本声明函是必须提供项，不再执行价格评审优惠的扶持政策。

中小企业声明函附件（格式）

供应商：

从业人员：_____人；

营业收入：_____万元；

资产总额：_____万元。

制造商（1）：

从业人员：_____人；

营业收入：_____万元；

资产总额：_____万元。

制造商（2）：

从业人员：_____人；

营业收入：_____万元；

资产总额：_____万元。

本公司对上述声明内容的真实性负责，如有虚假，将依法承担责任。

企业名称（盖章）：

日 期：

附件 10 监狱企业证明材料（监狱企业参加的）

根据《财政部 司法部关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知（财库[2014]68 号）》、《北京市财政局 北京市司法局关于政府采购支持监狱企业发展有关问题的通知》（京财采购[2014]2506 号）的规定提交有关部门出具的证明材料并加盖供应商公章。

附件 11 残疾人福利性单位声明函

本单位郑重声明，根据《财政部 民政部 中国残疾人联合会关于促进残疾人就业政府采购政策的通知》（财库〔2017〕141 号）的规定，本单位为符合条件的残疾人福利性单位，且本单位参加（采购代理机构）的（项目名称和项目编号）项目采购活动提供本单位制造的货物（由本单位承担工程/提供服务），或者提供其他残疾人福利性单位制造的货物（不包括使用非残疾人福利性单位注册商标的货物）。

本单位对上述声明的真实性负责。如有虚假，将依法承担相应责任。

供应商（盖章）：

授权代表（签字）：

日 期：

附件 12 馆外运输设备声明函

致：_____：

我公司承诺本次项目运输文物时，使用全封闭箱式货车。

封闭厢式货车厢内安装有温度、湿度控制设备，根据文物需要，确定温、湿度控制范围。

车厢厢体内装备有防火、保温夹层。厢式货车宜配备有液压升降板，以减少文物包装箱垂直移动的悬空距离，保证安全。

封闭厢式货车宜配备气囊（气垫）防震装置。车厢内有紧固锁具装置，以便在车辆行驶时木质外包装箱在车厢内牢固、稳定。

每辆装载有展品的车辆（无论行驶或停靠）均具备 GPS 全球定位系统且均在运输过程中持续处于可联络状态，不得无故处于无人看管的状态，车中配备必要的安全设备及消防应急设备。

提供车辆购置发票、行驶证、车型公告、车辆设备系统介绍证明资料复印件加盖投标人公章。

特此承诺！

承诺方：

地址：

电话：

承诺方授权代表签字：_____（承诺方盖本单位公章）

承诺日期：2023 年 月 日

附件 13 《文物运输包装规范》声明函

致：_____：

我公司承诺本项目操作全程遵守 GB/T 23862-2009 与 20190611-T-453 《文物运输包装规范》的规定执行。

特此承诺！

承诺方：

地址：

电话：

承诺方授权代表签字：_____（承诺方盖本单位公章）

承诺日期：2023 年 月 日

附件 14 供应商自行提交的其他文件
格式自拟

附件 15 最终报价单

根据_____项目(遴选文件编号：_____)遴选过程中明确的各项要求，本人经请示本公司领导同意并代表本公司对遴选项目做出最终报价如下：	
最终报价	
其他承诺	

法定代表人或授权代表（签名）：

供应商（公章）：

年 月 日

说明：供应商可按以上格式填写“最终报价单”，并加盖单位公章后单独携带到遴选现场，用于供应商进行最后报价。